

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	4		231	132		120	5	6	5	160	192	160	150	12	3	5	372	93	155	180	7	5	5	210	150	150	120	973	567	465	570	2575	
1 Страни језик 2	3			99				3			96				3			93				3			90				378				378	
2 Основе туризма и угоститељства	2			66																								66				66		
3 Агенцијско и хотелијерско пословање	2	4		66	132		90		4	5		128	160	120		3	5		93	155	120		3	5		90	150	120	66	443	465	450	1424	
4 Економика и организација туристичких предузећа								2			64																	64				64		
5 Пословна кореспонденција								2			64																		64			64		
6 Психологија у туризму														2			62											62				62		
7 Туристичка географија														2			62				2			60				122				122		
8 Спољнотрговинско и девизно пословање														2			62											62				62		
9 Маркетингу туризму и угоститељству														2			62											62				62		
10 Историја уметности														1			31				2			60				91				91		
11 Предузетништво																					2			60					60			60		
12 Професионална пракса							30						30						60												120	120		
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								2			64				2			62				2			60				186				186	
1 Изборни предмет према програму образовног профила								2			64				2			62				2			60				186				186	
Укупно A2+B2	7	4	0	231	132	0	120	5 (**7)	6	5	160 (**224)	192	160	150	12 (**14)	3	5	372 (**434)	93	155	180	7 (**9)	5	5	210 (**270)	150	150	120	973 (**1159)	567	465	570	2761	
Укупно A2+B2	11			483				16 (**18)				662 (**726)				20 (**22)			800 (**862)				17 (**19)			630 (**690)				2575 (**2761)				

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Уколико се изабере само стручни изборни предмети

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар  
када се реализује по дуалном моделу\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ			
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње							
	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР		Б		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	4		231	132		120	5	5	6	160	160	192	150	12	2	6	372	62	186	180	7	4	6	210	120	180	120	973	474	558	570	2575			
1 Страни језик 2	3			99				3			96				3			93				3			90				378				378			
2 Основе туризма и угоститељства	2			66																								66				66				
3 Агенцијско и хотелијерско пословање	2	4		66	132		90		3	6		96	192	120		2	6		62	186	120		2	6		60	180	120	66	350	558	450	1424			
4 Економика и организација туристичких предузећа								2			64																	64				64				
5 Пословна кореспонденција									2		64																		64			64				
6 Психологија у туризму															2			62										62				62				
7 Туристичка географија															2			62				2			60			122				122				
8 Спољнотрговинско и девизно пословање															2			62										62				62				
9 Маркетингу туризму и угоститељству															2			62										62				62				
10 Историја уметности															1			31				2			60			91				91				
11 Предузетништво																						2			60				60			60				
12 Професионална пракса							30						30							60											120	120				
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								2			64				2			62				2			60				186				186			
2 Изборни предмет према програму образовног профила								2			64				2			62				2			60				186				186			
Укупно A2+B2	7	4		231	132		120	5 (**7)	5	6	160 (**224)	160	192	150	12 (**14)	2	6	372 (**434)	62	186	180	7 (**9)	4	6	210 (**270)	120	180	120	973 (**1159)	474	558	570	2761			
Укупно A2+B2	11			483				16 (**18)				662 (**726)				20 (**22)				800 (**862)				17 (**19)				630 (**690)				2575 (**2761)				

Напомена: \* Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Уколико се изаберу само стручни изборни предмети

Б2: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети*					
1.	Здравствена култура		2		
2.	Основи економије		2		
3.	Пословна информатика у туризму и угоститељству*		2	2	
4.	Финансијско пословање			2	
6.	Туристичке дестинације света			2	
7.	Економика туризма				2
8.	Барско пословање*				2
9.	Право у туризму				2

Напомена: \* Програм изборног предмета реализује се путем вежби

Предмет пословна информатика у туризму и угоститељству могу да изаберу само један пут у току школовања.

#### Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	66	64	62	60	252
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Остваривање школског програма по недељама**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	32	31	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	5	6	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



Подела одељења у групе					
ра зр ед	предмет	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	Практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	66	/	/	15
	Агенцијско и хотелијерско пословање	132	/	90	15
	Професионална пракса	/	/	30	15
II	Агенцијско и хотелијерско пословање	128	160	120	15
	Пословна кореспонденција	64	/	/	15
	Пословна информатика у туризму и угоститељству	64	/	/	15
	Професионална пракса			30	15
III	Агенцијско и хотелијерско пословање	93	155	120	15
	Пословна информатика у туризму и угоститељству	62			15
	Професионална пракса			60	15
IV	Агенцијско и хотелијерско пословање	90	150	120	15
	Предузетништво	62	/	/	15
	Барско пословање	60	/	/	15

Подела одељења у групе када се реализује по дуалном моделу					
ра зр ед	предмет	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	Учење кроз рад	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	66	/	/	15
	Агенцијско и хотелијерско пословање	132	/	90	15
	Професионална пракса	/	/	30	15
II	Агенцијско и хотелијерско пословање	96	192	120	15
	Пословна кореспонденција	64	/	/	15
	Пословна информатика у туризму и угоститељству	64	/	/	15
	Професионална пракса			30	15
III	Агенцијско и хотелијерско пословање	62	186	120	15
	Пословна информатика у туризму и угоститељству	62	/	/	15
	Професионална пракса			60	15
IV	Агенцијско и хотелијерско пословање	60	180	120	15
	Предузетништво	62	/	/	15
	Барско пословање	60	/	/	/

## A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: **СТРАНИ ЈЕЗИК II**

Годишњи фонд часова: **99**

Разред: **први**

Циљеви предмета: – Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ПРВОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме реченице, питања и упутства из свакодневног говора (кратка упутства изговорена споро и разговодно)</li> <li>разуме општи садржај краћих, прилагођених текстова (рачунајући и стручне) после неколико слушања или уз помоћ визуелних ефеката (на упутствима, ознакама, етикетама)</li> <li>разуме бројеве (цене, рачуне, тачно време)</li> </ul>	<b>ОПШТЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневни живот (организација времена, послова, слободно време)</li> <li>Храна и здравље (навице у исхрани, карактеристична јела и пића у земљама света)</li> <li>Познати градови и њихове знаменитости</li> <li>Спортови и позната спортска такмичења</li> <li>Живот и дела славних људи XX века (из света науке, културе)</li> <li>Медији (штампа, телевизија)</li> <li>Интересантне животне приче и догађаји</li> <li>Свет компјутера (распрострањеност и примена)</li> </ul> <b>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Представљање себе и других</li> <li>Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима)</li> <li>Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.)</li> <li>Давање једноставних упутстава и команди</li> <li>Изражавање молби и захвалности</li> <li>Изражавање извињења</li> <li>Изражавање потврде и негирање</li> <li>Изражавање допадања и недопадања</li> <li>Изражавање физичких сензација и потреба</li> <li>Исказивање просторних и временских односа</li> <li>Давање и тражење информација и обавештења</li> <li>Описивање и упоређивање лица и предмета</li> <li>Изрицање забране и реаговање на забрану</li> <li>Изражавање припадања и поседовања</li> <li>Скретање пажње</li> <li>Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања</li> <li>Тражење и давање дозволе</li> <li>Исказивање честитки</li> <li>Исказивање препоруке</li> <li>Изражавање хитности и обавезности</li> <li>Исказивање сумње и несигурности</li> </ol>
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>у непознатом тексту препознаје познате речи, изразе и реченице (нпр. у огласима, на плакатима)</li> <li>разуме општи садржај и смисао краћих текстова (саопштења, формулара са подацима о некој особи, основне команде на машинама/компјутеру, декларације о производима, упутства за употребу и коришћење)</li> </ul>		
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	<ul style="list-style-type: none"> <li>употребљава једноставне изразе и реченице да би представио свакодневне, себи блиске личности, активности, ситуације и догађаје</li> </ul>		
ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>саставља кратак текст о одговарајућој теми</li> <li>пише кратке поруке релевантне за посао (место, термини састанка)</li> <li>пише краћи текст о себи и свом окружењу</li> <li>попуњава формулар где се траже лични подаци</li> </ul>		

ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на једноставан начин се споразумева са саговорником који говори споро и разговодно</li> <li>• поставља једноставна питања у вези са познатим темама из живота и струке као и да усмено или писмено одговара на иста (бројеви, подаци о количинама, време, датум)</li> <li>• напише кратко лично писмо, поруку, разгледницу, честитку</li> </ul>	Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета.	
МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>На овом нивоу није предвиђена</i></li> </ul>		
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• препознаје и правилно користи основне фонолошке (интонација, прозодија, ритам) и морфосинтаксичке категорије (именички и глаголски наставци, основни ред речи)</li> <li>• користи садржаје медијске продукције намењене учењу страних језика (штампани медији, аудио/видео записи, компакт диск, интернет итд.)</li> </ul>		

## ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

#### I. РЕЧЕНИЦА

Обновити реченичне модел обухваћене програмом за основну школу.

- Ред речи у реченици. Место прилога и прилошких одредби.

- *Tag questions*

- Индиректни говор

а) изјаве – без промене глаголског времена (глагол главне реченице у једном од садашњих времена)

б) молбе, захтеви, наредбе

в) питања са променом реда речи – без промене глаголског времена (глагол главне реченице у једном од садашњих времена)

- *Yes/No* питања

- *“WH”* питања

- Директна и индиректна питања

#### II. ИМЕНИЧКА ГРУПА

##### 1. Члан

- Обновити употребу одређеног и неодређеног члана

- Нулти члан уз градивне и апстрактне именице
- 2. Именице
  - Множина именица – обновити
  - Изражавање припадања и својине – саксонски генитив
  - Бројиве и небројиве именице
- 3. Заменички облици
  - а) Заменице
    - Личне заменице у функцији субјекта и објекта
    - Показне заменице
    - Односне заменице
  - б) детерминаотри
    - Показни детерминаотри
    - Неодређени детерминатори
    - Присвојни детерминатори
- 4. Придеви
  - Обновити компарацију придева
  - *too/not...enough/not as...(as)/...than*
- 5. Бројеви
  - Обновити просте и редне бројеве
- 6. Квантификатори

### III ГЛАГОЛСКА ГРУПА

1. Глаголи
  - Обновити глаголске облике предвиђене програмом за основну школу
  - Модални глаголи: *may can, must*
  - Пасивне конструкције – садашње време/прошло – the Simple present/past (прошло време рецептивно)
  - *going to* и трајни презент за планове и намере, *going to* и *will* (за будућа предвиђања)
  - *used to*
2. Прилози, извођење прилога и употреба, прилози вероватноће са *may, might u will*
3. Предлози, најчешћи предлози за оријентацију у времену и простору.
4. Кондиционал први

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

### Морфосинтаксички и фонетски садржаји

#### Члан

Одређени и неодређени члан. Основна употреба.

Члан спојен с предлозима: *di, a, da, in, su* и *con*.

Одређени члан уз основне и редне бројеве.

#### Именица

Род именица. Правилна множина именица. Множина именица на: *-co, -go, -ca, -ga*.

Најчешћи примери неправилне множине: именице које се завршавају на консонант (*il bar, i bar*), именице које се завршавају на наглашени вокал (*la città, le città*), скраћене именице (*la foto, le foto*), једносложне именице (*il re, i re*), именице које се завршавају на *i* (*la tesi, le tesi*).

#### Заменице

Личне заменице у служби субјекта (*io, tu, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*).

Наглашене личне заменице у служби објекта (*me, te, lui, lei, Lei, noi, voi, loro*)



Присвојне заменице (*mio, tuo, suo, nostro, vostro, loro*).

Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице (*chi? i che?/ che cosa?*)

Неодређене заменице (*ognuno i qualcuno*).

#### **Придеви**

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono i bello*; неодређени придев *tutto*.

Придеви на – *co (bianco, simpatico), -go (largo, analogo)*

Присвојни придеви: *mio, tuo, suo, nostro, vostro, loro*. Употреба члана уз присвојне придеве.

Морфолошке одлике придева *questo, quello, bello i buono*.

Неодређени придеви *ogni i qualche*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Бројеви: основни бројеви, редни бројеви. Употреба основних и редних бројева при означавању датума.

#### **Глагол**

Садашње време (*Indicativo Presente*) глагола све три коњугације. Садашње време неправилних глагола: *essere, avere, andare, dare, fare, bere, venire, stare, uscire, dire, tenere*.

Садашње време модалних глагола *volere, dovere, potere, sapere*.

Употреба глагола *piacere*.

Партицип прошли и прошло свршено време *Passato prossimo*: прелазних и непрелазних глагола; неправилних глагола.

Будуће време (*Futuro semplice*) глагола с правилним и неправилним основама.

Предбудуће време (*Futuro anteriore*).

#### **Прилози**

Врсте прилога: за начин, место и време

Прилошке речце *ci i vi*.

#### **Предлози**

Прости предлози *du, a, da, un, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба. Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti, dietro*.

#### **Синтакса**

Проста реченица: потврдна, упитна, одрична. *Tu sei italiano. No, io non sono italiano. (Tu) sei italiano?*

Сложена реченица:

*Adesso non lavoro più, ma ho più tempo per leggere e scrivere e giocare con i miei nipoti.*

Ред речи у реченици. Место прилога и прилошких одредби. *Nel lubretto cu sono nomu de professoru e altre informazzioni utulu.*

#### **Лексикографија**

Структура и коришћење двојезичних речника.

Ученику треба показати и стално га подстицати на поседовање, употребу и правилно коришћење речника (двојезичног и, касније, једнојезичног), дати основне податке о речничкој литератури одговарајућег квалитета. Подстицати га на контакт са писаном литературом, електронским садржајима и сл.

### **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

#### **Именице**

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставака. Номинатив, генитив, датив и акузатив јединице и множини са одговарајућим предлозима и без њих. Саксонски генитив.

#### **Детерминативи**

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

#### **Заменице**

Личне заменице у номинативу, дативу и акузативу јединице и множини. Присвојне и показне заменице као детерминативи уз именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*. Релативне заменице.

#### **Придеви**

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији (рецептивно и продуктивно). Поређење придева, описна компарација са *ebenso....wie, nicht so .....wie*

### Бројеви

Основни и редни бројеви

### Предлози

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

### Глаголи

Презент и футур јаких, слабих, помоћних, рефлексивних, сложених и модалних глагола. Перфект и претерит најфреквентнијих глагола

### Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене – узрочне (*weil*), временске (*wenn, als, während, bis*), концесивне (*obwohl*), релативне

## РУСКИ ЈЕЗИК

### Реченица

Однос реченица у сложеној реченици: независно сложене и зависно сложене реченице. Управни и неуправни говор.

### Именице

Варијанте падежних наставка: локатив јединице на -у; о берега/на берегу, о лесе/ в лесу, о крае/на краю; номинатив множине на -а, -я, -ья, -е: города, учителя, деревья, граждане.

Именице којима се означавају професије људи, њихова национална и територијална припадност. Промена именица на: -ия, -ие, -мя.

Именице плуралиа тантум (рецептивно).

Обнављање и систематизација основних именичких промена.

### Заменице

Обнављање и систематизација заменица обрађених у основној школи: личне, упитне (кто, что, какой, какое, какие).

**Одричне заменице: никто, ничто, никакой, ничей, и неодређене заменице: кто-то, кто-нибудь, некорый, несколько обрађивати као лексику.**

### Придеви

Промена придева

Поређење придева типа: страший, младаший; прост облик суперлатива: ближайший, простейший, худший.

Рекција придева: уочавање разлика између руског и матерњег језика (больной чем, готовый к чему, способный к чему и сл).

### Бројеви

Принципи промена основних бројева: 1, 2, 3, 4, 5 – 20 и 30, 40, 90, 100 (остале бројеве обрадити као лексику), њихова употреба у најчешћим структурама за исказивање времена с предлозима: с – до, с – по, от – до, к идр. Исказивање времена по сату у разговорном и службеном стилу.

### Глаголи

Најчешће алтернатије основе у презенту и простом и будућем времену. Творбе вида помоћу префикса, суфикса и основе.

Глаголи кретања: кретање у одређеном правцу, неодређено кретање и кретање једном у оба правца: активирање до сада не обрађених глагола кретања (идти – ходить, ехать – ездить, бегать – бежать, плыть – плавать, лететь – летать, нести – носить, вести – водить, везти – возить).

Рекција глагола: уочавање разлика између руског и матерњег језика (благодарить кого за что, пожертвовать кем – чем, напоминать о ком исл).

### Прилози

Прилози и прилошке одредбе за место, време, начин и количину. Поређење прилога.

### Предлози

Најфреквентнији предлози чија се употреба разликује у односу на матерњи језик (**для** с генитивом, **из-за** с генитивом у одредби одвајања од места и узрока, **из-под** с генитивом у одредби одвајања од места, **к** с дативом у временској одредби, **по** с дативом у атрибутој, просторној и узрочној одредби исл).

### Везници

Најфреквентнији прости везници у независно сложеним и зависно сложеним реченицама (а, да, и, но, или, если, пока, потому, так как, перед тем как исл).

### Реченични модели

**Субјекатско – предикатски односи**

Реченице са именским предикатом

1) копуле: **быть, стать, являться**

Его отец был врачом, а он станет инженером.



Это утверждение является спорным.

- 2) отсутствие копуле
- Его брат токарь по металлу.  
Она сегодня весёлая.  
Он сильнее всех.

#### **Объектски односи**

- 1) директним објектом
- Мы купили новый учебник.  
Я не получил ответа.
- 2) индиректним објектом
- Он их поблагодарил за помощь.  
Эта фотография напоминает о прошлом.
- 3) Зависном реченицом
- Брат в письме сообщает, **что он летом приедет к нам.**

#### **Временски односи**

Реченице с одредбом

- 1) изражене прилогом
- Я пришёл раньше тебя.
- 2) изражене зависним падежом
- Они вернулись к вечеру (к трём часам).  
Я сегодona работал с пяти до семи часов.

#### **Начински односи**

Реченице са одредбом израженом прилогом

Он хорошо говорит по-русски.  
Он пишет более красиво, чем ты.  
Она поёт красивее всех.

#### **Узрочни односи**

Реченице са одредбом израженом зависним падежом.

Он не приехал в срок по болезни.

#### **Атрибутивни односи**

Реченице с атрибутом

- 1) у суперлативу
- А.С. Пушкин является величайшим русским поэтом.
- 2) у зависном падежу
- Я забыл тетрадь по русскому языку.

### **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

#### **Пасивне конструкције**

est + партицип перфекта

**Финалне реченице** са употребом *pour* + inf.

#### **Питања:**

Qui est-ce qui/que

Qu'est-ce qui/que

Que;

**Индиректна питања**

**Негација**

pas du tout, non plus, personne

**Казивање претпоставке**

si + имперфект/кондиционал

**Казивање времена**

avant de, quand

**Казивање жеље, воље, намере**

а) субјунктивом б) инфинитивом

**Одредбе за време**

- дани у недељи, prochain/dernier; ил у а/dans; pendant/depuis;

**Поређење придева****Одредбе за начин****Изрази за меру и количину**

une douzaine, une centaine, un tas de, pas mal de, environ... и сл.

**Слагање времена** - само са индикативом, и то:

présent - présent (истовремена радња); présent - passé composé (пре); présent - futur (после)

**Именичка група**

Слагање детерминаната и именица у роду и броју; разлике у изговору (где постоје) и разликовање наставка у тексту.

les déterminants interrogatifs - exclamatifs – relatifs; les déterminants indéfinis **Наставци именица и придева**  
teur/trice; al/aux, ail/aux и неки изузеци на -s), ou -s/x

**Глаголска група**

**Субјунктив презент** - објаснити принцип творбе, а примењивати само у датим реченичним моделима.

**Слагање партиципа перфекта са субјектом**

**ШПАНСКИ ЈЕЗИК****Именичка група**

Слагање детерминатива и именице у роду и броју, апокопирање придева уз именицу, неодређени детерминативи

(*alguno, ninguno, todo, cualquiera*) у различитим значењима

*Tráeme algún libro de García Márquez.*

*Todas las mañanas, todo el mundo...*

*Un muchacho cualquiera...*

Морфеме типичне за мушки и женски род именица и придева

*muchacho/muchacha*

*actor/actriz*

*trabajador/trabajadora*

*generoso/generosa*

као и именице и придеви који немају морфолошку ознаку рода

*violinista, cantante, interesante, verde...*

**Глаголска група**

Облици индикатива: сва глагоска времена савладана у основној школи примењивати и препознавати у тексту.

Облици субјунктива: презент

(изражавање жеља, осећања, мишљења, вероватноће)

Слагање партиципа са субјектом и пасивним конструкцијама.

**Питања са упитним речима**

Quién, qué, cuándo, cómo, dónde, etc.

#### **Инди́ректна питања**

¿ Sabes si ha llegado ?

Pregúntale si ha cogido la tarjeta.

Yo te pregundo que has comprado.

#### **Негација**

Nada, nadie, ningún (o/a), nunca, tampoco.

¿ Ha venido alguien ? – No, no ha venido nadie./ Nadie ha venido.

No me gusta esta película. – A mí también.

#### **Хипотетичне реченице (први тип)**

*Si me visitas el verano que viene, te llevaré a la playa.*

#### **Казивање жеље, воље, намере**

- инфинитивом

- субјунктивом

Me gustaría conocer a este actor. Me gustaría que tú conozcas a mi hermana mayor. Hay que luchar contra la polución del aire y del agua. Es necesario que luchemos... ¿ Quieren Ustedes que haga? El trabaja mucho para que sus hijos tengan una vida mejor

#### **Промена значења придева у зависности од позиције уз именицу**

Un hombre grande / Un gran hombre.

#### **Казивање времена и одредбе за време**

Дани у недељи, mañana, ayer, pasado/próximo, que viene, durante, después de, antes de, cuando, hace..., dentro de...

Antes de haberse ido, me dejó su dirección nueva.

¿ Cuando lo viste? Lo vi cuando regresé de viaje.

El lunes que viene, El domingo pasado, Salió hacetreinta minutos... regresa dentro de una hora...

#### **Поређење**

Más que, menos que, el/la más, tan... como,

Este libro es el más interesante que he leído. Su última película no es tan interesante como la del año pasado.

#### **Одредбе за начин**

Прилози на –mente и приличке конструкције

Miguel maneja el coche cuidadosamente/con mucho cuidado.

#### **Изрази за меру и количину**

Mucho, un poco de, una docena de, aproximadamente, más o menos...

¿ Cuántos estudiantes han visto este programa? – Más o menos, treinta.

#### **Сложене реченице:**

##### **а) Зависна реченица у индикативу**

Mientras vivíamos en Madrid, estudiaba español. ¿ Crees (estás segura, piensas) que aprobaremos el examen.

##### **б) зависна реченица у субјунктиву**

Употреба субјунктива презента

(временске и финалне реченице).

#### **Пасивне конструкције**

a) *ser + participio pasado*

La casa fue construida en 1984.

b) *pasiva refleja*

Se venden libros aquí.

#### **Ортографија**

Интерпункција – основна правила (са акцентом на облике који не постоје у српском језику).

Писање великог слова.

#### **Лексикографија**

Служење двојезичним речницима.

Годишњи фонд часова: 96  
Разред: други

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ДРУГОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ И ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме караће исказе који садрже фреквентне речи и структуре (информације о личностима, послу, породици, куповини, школи, ближем окружењу)</li> <li>разуме најбитније информације у кратким и једноставним обавештењима (преко разгласа, на улици, на шалтеру) и правилно их користи</li> </ul>	<b>ОПШТЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневни живот (комуникација међу младима, генерацијски конфликти и начини превазилажења, међувршњачка подршка)</li> <li>Образовање (образовање у земљама чији се језик учи, школовање које припрема за студије или свет рада, образовање за све)</li> <li>Познати региони у земљама чији се језик учи, њихова обележја</li> <li>Културни живот (манифестације које млади радо посећују у земљи и земљама чији се језик учи, међународни пројекти и учешће на њима)</li> <li>Заштита човекове околине (акције на нивоу града, школе, волонтерски рад)</li> <li>Медији (штампа, телевизија, електронски медији)</li> <li>Интересантне животне приче и догађаји</li> <li>Свет компјутера (млади и друштвене мреже)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Представљање себе и других</li> <li>Поздрављање (састајање, растанак, формално, неформално, специфично по регионима)</li> <li>Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.)</li> <li>Давање једноставних упутстава и команди</li> <li>Изражавање молби и захвалности</li> <li>Изражавање извињења</li> <li>Изражавање потврде и негирање</li> <li>Изражавање допадања и недопадања</li> <li>Изражавање физичких сензација и потреба</li> <li>Исказивање просторних и временских односа</li> <li>Давање и тражење информација и обавештења</li> <li>Описивање и упоређивање лица и предмета</li> <li>Изрицање забране и реаговање на забрану</li> <li>Изражавање припадања и поседовања</li> <li>Скретање пажње</li> <li>Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања</li> <li>Тражење и давање дозволе</li> <li>Исказивање честитки</li> <li>Исказивање препоруке</li> <li>Изражавање хитности и обавезности</li> <li>Исказивање сумње и несигурности</li> </ol>
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>чита и разуме различите врсте кратких и прилагођених текстова (једноставнија лична / пословна писма, позивнице, термини, проспекти, упутства, огласи) препознајући основна значења и релевантне детаље</li> <li>открива значење непознатих речи на основу контекста и /или помоћу речника</li> <li>уочи предвидљиве информације (кад, где, ко, колико) у свакодневним текстовима (рекламе, огласи, јеловници, проспекти) као и једноставнијим стручним текстовима (формулари, шеме, извештаји)</li> </ul>	<b>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul>	
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	<ul style="list-style-type: none"> <li>описује ситуације, прича о догађајима и аргументује ставове користећи једноставне изразе и реченице</li> <li>води једноставне разговоре (телефонира), даје информације и упутства, уговара термине</li> <li>реагује учтиво на питања, захтеве, позиве, извињења саговорника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul>	
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	<ul style="list-style-type: none"> <li>комуницира у свакодневним ситуацијама и размењује информације, блиске његовим интересовањима (писмено и усмено)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul>	

МЕДИЈАЦИЈА  Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>• преводи усмено или писмено кратке поруке у складу са потребама комуникације</li> </ul>		
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументује свој став о медијском тексту</li> </ul>		

#### ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

#### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

##### I. РЕЧЕНИЦА

- Систематизација свих типова упитних реченица
- Директна и индиректна питања
- Индиректни говор: рецептивно и продуктивно
  - а) изјаве и питања– без промене глаголског времена (глагол главне реченице у једном од садашњих времена)
  - б) молбе, захтеви, наредбе
- Индиректни говор: само рецептивно
  - а) изјаве са променом глаголских времена
- Одређене релативне клаузе
- Сложене реченице: временске клаузе, узрочне клаузе, допусне клаузе

##### II. ИМЕНИЧКА ГРУПА

1. Члан
  - Разлике између одређеног и неодређеног члана у ширем контексту
2. Именице
  - Бројиве и небројиве именице
3. Заменички облици
  - а) Заменице
    - Личне заменице у функцији субјекта и објекта
    - Показне заменице
    - Односне заменице
  - б) детерминатори
    - Показни детерминаотри
    - Неодређени детерминатори
    - Присвојни детерминатори
4. Придеви
  - Обновити компарацију придева



- too/not...enough/not as...(as)/...than

#### 5. Бројеви

- Обновити просте и редне бројеве

#### 6. Квантификатори

##### 1. Глаголи

- Обновити разлику у употреби Present Simple, Present Continuous; Past Simple, Past Continuous

- Обновити све употребе Present Perfect

- *Used to*

- Начини изражавања будућности, планова у будућности (*going to, will*)

- Модални глаголи: *should, must, will, may, might*

- Пасивне конструкције – садашње и прошло време – the Present Simple, Past Simple (продуктивно и рецептивно),

- Present perfect passive (рецептивно)

3. Предлози и најчешћи прилози за оријентацију у времену и простору.

4. Први кондиционал (рецептивно и продуктивно), други кондиционал (рецептивно)

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

### 1. Именице

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa,* итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

### 2. Члан. Употреба члана. Систематизација.

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su i con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

### 3. Заменице

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro*.

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi? i che?/ che cosa?*

Неодређене заменице придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*)

### 4. Придеви

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и борју. Описни придеви *buono и bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo и grande*

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria è 'la più' alta della classe*.

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima*.



Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.  
Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и супетлатива (*più grande: maggiore; più buono: migliore*).  
Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Главни бројеви (преко 1000) и редни (до 20). Редни бројеви.

### 5. Предлози

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici.*), **da** (*Vengo da Belgrado. Andiamo dai nonni, in (vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa)*)

### 6. Глаголи

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин, за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi ! Non andate via senza di me. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore*

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione. Перфект модалних глагола volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano.*

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore ! Potresti prestarmi il tuo libro di italiano ?*

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque*

Имперфекат (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello.*

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Презент конјунктива (*Congiuntivo presente*): *Penso che Maria debba studiare di più.* Само рецептивно

Прости пefект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno.* Правилни и неправилни глаголи.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.* Само рецептивно.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

### 7. Прилози

Потврдни, одређни (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора. *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*

Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*

Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

### 8. Речца *ci* (с прилошком вредношћу), *ne*.

### 9. Везници.

#### 10. Реченица:

Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.

Упитна реченица:

С конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом.

С конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом.

Ред речи у реченици.

Сложена реченица: употреба везника који уведе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)

Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*

Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протази и аподози: *Se avevi tempo, andavamo in gita.*

## НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

### Именице

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставака. Номинатив, генитив, датив и акузатив једине и множине са одговарајућим предлозима и без њих.

Саксонски генитив. n -Деклинација

### Детерминативи

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

Заменице и показне заменице као детерминативи уз именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*

### Придеви

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији (рецептивно и продуктивно). Поређење придева, описна компарација *ca ebenso....wie, nicht so .....wie*

### Бројеви

Основни и редни бројеви

### Предлози

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

### Глаголски облици

Презент, перфект, претерит и футур јаких, слабих, помоћних, рефлексивних, сложених и модалних глагола. Плусквамперфект најфреквентнијих глагола

Конјунктив претерита и плусквамперфекта, потенцијал

Пасив радње (сва времена)

### Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене – узрочне (*weil*), временске (*wenn, als, während, bis, bevor, nachdem*), концесивне (*obwohl*), релативне, финалне (*damit*), кондиционалне реченице

## РУСКИ ЈЕЗИК

### Реченица

Реченице са глаголским прилозима. Употреба **нет** и **не** у реченици.

### Именице

Генитив једине на –у.

Синоними, антоними, хомоними. Међујезички хомоними.

### Заменице

Неодређене заменице **кто-то, кто-нибудь, некоторый, несколько**

Одричне заменице **никто, ничто, никакой**

Опште заменице **сам, самый, любой, каждый**

### Придеви

Дужи и краћи облик придева. Употреба кратког облика.

### Бројеви

Редни бројеви

### Глаголи

Императив

Прошло време глагола од инфинитива на сугласник

Глаголи кретања са префиксима в-, вы-, у-, при-

Реченице са одредбом израженом зависним падежом (Я тебя буду ждать у памятника, Они собираются по вечерам)

Реченице са глаголским прилогом (Кончив работу, он поехал домой, Возвращаясь домой, я встретил товарища)

Глаголски прилози

### Предлози

Најфреквентнији предлози чија се употреба разликује у односу на матерњи језик (у, около, вокруг, в, на)

### СИНТАКСА

Реченице са кратким придевским обликом у предикату (Он болен гриппом, Я способен к математике)

Реченице са објектом у инфинитиву (Я уговорил товарища молчать)

Реченице са одредбом израженом зависним падежом (Я тебя буду ждать у памятника, Они собираются по вечерам)

Реченице са глаголским прилогом (Кончив работу, он поехал домой, Возвращаясь домой, я встретил товарища)

Реченице са одредбом израженом зависним падежом (Я тебя буду ждать у памятника, Они собираются по вечерам)

Реченице са глаголским прилогом (Кончив работу, он поехал домой, Возвращаясь домой, я встретил товарища)

## ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

### Именичка група

- употреба детерминаната: редослед у реченици; употреба речи *même, autre, seul*;

- детерминанти у функцији заменице, посебно: показне заменице испред предлога *de* + именичка група; испред релативне реченице; испред партикула *ci* и *là*; неодређене заменице;

- бројеви: основни, редни, разломачки, апроксимативни;

- род и број именица и придева специфичних за дату струку; поређење придева, посебно суперлатив.

### Глаголска група

глаголски начини и времена: презент, сложени перфект, имперфект, плусквамперфект (рецептивно), футур први индикатива, као и перифрастичне конструкције: блиски футур, блиска прошлост; *il faut que, je veux que, j'aimerais que* праћени презентом субјунктива глагола прве групе (*Il faut que tu racontes ça à ton frère*), као и рецептивно: *Il faut que tu fasses/ que tu ailles/ que tu sois/ que tu lises/ que tu saches/ que tu écrives*; презент

кондиционала: *Si mes parents me laissaient partir, je viendrais avec toi !* императив (рецептивно): *aie un peu de patience, n'ayez pas peur; sois sage!*

- партицип презента и герундив; партиципи презента и перфекта као придеви;

- фреквентни униперсонални глаголи и конструкције.

### Предлози

- најчешћи предлози; предложни изрази *à côté de, à l'occasion de, à l'aide de*;

- контраховање члана и предлога.

### Прилози

- за место, за време, за начин, за количину;

- *alors* – за исказивање последице;

- место прилога;

- прилошке заменице *en* и *у* (рецептивно).

### Модалитети и форме реченице

- декларативни, интерогативни, екскламативни и императивни модалитет;

- афирмација и негација; актив и пасив;

- реченице са презентативима;

- наглашавање реченичних делова помоћу формуле *c'est... qui* и *c'est ... que*.

### Основни типови сложених реченица

- координиране реченице са везницима *et, ou, mais, car, ni* и прилозима/прилошким изразима *c'est pourquoi, donc, puis, pourtant, par contre, par conséquent, au contraire*;

- зависне реченице: релативне са заменицама *qui, que, où* и *dont*; компаративне са везницима/везничким изразима *comme, autant .... que, le même ... que, plus ... que, moins ... que*; временске са везницима/везничким изразима *quand, avant que/avant de*+инфинитив, *chaque fois que, pendant que, après que, depuis que*; узрочне са везницима *parce que* и *puisque*; (рецептивно) концесивне и опозитивне са везницима *bien que* и *alors que*; финалне са везницима *pour que/pour*+инфинитив и *afin que/afin de*+инфинитив; хипотетичне са везником *si* (вероватни и могући потенцијал); реченице са *que* у функцији објекта (нпр. *Nous espérons que tu réussiras ton examen*); слагање времена у објекатским реченицама.

## ШПАНСКИ ЈЕЗИК

### Глаголска група

Облици субјунктива: презент

### Сложена реченица

#### а) Зависна реченица у индикативу

Mientras vivíamos en Madrid, estudiaba español. ¿ Crees (estás segura, piensas) que aprobaremos el examen?

#### Са инфинитивом (са модалним глаголима)

Quiero viajar. Pienso viajar mañana.

Указати на изражавање узрока (porque, por), последице (si, para) и на смисао реченице са другим чешћим везницима кад се појаве у тексту.

#### Б) Зависне реченице у субјунктиву

Употреба субјунктива презента (изражавање футура)

C pluscuamperfecto), облици и употреба (рецептивно)

### Казивање жеље, воље, намере

а) субјунктивом

б) инфинитивом

*Me gustaría conocer a este actor. Me gustaría que tú conozcas a mi hermano. Hay que luchar contra la polución del aire y del agua. Es necesario que luchemos... ¿Qué quieren Ustedes que haga? El trabaja mucho para ayudar a sus hijos. El trabaja mucho para que sus hijos tengan una vida mejor.*

### Управни и неуправни говор (потврдне, одричне и упитне реченице, императив).

*Dime si/ donde/ cuando/ quién/ que...*

*Sabes si/ donde/ cuando/ quién/ que...*

*Me puedes decir donde/ cuando/ quién/ que...*

### Хипотетичне реченице (други тип)

Si me visitaras, te llevaría a la playa.

### Пасивне конструкције

- ујунктив прошлих времена (preterito imperfecto, preterito perfecto simple, pretérito perfecto compuesto, pretérito

а) *ser + participio pasado*

La casa fue construida en 1984.

б) *pasiva refleja*

Se venden libros aquí

### Лексикографија

Служење двојезичним речницима.



Годишњи фонд часова:  
Разред:

93  
трећи

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ И ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (кола, посао, хоби)</li> <li>разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком, поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора</li> </ul>	<b>ОПШТЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневни живот (генерацијски конфликти и начини превазилажења)</li> <li>Образовање (образовање за све, пракса и припреме за будуће занимање, размена ученика)</li> <li>Познате фирме, предузећа, установе, институције у земљама чији се језик учи</li> <li>Културни живот (међународни пројекти и учешће на њима)</li> <li>Заштита човекове околине (волонтерски рад)</li> <li>Медији (штампа, телевизија, електронски медији)</li> <li>Историјски догађаји/линости из земаља чији се језик учи</li> <li>Свет компјутера (предности и мане употребе компјутера)</li> </ul> <b>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивљања и одјављивљања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul> <p>Напомена: Стручне теме треба распоредити по разредима тако да буду у корелацији са садржајима који се обрађују из стручних предмета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Представљање себе и других</li> <li>Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима)</li> <li>Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.)</li> <li>Давање једноставних упутстава и команди</li> <li>Изражавање молби и захвалности</li> <li>Изражавање извињења</li> <li>Изражавање потврде и негирање</li> <li>Изражавање допадања и недопадања</li> <li>Изражавање физичких сензација и потреба</li> <li>Исказивање просторних и временских односа</li> <li>Давање и тражење информација и обавештења</li> <li>Описивање и упоређивање лица и предмета</li> <li>Изрицање забране и реаговање на забрану</li> <li>Изражавање припадања и поседовања</li> <li>Скретање пажње</li> <li>Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања</li> <li>Тражење и давање дозволе</li> <li>Исказивање честитки</li> <li>Исказивање препоруке</li> <li>Изражавање хитности и обавезности</li> <li>Исказивање сумње и несигурности</li> </ol>
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме једноставније текстове (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке</li> <li>разуме опис догађаја и осећања</li> <li>разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку</li> </ul>		
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	<ul style="list-style-type: none"> <li>једноставним средствима опише статус и образовање, будуће запослење</li> <li>опише делатност, фирму, процес рада или пак преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике</li> <li>образложи краће своје намере, одлуке, поступке</li> </ul>		
ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности</li> <li>напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу</li> <li>опише и појасни садржај схема и графикана везаних за струку</li> </ul>		
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	<ul style="list-style-type: none"> <li>поведе, настави и заврши неки једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником</li> <li>буде схваћен у размени идеја и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама</li> </ul>		

МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>сажима садржај текста, филма, разговара и сл.</li> </ul>		
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима	<ul style="list-style-type: none"> <li>идентификује различита гледишта о истој теми</li> </ul>		
ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>коректно употребљава једноставне структуре користећи зависне реченице (уз одређене системске елементарне грешке које глобални смисао не доводе у питање)</li> </ul>		

## ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

#### I. РЕЧЕНИЦА

- Сви типови упитних реченица
- Директна и индиректна питања
- Индиректни говор: рецептивно и продуктивно
- а) изјаве и питања— без промене глаголског времена (глагол главне реченице у једном од садашњих времена)
- б) молбе, захтеви, наредбе
- Индиректни говор: само рецептивно
- а) изјаве са променом глаголских времена
- Одређене релативне клаузе
- Сложене реченице: временске клаузе, узрочне клаузе, допусне клаузе

#### II. ИМЕНИЧКА ГРУПА

1. Члан
  - Разлике између одређеног и неодређеног члана у ширем контексту
2. Именице
  - Бројиве и небројиве именице
3. Заменички облици
  - а) Заменице
    - Личне заменице у функцији субјекта и објекта
    - Показне заменице
    - Односне заменице
  - б) детерминатори
    - Показни детерминаотри
    - Неодређени детерминатори
    - Присвојни детерминатори
4. Придеви



- Обновити компарацију придева
- too/not...enough/not as...(as)/...than

#### 5. Бројеви

- Обновити просте и редне бројеве

#### 6. Квантификатори

### III ГЛАГОЛСКА ГРУПА

#### 1. Глаголи

- Обновити разлику у употреби Present Simple, Present Continuous; Past Simple, Past Continuous
- Обновити све употребе Present Perfect
- Past perfect

#### Used to

- Обновити и утврдити начине за изражавање будућности, планова у будућности (*going to, will*)
- Модални глаголи: *should, must, will, may, might*
- Пасивне конструкције – садашње и прошло време – the Present Simple, Past Simple (продуктивно и рецептивно),
- Present perfect passive (рецептивно)

#### 3. Предлози, најчешћи предлози за оријентацију у времену и простору.

#### 4. Кондиционал први и други (и рецептивно и продуктивно)

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

### Именице

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa*, итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

#### Члан. Употреба члана. Систематизација.

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su i con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

#### Члан. Употреба члана. Систематизација.

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su i con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у недељи *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

### Заменице

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro*.

Измештање индиректног објекта испред прредиката (*Chiedi di Maria? Non l'ho vista da tanto*).

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi? i che?/ che cosa?*

Неодређене заменице, придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Неодређене заменице, придеви: *alcuno, ciascuno, certo, altro, nessuno, parecchio*.

Неодређене заменице: *nulla, niente, qualcosa*.

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*)

### Придеви

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и борју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo* и *grande*

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria e' la più' alta della classe*.

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima*.

Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.

Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и супетлатива (*più grande: maggiore; più buono: migliore*).

Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Главни бројеви (преко 1000) и редни (до 20). Редни бројеви.

Алтеративни суфикси *-etto, -ello, -uccio, -otto*.

Суфикси *-enne* и *-ina* за бројеве *quarantenne, sulla quarantina*

### Предлози

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici*), **da** (*Vengo da Belgrado*).

*Andiamo dai nonni, in (vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa)*

### Глаголи

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин, за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi Non andate via senza di me. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore*

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione. Перфект модалних глагола volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano.*

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore! Potresti restarmi il tuo libro di italiano?*

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque.*

Предбудуће време (*Futuro anteriore*). *Quando arriverà alla stazione, il treno sarà già partito.*

Имперфект (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello.*

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Презент конјунктива (*Congiuntivo presente*): *Penso che Maria debba studiare di più.*

Прошло време конјунктива (*Congiuntivo passato*). *Giorgio pensa che tu non sia mai stata in Italia.*

Прости пефект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno.*

Правилни и неправилни глаголи.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

#### **Прилози**

Потврдни, одређни (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора. *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*

Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*

Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

Положај прилога *mai, sempre, ancora*, *già* уз *passato prossimo* (*Non ho mai viato una cosa tanto bella*).

**Речца *ci*** (с прилошком вредношћу) и ***ne*** (*Ne torno adesso*) и заменичком вредношћу (*Marco? Ne parliamo spesso*). Речца *ci* са заменичком вредношћу (*Marco? Ci ho parlato ieri*).

#### **Везници.**

##### **Реченица:**

Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.

Упитна реченица:

с конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом

с конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом

Ред речи у реченици.

Ред речи у реченици.

Сложена реченица: употреба везника који уводе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)

Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*

Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протази и аподози: *Se avevi tempo, andavamo in gita.*

## **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

#### **Именице**

Усвајање рода, броја и падежа именица уз помоћ детерминатива и наставка. Номинатив, генитив, датив и акузатив једине и множине са одговарајућим предлозима и без њих.

Саксонски генитив.

#### **Детерминативи**

Усвајање детерминатива као одреднице рода, броја и падежа именица (одређени неодређени, показни, присвојни, квалификативни, неодређени)

#### **Заменице**

Личне заменице у номинативу, дативу и акузативу једине и множине. Присвојне и показне заменице као детерминативи уз

именицу. Деклинација неодређене заменице *jemand, niemand, etwas, nichts*

#### **Придеви**

Придеви у саставу именског предиката и у атрибутивној функцији. Поређење придева, описна компарација *ca ebenso....wie, nicht so .....wie*

#### **Бројеви**

Основни и редни бројеви

#### **Предлози**

Предлози са генитивом, дативом, акузативом, дативом и акузативном

#### **Глаголски облици**

Пасив са модалним глаголом

Конјуктив презента, перфекта, фугура

Пасив стања, дистинкција употребе пасива стања и радње  
Инфинитивске конструкције (*zu+Infinitiv, um/ohne/statt ... zu+Infinitiv*)

#### Реченице

Независно сложене реченице (*und, aber, oder, denn, darum, deswegen, trotzdem*)

Зависно сложене реченице

Модалне (*indem, anstatt, ohne dass*)

Индириктан говор

## РУСКИ ЈЕЗИК

#### Именице

Скраћенице (**вуз, МГУ**). Род абривијатура. Познатији наши и страни географски називи са специфичностима у роду, броју и промени.

#### Заменице

Систематизација неодређених заменица са –то,нибудь

#### Придеви

Утврђивање и систематизација придевских облика

#### Бројеви

Читање децимала и разломака (**0,1-ноль целых одна десятая, 2,4-две целых четыре десятых, ½-одна вторая (половина)**).

#### Глаголи

Радни глаголски придев садашњег времена

Радни глаголски придев прошлог времена

Пасивни глаголски придеви-употреба

#### СИНТАКСА

Реченице са субјектом типа **мы с вами**

Реченице с куполама **являются, называются**

Реченице са куполом **есть**

Реченице са трпним глаголским придевом у предикату (**Лес посажен недавно**)

Реченице са одредбом за приближну количину (**В классе было учеников тридцать**)

## ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

#### Именичка група

- систематизација употребе детерминаната: одређених, неодређених и партитивних чланова; присвојних и показних придева; основних, редних и апроксимативних бројева; неодређених речи; одсуство детерминаната (на пример: код етикетирања производа – *fromage de brebis*, натписа на продавницама и установама – *boulangerie, banque*, назива рубрика у штампаним медијима – *faits divers*, на знаковима упозорења – *entrée interdite*; испред именице у позицији атрибута: *il est boulanger* и слично);

- род и број именица и придева; место придева *petit, grand, jeune, vieux, gros, gentil, beau, joli, long, bon, mauvais*; промена значења неких придева у зависности од места: *un grand homme / un homme grand; un brave homme / un homme brave*; поређење придева;

- заменице: личне ненаглашене (укључујући и заменицу *on*) и наглашене; заменице за директни и за индиректни објекат; показне и присвојне; упитне и неодређене.

#### Глаголска група

- систематизација глаголских начина и времена: времена индикатива, перифрастичне конструкције, посебно за исказивање радње у току *être en train de ...*; презент субјунктива глагола прве и друге групе и фреквентних неправилних глагола: *Il est important que tu viennes... / que nous allions... / que vous soyez...*; перфект кондиционала: *Si j'avais su, je serais venue plus tôt*; императив: *sachons attendre, ayons confiance; soyez les bienvenus!*

- темпорална, каузална, концесивна и погодбена вредност герундива;

- униперсонални глагол *s'agir* и униперсоналне конструкције са глаголима *suffire de + inf., défendre/interdire de + inf., recommander de + inf., rester à + inf.*

### **Предлози**

- предложна група са придевском вредношћу;
- предложна група иза прилога за количину.

### **Прилози, систематизација**

#### **Модалитети и форме реченице**

- систематизација: декларативни, интерогативни, екскламативни и императивни модалитет;
- негација, изостављање форклузива *pas*, употреба осталих форклузива;
- пасив: везивање агенса предлозима *de* и *par*;
- позиционо наглашавање реченичних делова.

#### **Основни типови сложених реченица**

- систематизација координираних реченица;
- зависне реченице, систематизација: релативне, компаративне, временске; концесивне и опозитивне са везницима *bien que* и *alors que*; каузалне са везницима *comme* и *surtout que*; финалне конструкције и обрти са инфинитивом; хипотетичне са везником *si* (вероватни, могући и иреални потенцијал); реченице са *que* у функцији субјекта (нпр. *Il est possible qu'il soit parti*); систематизација слагања времена.

## **ШПАНСКИ ЈЕЗИК**

### **Пасивне конструкције са и без агенса**

*Miguel fue invitado po María*

*Miguel fue nombrado secretario de la Asociacín*

### **Употреба инфинитива у функцији субјекта, објекта и атрибута.**

*Piensen viajar mañana.*

*Es necesario estudiar lenguas extranjeras.*

*Hacer ejercicio es muy importante para la salud.*

### **Estar + gerundio**

*Estaban discutiendo cuando entró Juan.*

### **Хипотетичке реченице (све три могућности)**

*Si me visitas el verano que viene, te llevaré a la playa*

*Si me visitaras, te llevaré a la playa.*

*Si me hubieras visitado el año pasado, te habría llevado a la playa*

### **Сложена реченица**

#### **зависна реченица у субјунктиву (изражавање футура)**

Основе употреба глаголских начина индикатива и субјунктива у најчешћим типовима сложених реченица (релативна, временска, узрочна, последична.

### **Безличне конструкције**

Са глаголима *llover*, *nevar*...

*Ser + adjetivo: es necesario, es obligatorio, es importante...*

(указати на употребу субјунктива у неким од ових реченица)

### **Изражавање**

- бојазни: *temo que haya llegado a timpo.*

- жеље: *Espero que venga*

- заповести, воље: *Quiero que me digas la verdad. Es necesario que aprendan estos verbos.*

### **Бројеви**

Разломци, математички знакови и радње.

### **Лексикографија**

Структура стручних речника и њихово коришћење.



Годишњи фонд часова: **90**  
Разред: **четврти**

ЦИЉ	ИСХОДИ НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ ОПШТЕ И СТРУЧНЕ И ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ (80% + 20%)	КОМУНИКАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ
СЛУШАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање усног говора	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме суштину битних информација са радија или телевизије, презентација или дискусија о актуелним збивањима или о стварима које се њега тичу на приватном и професионалном плану, уколико се говори разговетно стандардним језиком</li> </ul>	<b>ОПШТЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневни живот (планини за будућност, посао и каријера)</li> <li>Образовање (могућност образовања у иностранству, размена ученика, усавањавање у струци)</li> <li>Друштвено уређење и политички систем у земљама чији се језик учи</li> <li>Културни живот (манифестације, сајмови и изложбе општег карактера и везане за струку)</li> <li>Медији (утицај медија)</li> <li>Историјске везе Србије и земаља чији се језик учи</li> <li>Свет компјутера (оглашавање на различитим глобалним мрежама, виртуелни свет комуникације)</li> </ul> <b>СТРУЧНЕ ТЕМЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање информација за одређену туристичку услугу</li> <li>Састављање програма туристичке услуге</li> <li>Примање и преношење информација у оквиру туристичких услуга</li> <li>Рекламирање услуга у контакту са клијентом</li> <li>Продаја туристичких услуга</li> <li>Праћење квалитета туристичких услуга</li> <li>Обављање рецепцијских послова</li> <li>(комуникација са гостом приликом пријављивања и одјављивања, пружање разних обавештења гостима)</li> <li>Праћење новина у области туризма</li> <li>Пословна комуникација и кореспонденција на страном језику релевантна за струку</li> </ul>	1. Представљање себе и других 2. Поздрављање (састајање, растанак; формално, неформално, специфично по регионима) 3. Идентификација и именовање особа, објеката, боја, бројева итд.) 4. Давање једноставних упутстава и команди 5. Изражавање молби и захвалности 6. Изражавање извињења 7. Изражавање потврде и негирање 8. Изражавање допадања и недопадања 9. Изражавање физичких сензација и потреба 10. Искривање просторних и временских односа 11. Давање и тражење информација и обавештења 12. Описивање и упоређивање лица и предмета 13. Изрицање забране и реаговање на забрану 14. Изражавање припадања и поседовања 15. Скретање пажње 16. Тражење мишљења и изражавање слагања и неслагања 17. Тражење и давање дозволе 18. Искривање честитки 19. Искривање препоруке 20. Изражавање хитности и обавезности 21. Искривање сумње и несигурности
ЧИТАЊЕ Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме смисао сложенијих текстова шематских приказа, упутстава, уговора</li> <li>разуме и користи обавештења из стручних текстова везаних за струку</li> <li>разуме текстове у којима се износи лични став или посебно гледиште</li> </ul>		
ГОВОР Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику	<ul style="list-style-type: none"> <li>представи припремљену презентацију која се односи на теме везане за области личног интересовања, школско градиво или струку</li> <li>говори о утисцима, употребљавајући и комплексније изразе</li> <li>даје дужи опис свакодневних радњи из свог окружења, описује прошле активности, свакодневне обавезе, планове, радне задатке и начин организовања</li> <li>даје релевантне податке са неке презентације или из дискусије везане за струку</li> </ul>		
ПИСАЊЕ Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различног садржаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>напише писмо или нешто дужи текст да би саопштио информацију или указао на лични став или супротстављање мишљења</li> <li>напише извештај или протокол о догађају или са састанка</li> <li>писмено конкурише за неки посао</li> </ul>		
ИНТЕРАКЦИЈА Оспособљавање ученика за учешће у	<ul style="list-style-type: none"> <li>оствари комуникацију о основним темама, под условом да је у стању да тражи помоћ од саговорника</li> </ul>		



дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образложи и одбрани свој став, разјасни неспоразуме</li> </ul>		
МЕДИЈАЦИЈА Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова	<ul style="list-style-type: none"> <li>• препричава садржај текста, разговора, договора</li> </ul>		
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пореди различите приказе истог догађаја у различитим медијима</li> </ul>		
ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коректно употребљава сложеније структуре и процесе (номинализације, градације, трансформације)</li> <li>• контролише граматичка знања и исправља своје грешке</li> </ul>		

#### ГРАМАТИЧКИ САДРЖАЈИ

#### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

##### I. РЕЧЕНИЦА

- Сви типови упитних реченица
- Директна и индиректна питања
- Индиректни говор: рецептивно и продуктивно
- а) изјаве и питања– без промене глаголског времена (глагол главне реченице у једном од садашњих времена)
- б) молбе, захтеви, наредбе
- в) изјаве и питања са променом глаголских времена
- Релативне клаузе
- Све врсте сложених реченица (временске, клаузе, клаузе, итд).

##### II. ИМЕНИЧКА ГРУПА

1. Члан
  - Разлике између одређеног и неодређеног члана у ширем контексту
2. Именице
  - Бројиве и небројиве именице

### 3. Заменички облици

#### а) Заменице

Личне заменице у функцији субјекта и објекта

- Показне заменице
- Односне заменице

#### б) детерминатори

- Показни детерминаотри
- Неодређени детерминатори
- Присвојни детерминатори

### 4. Придеви

- Обновити компарацију придева
- too/not...enough/not as...(as)/...than

### 5. Бројеви

- Обновити просте и редне бројеве

#### 6. Квантификатори

## III ГЛАГОЛСКА ГРУПА

### 1. Глаголи

- Обновити и утврдити сва садашња времена
- Обновити и утврдити сва прошла времена
- Разлика између *Used to Past Continuous*
- Обновити и утврдити све начине за изражавање будућности
- Глаголи стања
- Модални глаголи: *should, must, will, may, might*,
- Пасивне конструкције – the Present Simple, Past Simple, Present Perfect (продуктивно и рецептивно), плстала времена само рецептивно
- *wish + Past simple /would- Have something done* (само рецептивно)

### 2. Први и други кондиционал (рецептивно и продуктивно); трећи кондиционал (рецептивно)

### 3. Предлози, најчешћи предлози за оријентацију у времену и простору.

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

### Именице

Властите именице и заједничке, одговарајући род и број са детерминативом: *Anna, Pietro, Belgrado, Roma, Signor Bianchi, Signora Bianchi, i miei genitori, il nostro paese, questa casa, l'Italia, la Serbia, il Tirreno, l'Adriatico, le Alpi, gli Appennini; i miei genitori, mia madre, Il loro padre, il nostro paese, i vostri figli, questo studente, questa ragazza, quell'amico, quella casa*, итд.

Системски приказ морфолошких карактеристика.

#### Члан. Употреба члана. Систематизација.

Облици одређеног и неодређеног члана. Основна употреба.

Слагање одређеног и неодређеног члана са именицом или придевом.

Члан спојен с предлозима *di, a, da, in, su i con*.

Одређени члан испред датума: *Oggi è il 25 novembre*. Испред имена дана у неделји *Abbiamo lezioni di lingua italiana il mercoledì e il giovedì*.

Употреба члана уз властита имена, географске појмове, имена градова и држава, презимена.

Партитивни члан као суплетивни облик множине неодређеног члана (*Ho un amico italiano: Ho degli amici italiani*).

Употреба члана уз присвојни придев и именице које исказују блиско сродство (*Mia sorella si chiama Ada. Domani andiamo a Roma con i nostri nonni*).

Положај члана и предлога уз неодређени придев *tutto*.

Партитивни члан. *Mangio delle mele*. Изостављање у негацији. *Non mangio pane*. Употреба предлога *di* уз изразе који изражавају одређену количину. *Prendo un bicchiere d'acqua minerale*.

### Заменице

Личне заменице у служби субјекта.

Наглашене личне заменице у служби објекта.

Наглашене личне заменице у служби директног и индиректног објекта.

Ненаглашене личне заменице у пару: *Compro il libro a Luigi. Glielo compro*.

Измештање индиректног објекта испред предиката (*Chiedi di Maria? Non l'ho vista da tanto*).

Присвојне заменице. Показне заменице (*questo, quello*).

Упитне заменице *chi?* *i che?/ che cosa?*

Неодређене заменице, придеви (*niente/nulla, nessuno, qualcosa, qualcuno, qualche, alcuni*)

Неодређене заменице, придеви: *alcuno, ciascuno, certo, altro, nessuno, parecchio*.

Неодређене заменице: *nulla, niente, qualcosa*.

Релативне заменице (*che, cui, il quale/la quale*)

### Придеви

Описни придеви, слагање придева и именице у роду и броју. Описни придеви *buono* и *bello*; неодређени придев *tutto*. Посебне карактеристике придева *santo* и *grande*

Компарација придева: *Maria è più alta di Marta. Noi siamo più veloci di voi. Maria e' la più' alta della classe*.

Апсолутни суперлатив *Maria è bellissima*.

Синтетички (органски) облици компаратива и суперлатива (релативног и апсолутног) придева *piccolo, grande, buono, cattivo*.

Разлика у значењу између аналитичких и синтетичких облика компаратива и супетлатива (*più grande: maggiore; più buono: migliore*).

Присвојни придеви. Употреба члана уз присвојне придеве.

Показни придеви: *questo, quello*.

Назив боја, морфолошке особености придева *viola, rosa, blu, arancione*.

Главни бројеви (преко 1000) и редни (до 20). Редни бројеви.

Алтеративни суфикси *-etto, -ello, -uccio, -otto*.

Суфикси *-enne* и *-ina* за бројеве *quarantenne, sulla quarantina*.

### Предлози

Прости предлози *di, a, da, in, con, su, per, tra, fra* и њихова основна употреба.

Предлози *dentro, fuori, sotto, sopra, davanti dietro*.

Употреба предлога **di** (*Marco finisce di fare i compiti. La mamma dice di non fare tardi*), **a** (*Vado a giocare. Sei bravo a pattinare. Usciamo a giocare con gli amici*), **da** (*Vengo da Belgrado*).

*Andiamo dai nonni, in* (*vado in Italia, vivo nel lazio, ho un cappello in testa*)

### Глаголи

Садашње време (*Presente Indicativo*)

Императив (*Imperativo*), заповедни начин. Заповедни начин, за сва лица: *Fa' presto! Non tornare tardi ! Non andate via senza di me*. Prego Signora, entri! Mi dia un etto di prosciutto e tre tosette, per favore

Повратни глаголи.

Употреба глагола *piacere*.

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола: *Ho comprato un chilo di pesche. Sono andata alla stazione*. Перфект модалних глагола *volere, dovere, potere, sapere. Sono dovuto andare dal dentista. Ho potuto leggere i titoli in italiano*.

Кондиционал презента (*Condizionale Presente*): *Vorrei un chilo di mele, per favore ! Potresti prestarmi il tuo libro di italiano ?*

Прошло време погодбеног начина (*Condizionale Passato*). *Avrei preso volentieri una pizza ieri sera*.

Футур правилних и неправилних глагола. *Noi torneremo a casa alle cinque*.

Предбудуће време (*Futuro anteriore*). *Quando arriverà alla stazione, il treno sarà già partito*.

Имперфекат (*Imperfetto*): *C'era una volta un re e viveva in un castello*.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito*.

Презент конјунктива (Congiuntivo presente): *Penso che Maria debba studiare di più.*

Прошло време конјунктива (Congiuntivo passato). *Giorgio pensa che tu non sia mai stata in Italia.*

Прости пефект (*Passato Remoto*) творба и основна употреба: *Marco entrò e vide il computer acceso. Ma nella stanza non c'era nessuno.* Правилни и неправилни глаголи.

Плусквамперфекат (*Trapassato prossimo*): *Sono arrivato alla stazione quando il treno era già partito.*

Перфект (*Passato Prossimo*) Правилних и неправилних глагола. Имперфекат (*Imperfetto*). Употреба и однос перфекта и имперфекта.

Герунд, глаголски прилог садашњи. Gerundio. Облици трију конјугација и неправилних глагола.

Структура stare + gerundio.

### Прилози

Потврдни, одређни (*sì, no*). Основни прилози *bene, male, molto, poco, troppo, meno, più* и прилошки изрази за одређивање времена (*prima, durante, dopo*) и простора. *a destra, a sinistra, dritto, davanti, dietro, sotto, sopra, su, giù*

Упитни прилози: *quando?, come?, perché? dove?*

Грађење прилога од придева помоћу суфикса *mente*

Поређење прилога. Компаратив и суперлатив прилога *bene* и *male*.

Грађење суперлатива апсолутног прилога помоћу наставка *-issimo*.

Положај прилога *mai, sempre, ancora, già* уз *passato prossimo* (*Non ho mai viato una cosa tanto bella*).

**Речца *ci*** (с прилошком вредношћу) и ***ne*** (*Ne torno adesso*) и заменичком вредношћу (*Marco? Ne parliamo spesso*). Речца *ci* са заменичком вредношћу (*Marco? Ci ho parlato ieri*).

### Везници.

**Реченица:** Проста и проширена реченица у потврдном и у одричном облику.

питна реченица:

с конструкцијом изјавне реченице потврдног облика и упитном интонацијом

с конструкцијом изјавне реченице у одричном облику и упитном интонацијом

Ред речи у реченици.

Сложена реченица: употреба везника који уводе зависну реченицу (временску, узрочну, релативну, хипотетички период)

Хипотетички период: Реална погодбена реченица: *Se hai tempo andiamo in gita. Se avrai tempo andremo in gita.*

Иреална погодбена реченица, са имперфектом у протазу и аподози: *Se avevi tempo, andavamo in gita.*

Правила о слагању времена. Исказивање претпрошлости и будућности у прошлости.

## НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

### Именице

Деклинација именица страног порекла, суфиксација именица страног порекла, скраћенице

### Негација

Keineswegs, nirgendwohin, niemand, niemals, weder....noch, unbequem, desinteressiert, arbeitslos

### Глаголи

Партицип презента и перфекта - атрибутивна и предикативна употреба (рецептивно)

Конкурентне форме (*Das lässt sich reparieren./ Das kann repariert werden./Das ist zu reparieren*)

### Везници и везнички изрази

Поредбени – реална (индикатив) и иреална (конјуктив) поредба (*wie, als, als ob, als wenn, je...desto*)

## РУСКИ ЈЕЗИК

### Именице

Обнављање и систематизација типова именица, обрађених у претходним разредима

### Заменице

Присвојне заменице 1., 2. и 3. лица и заменица свой

Показне заменице этот, тот

Неодређене заменице са речцом —либо, кое

#### **Придеви**

Продуктивни суфикси описних придева —ист, -аст, -ат, -ив, -лив, -чив

Поређење придева и прилога

#### **Глаголи**

Обнављање и систематизација:

Времена

Прошло време глагола са основом на сугласник

#### **Бројеви**

Слагање бројева са именицама и придевима

#### **Речце**

Разве, неужели, ли, хоть, даже

#### **Синтакса**

Инфинитивне реченице (**Что мне сказать тебе**)

Именски предикат (**Ломоносов- знаменитый учёный**)

Исказивање отсуства, присуства (**В природе имеются разные минералы**)

**Основные мерные единицы и их сокращения**

### **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

У четвртм разреду средње школе граматички садржаји обрађени у претходним разедима систематизују се како би ученици спонтано, прецизно и што тачније користили француски језик у приватној и у пословној комуникацији.

Посебна пажња посвећује се:

- оним елементима граматике који се теже усвајају, нпр, када су у питању изворни говорници српског језика, употреба члана, систем прошлих времена, глаголске конструкције, негација и друго;

- оним елементима граматике који се чешће срећу у оквиру језика дате струке.

Имајући у виду наведено, ауторима уџбеника и наставницима француског језика препоручује се да избор граматичких садржаја које ће обрађивати у четвртм разреду заснују пре свега на потребама ученика (на основу анализе њихових честих грешака), као и на референтним материјалима за нивое А2 и Б1 за француски језик

### **ШПАНСКИ ЈЕЗИК**

#### **Именичке групе**

Именице. Род и број именица. Род и број сложеница. *Pluralia tantum*.

Одређени члан. Одсуство одређеног члана.

Неодређени члан (значење у једнини и множини)

Бројеви. Редни бројеви.

Придеви. Положај придева у односу на именицу.

Личне заменице. Систематизација морфосинтаксе ненаглашених заменица.

#### **Сложена реченица**

Препознавање односа глевне и зависне реченице у тексту, употреба субјунктива у зависној реченици (системски преглед времена и функција; пре свега рецептивно); изражавање хипотетичности; кондиционалне реченице (системски преглед времена и функција; пре свега рецептивно).

#### **Изражавање компаративности**

*Tan(to)...como...Esta película es tan interesante como la que vimos la semana pasada.*



*Tanto los adultos como los niños deben prestar atención al medio ambiente.*

*Más / menos....que*

*Menor / mayor...que*

*Mayor / peor...que*

**Суперлатив** (Релативни и апсолутни: указати на разлике у значењу.)

*El libro más interesante que he leído...*

*Es un libro interesantísimo*

**Именице**

Системски преглед рода и броја.

**Бројеви**

Читање разломака, математичких знакова и радњи.

**Творба речи**

Сложенице (најчешће комбинације):

Sacacorchos, paraguas, parabrisas, limpiaparabrisas...

деривација

а) помоћу префикса

*a-, in-, anti-, super-...*

б) помоћу суфикса

*-mente, -able, -so/a, .....*

**Номинализација најчешћих граматичких категорија инфинитива**

*los deberes,*

Придева

*El lindo, la bonita*

Прилога

*El bien, el mal....*

**Лексикологија**

Најчешћи идиоми и фразеологизми. Полисемија.

**Лексикографија**

Стручни и енциклопедијски речници

## НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Комуникативна настава страних језика подразумева поимање језика као средства комуникације; инсистира на употреби циљног језика у учионици у добро осмишљеним контекстима од интереса за ученике; претпоставља примену тзв. Teacher talk, одн. прилагођавање говорне делатности наставника интересовањима и знањима ученика; инсистира на комуникативном аспектима употребе језика, одн. на значењу језичке поруке, а не толико на граматичној прецизности исказа; претпоставља да се знања ученика мере прецизно дефинисаним релативним, а не толико апсолутним критеријумима тачности.

Један од кључних елемената комуникативне наставе је и социјална интеракција кроз рад у учионици. Она се базира на групном или индивидуалном решавању проблема, потрази за информацијама и мање или више комплексним задацима. У тим задацима увек су јасно одређени контекст, процедура и циљ, чиме се унапређује квантитет језичког материјала који је неопходан услов за било које учење језика.

Такозвана комуникативно- интерактивна парадигма у настави страних језика, између осталог, укључује и следеће компоненте:

- усвајање језичког садржаја кроз циљано и осмишљено учествовање у друштвеном чину
- поимање наставног програма као динамичне, заједнички припремљене и ажуриране листе задатака и активности
- наставник је ту да омогући приступ и прихватање нових идеја

- ученици се третирају као одговорни, креативни, активни учесници у друштвеном чину
- ученици су само један од ресурса; осим њих препоручује се и примена других извора информација и дидактичких материјала, поготову кад је реч о стручним темама
- учионица постаје простор који је могуће реструктурирати из дана у дан

Важан циљ у учењу страног језика у средњим стручним школама је овладавање језиком струке, и то у оноликој мери која је неопходна да се језик користи ради информисаности и оспособљености за једноставну комуникацију у усменом и писаном облику на страном језику. Тај сегмент наставе страног језика који се прогресивно увећава од 20 до 50% током четворогодишњег образовања мора да буде јасно дефинисан и у складу са исходима везаним за квалификације струке.

Неопходно је да стручна тематика која се обрађује на страном језику прати исходе појединих стручних предмета и буде у корелацији са њима. Реализација наставе језика струке се много више огледа у развијању рецептивних вештина него продуктивних јер је сврха учења страног језика, у првој линији, усмерена на то да се ученици оспособе да прате одређену стручну литературу у циљу информисања, праћења иновација и достигнућа у области струке, усавршавања и напредовања.

Стога је спектар текстова који се препоручују велики: шематски прикази, упутства о примени апарата, инструмената или пак материјала, хемикалија, рецепти, декларације, краћи стручни текстови чији је садржај релевантан за тематске садржаје стручних предмета, извештаји, каталози, програми сајамских активности и сл.

Веома је битно у раду са таквим текстовима одредити добру дидактичку подршку. Добро осмишљени налози упућују на то да одређене текстове, у зависности од тежине и важности информација које они носе, треба разумети глобално, селективно или пак детаљно.

Продуктивне вештине треба ограничити на строго функционалну примену реалну за захтеве струке. То подразумева писање кратких порука, мејлова у оквиру пословне комуникације (поруке, рекламације, захтеви, молбе) и вођење усмене комуникације која омогућава споразумевање на основном нивоу било у директном контакту са саговорником или у телефонском разговору.

Назив предмета: **ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА**

Годишњи фонд часова: **66**

Разред: **први**

– Разумевање теоријских основа, основних принципа и организације туризма;

– Схватање туристичке индустрије кроз међузависности различитих сектора;

– Упознавање ученика са делатношћу угоститељства, његовим карактеристикама и значајем.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Појмовне основе туризма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са основним појмовима из туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише појмове: туризам, туриста и пословни путник;</li> <li>описује значај и задатке туризма;</li> <li>наведе карактеристике туризма као просторног, социјалног и економског феномена;</li> <li>објасни појам туристичке потребе и мотива;</li> <li>објасни значај терцијарног сектора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, значај и задаци туризма;</li> <li>Туриста, гост, пословни путник;</li> <li>Основне карактеристике туризма као просторног, социјалног и економског феномена;</li> <li>Туристичке потребе и мотиви;</li> <li>Улога туризма као привредне гране терцијарног сектора.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b>  <b>теоријска настава 66 часова</b>  <b>Подела одељења на групе</b>  Одељење се не дели на групе  <b>Методе наставе:</b>  Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p>
<b>Облици туризма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са облицима савременог туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује облике туризма;</li> <li>описује облике туризма;</li> <li>наведе и објасни карактеристике посебних облика туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Облици туризма.</li> </ul>	<p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b>  Теоријска настава се реализује у учионици или школском кабинету  <b>Препоруке за реализацију наставе</b>  препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</p>
<b>Функције туризма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са функцијама туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе функције туризма;</li> <li>објасни функције туризма;</li> <li>разликује привредне и непривредне функције туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам функција туризма;</li> <li>Функције туризма.</li> </ul>	
<b>Туристичко тржиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са карактеристикама туристичког тржишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише туристичко тржиште;</li> <li>познаје карактеристике туристичког тржишта;</li> <li>дефинише туристичку тражњу;</li> <li>описује специфичности туристичке тражње;</li> <li>дефинише туристичку понуду;</li> <li>описује специфичности туристичке понуде;</li> <li>разликује факторе понуде и тражње.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и карактеристике туристичког тржишта;</li> <li>Појам и карактеристике туристичке понуде;</li> <li>Појам и карактеристике туристичке тражње;</li> <li>Фактори понуде и тражње.</li> </ul>	
<b>Нови трендови у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са савременим туристичким кретањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>познаје карактеристика развоја домаћег и иностраног туризма;</li> <li>описује нове форме туристичке индустрије (timesharing);</li> <li>дефинише индустрију слободног времена;</li> <li>дефинише подстицајна путовања;</li> <li>дефинише хотелске и ресторанске ланце;</li> <li>познаје начине пословања у ланцима;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Карактеристике и перспективе развоја међународног туризма;</li> <li>Карактеристике и перспективе развоја туризма у Србији;</li> <li>Timesharing-нова туристичка индустрија;</li> <li>Индустрија слободног времена;</li> <li>Подстицајна путовања;</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b>  -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише облике привредног раста и развоја туристичких предузећа;</li> <li>• наведе пример туристичких занимљивости из своје локалне средине.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међународни хотелски и ресторатерски ланци;</li> <li>• Прилагођавање туристичке понуде новим трендовима.</li> </ul>	<p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из: контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова (видео записи);</p> <p>- У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• усмено испитивање</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• домаће задатке</li> <li>• индивидуалне и групне радове ученика</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенцијско и хотелијерско пословање;</li> <li>• Пословна кореспонденција;</li> <li>• Основи економије;</li> <li>• Маркетинг у туризму и угоститељству;</li> <li>• Психологија у туризму и угоститељству</li> </ul>
<b>Угоститељство</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са појмом угоститељство и његовим местом и значајем у привредним делатностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе дефиницију појма угоститељства;</li> <li>• опише настанак и историјски развој угоститељства;</li> <li>• познаје место и улогу угоститељства у привреди земље;</li> <li>• објасни значај угоститељства за стратешки развој привреде Србије;</li> <li>• наведе задатке и објасни значај угоститељства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам угоститељства;</li> <li>• Настанак и историјски развој</li> <li>• Улога угоститељства у привреди Србије;</li> <li>• Задатак и значај угоститељства.</li> </ul>	
<b>Услуге у угоститељству</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика да разликују угоститељске услуге и прилагоде их жељама и потребама гостију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни појам угоститељске услуге;</li> <li>• разликује врсте угоститељских услуга;</li> <li>• објасни појам угоститељске понуде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам услуге у угоститељству;</li> <li>• Подела угоститељских услуга;</li> <li>• Квалитет угоститељских услуга;</li> <li>• Угоститељска понуда;</li> <li>• Угоститељска услуга.</li> </ul>	
<b>Угоститељске пословне јединице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика да разликују угоститељске пословне јединице према намени и услугама које пружају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наводи дефиницију угоститељске пословне јединице;</li> <li>• разликује врсте угоститељско пословних јединица;</li> <li>• дефинише категоризацију;</li> <li>• описује категоризацију хотела у свету;</li> <li>• познаје категоризацију угоститељских објеката у Србији;</li> <li>• користи правилник о категоризацији угоститељско пословних јединица;</li> <li>• разликује угоститељску понуду различитих угоститељско пословних јединица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Угоститељске пословне јединице;</li> <li>• Подела угоститељских пословних јединице;</li> <li>• Карактеристике угоститељске пословне јединице;</li> <li>• Категоризација УПЈ.</li> </ul>	
<b>Кадрови у угоститељству</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са значајем, улогом и структуром</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни значај и улогу кадрова у угоститељству;</li> <li>• објасни структуру кадрова у угоститељству.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значај и улога кадрова у угоститељству;</li> <li>• Структура улога кадрова у угоститељству;</li> <li>• Квалитет улога кадрова у угоститељству.</li> </ul>	



## АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ

### 1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

#### А. ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА<sup>1</sup>

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	66	132		90	288
II		128	160	120	408
III		93	155	120	368
IV		90	150	120	360

<sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*Уколико се део практичне наставе обавља код послодавца, потребно је да школа и послодавац детаљно испланирају и утврде место и начин реализације исхода и унесу их у **оперативне планове**.

#### Б. ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КАДА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПО ДУАЛНОМ МОДЕЛУ<sup>2</sup>

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Учење кроз рад	Настава у блоку	
I	66	132		90	288
II		96	192	120	408
III		62	186	120	368
IV		60	180	120	360

### 2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

- Примена теоријских знања у практичном контексту;
- Преузимање одговорност за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- Благовремено реаговање на промене у радној средини;
- Препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- Употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- Оспособљавање ученика да учествују у организовању скупа;
- Оспособљавање ученика за обављање послова у туристичкој агенцији и на рецепцији;
- Оспособљавање ученика за квалитетно обављање послова у туристичкој агенцији и на рецепцији.



### 3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: **први**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Појмовно одређење туристичке агенције	18
2.	Пословна комуникација	150
3.	Организовање услуга превоза	120

Разред: **други**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Појмовне основе хотелијерства	66
2.	Хотелијерско пословање	342

Разред: **трећи**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Организовање скупова и пратећих услуга	196
2.	Пласирање локалне туристичке понуде	172

Разред: **четврти**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Формирање и пласман туристичког путовања	204
2.	Реализација и обрачун туристичког путовања	156

#### 4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: Појмовно одређење туристичке агенције ПРВИ РАЗРЕД

Трајање модула: 18 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са појмом, улогом, функцијама и задацима туристичке агенције;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише туристичку агенцију;</li> <li>објасни историјски развој туристичких агенција у свету и у Србији;</li> <li>објасни функције туристичке агенције;</li> <li>описује радне задатке запослених у туристичкој агенцији;</li> <li>разврстава средства туристичке агенције;</li> <li>описује основна и обртна средства туристичке агенције;</li> <li>разликује врсте туристичке агенције;</li> <li>описује послове различитих врста туристичких агенција;</li> <li>објасни улогу и значај туроператора;</li> <li>познаје начине организовања туристичких агенција;</li> <li>познаје савремена кретања у туризму;</li> <li>описује светски туризам и домаћи туризам у свету.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисање туристичке агенције;</li> <li>Агенцијска делатност у систему привредних делатности;</li> <li>Међузависност туризма и агенцијске делатности;</li> <li>Настанак и развој туристичких агенција (у свету и у Србији);</li> <li>Особље туристичке агенције <ul style="list-style-type: none"> <li>људски рад као основни чинилац пословања туристичке агенције;</li> <li>кадар и кадровска структура туристичке агенције;</li> </ul> </li> <li>Средства туристичке агенције <ul style="list-style-type: none"> <li>основна средства туристичке агенције;</li> <li>обртна средства туристичке агенције;</li> <li>туристичко информативна документација;</li> </ul> </li> <li>Врсте туристичких агенција <ul style="list-style-type: none"> <li>подела туристичких агенција;</li> </ul> </li> <li>Функције (делатности) туристичких агенција <ul style="list-style-type: none"> <li>посредничка делатности;</li> <li>делатност организовања путовања;</li> </ul> </li> <li>Врсте паушалних путовања;</li> <li>Информативно - пропагандна делатност;</li> <li>Остале делатности туристичких агенција;</li> <li>Туроператори;</li> <li>Основни елементи организације туристичке агенције</li> <li>Димензије туризма и туристичких кретања у свету и у Србији</li> <li>Савремене тенденције у Туризму</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Реализација наставе:</b> Модул се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теорију (6 часова)</li> <li>Вежбе (12 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби;</li> </ul> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теорија се реализује у учионици/кабинету</li> <li>Вежбе се реализују у одговарајућем кабинету/ учионици;</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада, (маркетинг, организационо-производни и финансијски план);</li> <li>израду коначне верзије бизнис плана;</li> <li>презентацију.</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачко оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul>

Назив модула: **Пословна комуникација – ПРВИ РАЗРЕД**  
 Трајање модула: **150 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са правилима пословне комуникације;</li> <li>Оспособљавање ученика за комуницирање са гостима / туристима.</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>свој изгледа прилагоди захтевима примерене пословне дотераности;</li> <li>понаша се сходно пословној ситуацији;</li> <li>познаје правила пословног бонтона у туризму;</li> <li>поздравља госте;</li> <li>ословљава госте;</li> <li>разликује типове комуникације;</li> <li>реагује на жалбе госта;</li> <li>комуницира са гостима;</li> <li>комуницира посредством телефона и интернета;</li> <li>регује на жеље (потребе) госта;</li> <li>разликује културу и традицију опхођења са народима;</li> <li>показује љубазност и предусретљивост у опхођењу са гостом.</li> <li>идентификује основна правила која доприносе успешном успостављању контакта са гостом</li> <li>наведе основна права потрошача према ЈОСУ</li> <li>зна како се опходи са гостима без дискриминације</li> <li>објашњава како се успостављају дугорочни односи са гостима</li> <li>указује на важност стварања лојалности госта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пословна дотераност                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– женска пословна дотераност;</li> <li>– мушка пословна дотераност;</li> </ul> </li> <li>Понашање запослених у различитим пословним ситуацијама;</li> <li>Пословни бонтон;</li> <li>Поздрављање, ословљавање и титулирање госта / туристе;</li> <li>Типови комуникације;</li> <li>Прихватање рекламација;</li> <li>Правила телефонске и интернет комуникације са гостима / туристима;</li> <li>Туристичке потребе;</li> <li>Култура и традиција у опхођењу са народима.</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорија 30 часова</li> <li>вежбе 60 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорија се реализује у учионици</li> <li>вежбе се реализују у учионици/кабинету</li> <li>настава у блоку се реализује у кабинету, или у угоститељском објекту/ туристичкој агенцији/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учење кроз рад обавити у угоститељском објекту/ туристичкој агенцији или делом у школском кабинету у реалним радним условима</li> </ul> <p>а) <b>Препоруке за реализацију наставе <sup>1</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>настава у блоку се реализује два пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова) или 60 часова у зависности од могућности организације и захтева привредних субјеката и школе</li> <li>препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p>б) <b>Препоруке за реализацију наставе <sup>2</sup>:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у угоститељским објектима/туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад .</li> </ul> <p>препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</p> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.</p> <p>Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета.За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад.</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула: **Организовање услуга превоза ПРВИ РАЗРЕД**

Трајање модула: **120 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика о сарадњи туристичких агенција и саобраћаних предузећа;</li> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на организовању услуга превоза.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни међузависност у пословању туристичких агенција и саобраћајних предузећа;</li> <li>наброји врсте саобраћаја и његове карактеристике;</li> <li>познаје значај појединих видова саобраћаја у међународном и домаћем туризму;</li> <li>објасни појам туристичког саобраћаја;</li> <li>наброји саобраћајне послове туристичке агенције;</li> <li>објасни улогу саобраћајних послова у пословању туристичких агенција;</li> <li>организује сопствене превозне послове туристичке агенције (излет, трансфер и туре);</li> <li>познаје форму и елементе уговора;</li> <li>разликује типове уговора са саобраћајним предузећима;</li> <li>познаје процес продају различитих врста карата;</li> <li>познаје поступак изнајмљивања саобраћајних средстава или дела саобраћајних средстава.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Туристичке агенције и саобраћајна предузећа <ul style="list-style-type: none"> <li>међузависност развоја саобраћаја и туризма;</li> <li>међузависност у пословању туристичких агенција и саобраћајних предузећа;</li> </ul> </li> <li>Врсте саобраћаја и његове карактеристике <ul style="list-style-type: none"> <li>значај појединих видова саобраћаја у међународном и домаћем туризму;</li> </ul> </li> <li>Појам туристичког саобраћаја;</li> <li>Саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције;</li> <li>Сопствени превозни послови туристичке агенције;</li> <li>Уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа <ul style="list-style-type: none"> <li>уговор о продаји карата;</li> <li>уговори о изнајмљивању (закупу превозних средстава);</li> <li>уговор о чартеру;</li> </ul> </li> <li>Врсте превозне документације.</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорија 30 часова</li> <li>вежбе 60 часова</li> <li>настава у блоку 30 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по школском систему</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорија 30 часова</li> <li>вежбе 60 часова</li> <li>настава у блоку 30 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује у складу са Законом о дуалном образовању</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теорија се реализује у учионици</li> <li>вежбе се реализују у учионици/кабинету</li> <li>настава у блоку се реализује у кабинету, или у угоститељском објекту/ туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе: у учионици/ кабинету</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• учење кроз рад обавити у угоститељском објекту/ туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/ у реалним радним условима</li> </ul> <p>а) <b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b><sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>• обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>• настава у блоку се реализује са 30 часова (5 дана по 6 часова)</li> <li>• време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким агенцијама у којима се рализује настава у блоку.</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p>б) <b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b><sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учење <b>кроз рад</b> се одвија у угоститељским објектима/туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад .</li> </ul> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p>
--	--	---

			<p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује према Закону о дуалном образовању, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад.</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула: Појмовне основе хотелијерства ДРУГИ РАЗРЕД  
Трајање модула: 66 часова

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са значајем хотелијерства за развој туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство;</li> <li>објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности;</li> <li>објасни значај хотелијерства за развој туризма;</li> <li>познаје условљеност у развоју хотелијерства и туризма;</li> <li>описује настанак и развој хотелијерства у свету и Србији;</li> <li>познаје развој и раст хотелских ланаца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појмовне основе хотелијерства <ul style="list-style-type: none"> <li>угоститељство као услужна привредна делатност;</li> <li>улога хотелијерства у склопу угоститељске делатности;</li> <li>хотелијерство и ресторатерство;</li> <li>међузависност развоја хотелијерства и туризма;</li> <li>значај хотелијерства за развој туризма;</li> <li>међусобна условљеност у развоју хотелијерства и туризма;</li> </ul> </li> <li>Настанак и развој хотелијерства у свету и Србији;</li> <li>Хотелски ланци.</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 16 часова</li> <li>практична настава 20 часова</li> <li>настава у блоку 30 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 16 часова</li> <li>учење кроз рад 20 часова</li> <li>настава у блоку 30 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по дуалном моделу</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у угоститељском објекту/туристичкој агенцији</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у угоститељском објекту/туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>учење кроз рад обавити у угоститељском објекту/туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>а) Препоруке за реализацију наставе <sup>1</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе/наставе у блоку</li> <li>обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>настава у блоку се реализује са 30 часова (5 дана по 6 часова)</li> <li>време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се реализује настава у блоку.</li> <li>препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>б) Препоруке за реализацију наставе <sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Учење кроз рад</b> се одвија у угоститељским објектима/туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.</li> </ul> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самовалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p>
--	--	---

			<p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад.</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	---



Назив модула: Хотелијерско пословање – ДРУГИ РАЗРЕД

Трајање модула: 342 часа

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са хотелијерским пословањем;</li> <li>Оспособљавање ученика за рад на рецепцији хотела.</li> </ul>	<p>По завршетку модула ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разликује хотелске услуге;</li> <li>познаје економске чиниоце пословања хотела;</li> <li>описује технику пословања у хотелу;</li> <li>познаје организацију и технику пословања хотелских служби;</li> <li>саставља уговор о затраженој и потврђеној резервацији, о алотману и фиксном закупу;</li> <li>познаје начине резервације хотелских услуга;</li> <li>резервише хотелске услуге;</li> <li>наводе хотелске резервационе системе;</li> <li>поздрави госта;</li> <li>испрати госта до собе;</li> <li>покаже госту начине употребе опреме у соби;</li> <li>евидентира хотелске госте у пословне књиге и обрасце;</li> <li>познаје хотелску легитимацију и рум статус;</li> <li>објасни начине плаћања хотелског рачуна;</li> <li>описује мењачке послове;</li> <li>познаје калкулације у хотелском пословању;</li> <li>познаје начине за решавање жалби гостију;</li> <li>описује обраћање специјалним гостима (титула);</li> <li>врши прослеђивање пошиљке за и у име госта;</li> <li>решава проблеме настале током боравка госта у хотелу;</li> <li>обавља послове по налогу госта;</li> <li>дефинише одговорност у хотелијерству;</li> <li>разликује врсте одговорности у хотелијерству;</li> <li>препозна одговорност за штету која се начини госту;</li> <li>примењује пословне обичаје;</li> <li>дефинише осигурање;</li> <li>познаје уговор о осигурању;</li> <li>описује врсте осигурања;</li> <li>идентификује ВИП госте;</li> <li>припреми статистичке извештаје.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хотелске услуге;</li> <li>Економски чиниоци пословања хотела;</li> <li>Техника хотелијерског пословања;</li> <li>Организација и техника пословања хотелских служби <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рецепцијска служба;</li> <li>– Служба на спратовима;</li> <li>– Комерцијална служба;</li> <li>– Финансијско- рачуноводствена служба;</li> <li>– Служба исхране;</li> <li>– Техничка служба;</li> <li>– Маркетинг служба у пословању хотела;</li> </ul> </li> <li>Хотелска легитимација гостију;</li> <li>Room-status (преглед слободних и заузетих соба);</li> <li>Састављање уговора о затраженој и потврђеној резервацији, о фиксном закупу и о алотману;</li> <li>Појам, врсте и начини резервисања хотелских услуга у угоститељству;</li> <li>Опремљеност и врсте смештајних капацитета;</li> <li>Начини плаћања;</li> <li>Хотелски резервациони систем;</li> <li>Пословне књиге и обрасци у пословним јединицама за смештај;</li> <li>Послови по налогу госта;</li> <li>Рад хотелске мењачнице;</li> <li>Калкулације у хотелијерском пословању;</li> <li>Одговорност у хотелијерству;</li> <li>Пословни обичаји у туризму;</li> <li>Осигурање у хотелијерству;</li> <li>Хотелске услуге;</li> <li>ВИП гости</li> <li>Статистички извештаји.</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 112 часова</li> <li>практична настава 140 часова</li> <li>настава у блоку 90 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 80 часова</li> <li>учење кроз рад 172 часа</li> <li>настава у блоку 90 часова</li> <li>уколико се програм реализује по дуалном моделу</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације <sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације <sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у угоститељском објекту/туристичкој агенцији</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у угоститељском објекту/туристичкој агенцији/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• учење кроз рад обавити у угоститељском објекту/туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>а) Препоруке за реализацију наставе <sup>1</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>• обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>• настава у блоку се реализује са 90 часова три пута годишње са по 30 часова (5 дана по 6 часова)</li> <li>• време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се реализује настава у блоку, као и организацији школе</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>б) Препоруке за реализацију наставе <sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у угоститељским објектима/туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.</li> </ul> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p>
--	--	--	--

			<p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад.</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	---

Назив модула: **Организовање скупова и пратећих услуга ТРЕЋИ РАЗРЕД**  
Трајање модула: **196 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са појмом, врстом и начином организовања скупова;</li> <li>Оспособљавање ученика да учествују у организовању скупа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>идентификује повезаност туризма и догађаја;</li> <li>објасни МИЦЕ индустрију;</li> <li>дефинише скуп;</li> <li>опише врсте скупова;</li> <li>наброји поводе за организовање скупова;</li> <li>наведе услове неопходне за организацију скупа;</li> <li>познаје начине организовања скупова;</li> <li>врши хотелске послове везане за организовање скупа;</li> <li>израђује позивнице за скуп;</li> <li>опише поступак регистрације учесника скупа;</li> <li>познаје елементе организационог плана (сценарија);</li> <li>објасни значај сарадње са свим хотелским службама поводом организације скупа;</li> <li>опише организацију превоза до хотела и назад за учеснике скупа и предаваче;</li> <li>смести учеснике и предаваче скупа;</li> <li>познаје елементе протокол скупа;</li> <li>учествује у припреми скупа;</li> <li>врши промоцију скупа;</li> <li>организује слободно време за учеснике скупа, предаваче и пратиоце;</li> <li>учествује у креирању пратећих приредби скупа.</li> </ul>	<p>Туризам и догађаји; МИЦЕ индустрија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мице индустрија у Србији;</li> </ul> <p>Појам и врсте скупа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корпоративни и асоцијације;</li> <li>– међународни и домаћи скупови;</li> </ul> <p>Поводи за организовање скупова; Организовање скупова (начини, услови према врсти скупа); Појам и садржај организационог плана (сценарија) скупа; Позивнице; Трансфер и смештај учесника семинара; Регистрације учесника; Протокол и елементи протокола; Правила организовања скупа; Припрема скупа; Промоција скупа; Организовање слободних активности и пратећих приредби за учеснике скупа.</p>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 51 час</li> <li>практична настава 85 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 33 часа</li> <li>учење кроз рад 103 часа</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по дуалном моделу</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/објектима где се организују скупови/ у реалним радним условима</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/ објектима где се организују скупови/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учење кроз рад туристичкој агенцији/објектима где се организују скупови или делом у школском кабинету/у реалним радним условима</li> </ul> <p>а) <b>Препоруке за реализацију наставе<sup>1</sup>:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>• обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>• настава у блоку се реализује са 60 часова (10 дана по 6 часова), у 2 дела (2 недеље по 6 часова)</li> <li>• време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се реализује настава у блоку, као и организацији школе</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>б) Препоруке за реализацију наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у туристичким агенцијама, објектима где се организују скупови, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.</p> <p>Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно</p>
--	--	--	--



			<p>праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад.</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула: **Пласирање локалне туристичке понуде ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Трајање модула: **172 часа**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са специфичностима туристичког тржишта;</li> <li>Упознавање ученика са појмовним одређењима туристичке дестинације;</li> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на пласирању локалних туристичких понуда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише и објасни специфичности туристичког тржишта</li> <li>наведе елементе туристичког тржишта и њихове факторе</li> <li>дефинише појмове туристичко место, туристичка дестинација и туристичка регија;</li> <li>познаје елементе промоције туристичке дестинације;</li> <li>учествује у промоцији туристичке дестинације</li> <li>познаје друштвену и државну организацију туризма;</li> <li>познаје перспективе развоја туризма у Србији</li> <li>објасни појам сеоског туризма у ужем и ширем смислу</li> <li>наведе типове домаћинства у градовима и селима</li> <li>описује куће за смештај по стандардима</li> <li>наведе прописе из области туризма</li> <li>разликује елементе категоризације домаћинства</li> <li>препознаје дорпинос туризма развоју руралних подручја</li> <li>дефинише појам карактеристике и функције агротуризма</li> <li>објасни појам агротуристичких услуга и производа и њихова класификација</li> <li>идентификује појам агротуристичког тржишта</li> <li>наведе примере добре праксе (Аустрија и Италија)</li> <li>наведе примере добре праксе (Хрватска и Мађарска)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и карактеристике туристичког тржишта;</li> <li>Карактеристике туристичке тражње и туристичке понуде њени фактори;</li> <li>Туристичко место; туристичка регија;</li> <li>туристичка дестинација;</li> <li>Промоциони микс у туризму;</li> <li>Друштвене туристичке организације;</li> <li>На нивоу државе, регије и локалном нивоу</li> <li>Улога државе и њених органа у туризму;</li> <li>Међународне туристичке организације;</li> <li>Стратегија развоја туризма у Србији;</li> <li>Појам руралног и урбаног туризма – ужи и шири смисао; факторе развоја и облици руралног и урбаног туризма</li> <li>Типови домаћинстава у градовима и селима – смештајни објекти по стандардима; сигурносни и хигијенски стандарди</li> <li>Прописи дефинисани у Закону о туризму и Закону у угоститељству</li> <li>Категоризација објеката у Р.Србији</li> <li>Пласман услуга домаћинства на агротуристичком тржишту</li> <li>Организација пружања услуга смештаја и задовољавање различитих потреба агротуриста у нашој земљи и другим земљама</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 42 часа</li> <li>практична настава 70 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 29 часова</li> <li>учење кроз рад 83 часа</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по дуалном моделу</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• учење кроз рад обавити у туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/ у реалним радним условима</li> </ul> <p>а) <b>Препоруке за реализацију наставе</b><sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе/наставе у блоку</li> <li>• обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>• настава у блоку се реализује са 60 часова (10 дана по 6 часова), у 2 дела (2 недеље по 6 часова)</li> <li>• време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се реализује настава у блоку, као и организацији школе</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p>б) <b>Препоруке за реализацију наставе</b><sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p>
--	--	--

			<p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад и</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула: **Формирање и пласман туристичког путовања ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**  
 Трајање модула: **204 часа**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са појмом и врстама туристичког путовања;</li> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на формирању и пласману туристичког путовања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;</li> <li>Објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу;</li> <li>Објасни однос туристичке агенције са најважнијим учесницима у ширем окружењу;</li> <li>Објасни међусобне односе туристичких агенција;</li> <li>Познаје уговорне односе између туристичких агенција;</li> <li>Познаје организацију пословања туристичких агенција;</li> <li>Дефинише туристичко путовање;</li> <li>Објасни врсте туристичких путовања;</li> <li>Познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;</li> <li>Склопи уговор о организовању путовања;</li> <li>Склопи посреднички уговор о путовању;</li> <li>Постави туристичко путовање;</li> <li>Израђује калкулацију туристичког путовања;</li> <li>Упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;</li> <li>Састави програм као облик понуде туристичког путовања;</li> <li>Познаје облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;</li> <li>Објасни начине продаје туристичких путовања;</li> <li>Региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг);</li> <li>Познаје садржај рада пословнице туристичке агенције.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Међусоби утицаји и повезаност окружења и туристичких агенција;</li> <li>Пословни партнери у ужем окружењу;</li> <li>Најважнији учесници у ширем окружењу;</li> <li>Међусобни односи туристичких агенција;</li> <li>Уговорни односи између туристичких агенција;</li> <li>Организација пословања туристичких агенција                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– основни принципи организације; туристичких агенција;</li> <li>– организација радног процеса у агенцијској делатности;</li> <li>– маркетинг као основа савременог организовања туристичких агенција;</li> </ul> </li> <li>Појам и врсте туристичких путовања;</li> <li>Облици односа између туристичке агенције и потрошача;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– однос особља туристичке агенције према потрошачима;</li> <li>– уговори између туристичке агенције и туриста;</li> </ul> </li> <li>Формирање туристичког путовања                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– постављање туристичког путовања;</li> <li>– калкулација туристичког путовања;</li> <li>– утврђивање услова туристичког путовања;</li> </ul> </li> <li>Пласман туристичког путовања                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– програм као облик понуде туристичког путовања;</li> <li>– комуницирање са потенцијалним потрошачима;</li> <li>– начин продаје туристичког путовања;</li> <li>– регистровање пријава за учешће у туристичком путовању (букинг);</li> </ul> </li> <li>Садржај рада пословнице туристичке агенције.</li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 54 часа</li> <li>практична настава 90 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 34 часа</li> <li>учење кроз рад 110 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по дуалном моделу</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> <li>наставе у блоку</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> </ul>



			<p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учење кроз рад обавити у туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>а) Препоруке за реализацију наставе<sup>1</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>• обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>• настава у блоку се реализује са 60 часова (10 дана по 6 часова), у 2 дела (2 недеље по 6 часова)</li> <li>• време реализације наставе у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се рализује настава у блоку, као и организацији школе</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>б) Препоруке за реализацију наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне наставе, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник практичног рада / учења кроз рад.</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници</p>
--	--	--	---

			<p>рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне наставе/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула: **Реализација и обрачун туристичког путовања ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**  
 Трајање модула: **156 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на реализацији и обрачуна туристичких путовања;</li> <li>Упознавање ученика са финансијско-рачуноводственим пословањем туристичке агенције;</li> <li>Упознавање ученика са пословима планирања и развоја у туристичкој агенцији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни фазу припреме извођења туристичког путовања;</li> <li>објасни фазу реализације туристичког путовања;</li> <li>наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;</li> <li>дефинише ваучер и врсте ваучера,</li> <li>дефинише путнички или туристички чек;</li> <li>објасни употребу кредитне карте;</li> <li>обрачуна туристичко путовање;</li> <li>познаје финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције;</li> <li>познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извођење туристичког аранжмана;</li> <li>Облици плаћања у пословању туристичке агенције;</li> <li>Ваучер или туристичка упутница;</li> <li>Путнички или туристички чек;</li> <li>Кредитна карта;</li> <li>Обрачун туристичког путовања;</li> <li>Финансијско-рачуноводствено пословање туристичке агенције                         <ul style="list-style-type: none"> <li>финансирање пословања туристичке агенције;</li> <li>наплата потраживања, плаћање обавеза и одржавање солвентности;</li> <li>благајничко пословање;</li> <li>поступак у случају пословања са губитком;</li> <li>праћење и евидентирање кретања укупних средстава и контрола рада радних јединица туристичке агенције у целини;</li> </ul> </li> <li>Послови планирања и развоја у туристичкој агенцији                         <ul style="list-style-type: none"> <li>интегрални приступ процесу планирања у туристичкој агенцији;</li> <li>раст и развој туристичке агенције;</li> <li>избор стратегије раста.</li> </ul> </li> </ul>	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b></p> <p>а) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 36 часова</li> <li>практична настава 60 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p><sup>1</sup> Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку</p> <p>б) Тема/модул се реализује кроз следеће облике наставе<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе са теоријом 26 часова</li> <li>учење кроз рад 70 часова</li> <li>настава у блоку 60 часова</li> </ul> <p>уколико се програм реализује по дуалном моделу</p> <p><b>Подела одељења на групе:</b></p> <p>а) Одељење се дели на 2 групе приликом реализације<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежби</li> <li>практичне наставе</li> </ul> <p>б) Један инструктор ради са највише 15 ученика приликом реализације<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења кроз рад</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p><b>а) Место реализације наставе<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вежбе се реализују у учионици, кабинету</li> <li>практична настава реализује се у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији</li> <li>настава у блоку се реализује у школском кабинету или делом у туристичкој агенцији/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>б) Место реализације наставе<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учење кроз рад обавити у туристичкој агенцији или делом у школском кабинету/ у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе<sup>1</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ученик је обавезан да води дневник практичног рада практичне наставе / наставе у блоку</li> <li>обавезна је контрола вођења дневника праксе ученика;</li> <li>настава у блоку се реализује са 60 часова (10 дана по 6 часова), у 2 дела (2 недеље по 6 часова)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• време реализације nastave у блоку ускладити са активностима у туристичким објектима у којима се реализује настава у блоку, као и организацији школе</li> <li>• препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>б) Препоруке за реализацију nastave <sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учење кроз рад</b> се одвија у туристичким агенцијама, у реалним радним условима или делом у школском кабинету. У случају да школа поседује одређене објекте, потребно је одредити колико времена ће ученици провести у компанијама на практичној/блок настави.</li> <li>• Сваку активност на часовим контролише наставник практичне nastave, а у току учења кроз рад инструктор учења кроз рад</li> <li>• ученик је обавезан да води дневник учења кроз рад.</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес nastave и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.</p> <p>Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>- Свака активност је прилика за процену напредовања и давања повратне информације (формативно проверавање), а ученике треба оспособљавати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета. За формативно оцењивање добро је користити: посматрање, контролне вежбе, дијагностички тестови, дневници рада ученика, самоевалуација, вршњачко оцењивање, практичне вежбе</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>-Сумативне оцене се добијају из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика извештаја, есеја.</p> <p>Уколико се настава реализује по дуалном моделу, наставник-координатор учења кроз рад и инструктор, заједно заједно утврђују критеријуме за формативно праћење постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода,</li> <li>• извештаје наставника практичне nastave/инструктора</li> <li>• тестове знања,</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• појединачни или групни практични рад</li> <li>• дневник праксе</li> </ul>
--	--	--	---

#### **Међупредметно повезивање**

Основи туризма и угоститељства, економика и организација туристичких предузећа, пословна кореспонденција, туристичка географија, психологија у туризму; маркетинг у туризму и угоститељству, историја уметности, предузетништво

Назив предмета: **ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Годишњи фонд часова: **64**

Разред: **други**

Циљеви предмета

- Стицање основних знања о значају, циљевима и врстама предузећа у тржишној привреди;
- Стицање основних знања о пословању предузећа;
- Стицање знања о трошковима предузећа;
- Оспособљавање ученика за праћење пословања предузећа;
- Стицање знања о функционисању тржишта;
- Стицање знања о важности проучавања економских активности на нивоу привреде као целине;
- Оспособљавање ученика за успешно и рационално решавање основних економских и организационих питања предузећа;
- Стицање знања о организационој култури.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Појмовно одређење економике и организације предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са економиком и организацијом предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише економику као науку;</li> <li>дефинише организацију предузећа</li> <li>познаје циљеве изучавања економике и организације предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам економике и организације предузећа;</li> <li>Значај економике и организације у данашњим условима пословања.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b> теоријска настава 64 часа <b>Подела одељења на групе</b></p>
<b>Појам угоститељско-туристичког предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са угоститељско-туристичким предузећима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише појам и услове за настанак угоститељског и туристичког предузећа;</li> <li>наведе карактеристике угоститељског предузећа;</li> <li>опише процес стварања вредности;</li> <li>наведе разлоге постојања предузећа;</li> <li>дефинише поделу рада и специјализацију;</li> <li>класификује предузећа на основу различитих критеријума;</li> <li>наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;</li> <li>дефинише и наведе врсте јавних предузећа;</li> <li>идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;</li> <li>дефинише окружење предузећа;</li> <li>наведе врсте окружења предузећа;</li> <li>дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;</li> <li>разликује функције предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предузеће – појам, настанак и карактеристике;</li> <li>Предузеће – самосталан економски субјекат;</li> <li>Предузеће – организована целина;</li> <li>Трансформација улагања у резултате – процес стварања вредности;</li> <li>Разлози постојања предузећа;</li> <li>Подела рада и специјализација;</li> <li>Подела предузећа према делатностима – производна и услужна предузећа;</li> <li>Подела предузећа према величини – мала, средња и велика;</li> <li>Привредна друштва – подела према Закону о привредним друштвима;</li> <li>Јавно предузеће – појам и врсте;</li> <li>Значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;</li> <li>Окружење предузећа – појам и врсте;</li> <li>Функције предузећа.</li> </ul>	<p>Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици или школском кабинету</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ако има могућности препоручују се посете стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења,</p>



<b>Средства туристичког предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о средствима и изворима средстава предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише средства предузећа;</li> <li>• препозна критеријуме за поделу средстава предузећа;</li> <li>• наведе врсте средстава предузећа;</li> <li>• дефинише основна средства;</li> <li>• наведе врсте основних средстава;</li> <li>• дефинише обртна средства;</li> <li>• наведе врсте обртних средстава;</li> <li>• разликује изворе средстава предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам средстава предузећа;</li> <li>• Критеријуми за поделу средстава предузећа;</li> <li>• Врсте средстава предузећа;</li> <li>• Основна средства-појам и врсте;</li> <li>• Обртна средства-појам и врсте.</li> </ul>	<p>потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из: контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова (видео записи);</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• тест практичних вештина</li> <li>• усмено испитивање</li> <li>• домаће задатке</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <p>-Агенцијско и хотелијерско пословање;</p> <p>— Основе туризма и угоститељства;</p> <p>— Предузетништво.</p>
<b>Извори средстава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са изворима средстава угоститељског и туристичког предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разликује изворе средстава;</li> <li>• разликује изворе средстава предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извори средстава предузећа – појам и врсте;</li> <li>• Сопствени и туђи извори средстава предузећа.</li> </ul>	
<b>Расходи туристичког предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са расходима предузећа и калкулацијом цене производа и услуга у туризму и угоститељству</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;</li> <li>• разликује појмове: утрошак, трошкови и расходи предузећа;</li> <li>• познаје врсте трошкова;</li> <li>• познаје карактеристике трошкова;</li> <li>• израђује калкулацију;</li> <li>• разликује врсте калкулација;</li> <li>• познаје специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам расхода предузећа;</li> <li>• Појам утрошака;</li> <li>• Појам, подела и распоред трошкова;</li> <li>• Појам калкулације;</li> <li>• Врсте калкулације;</li> <li>• Специфичности обрачуна трошкова.</li> </ul>	
<b>Резултати рада и расподела</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са резултатима рада и расподелом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише укупан приход;</li> <li>• разликује приходе предузећа;</li> <li>• утврђује резултате предузећа;</li> <li>• познаје начин распоређивања резултата предузећа (добитак, губитак).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам укупног прихода;</li> <li>• Утврђивање резултата предузећа;</li> <li>• Распоређивање резултата предузећа.</li> </ul>	
<b>Мерила успешности пословања туристичког предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са мерилима успешности угоститељског и туристичког предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинишење мерила успешности;</li> <li>• познаје продуктивност рада;</li> <li>• познаје економичност рада;</li> <li>• познаје рентабилност рада.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам мерила пословног успеха;</li> <li>• Продуктивност;</li> <li>• Људски капитал;</li> <li>• Економичност рада;</li> <li>• Рентабилност.</li> </ul>	

<b>Организација пословања предузећа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са организационом структуром предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинишење предузеће као организациони систем;</li> <li>• познаје организациону структуру предузећа;</li> <li>• познаје специфичности организационе структуре предузећа у угоститељству и туризму;</li> <li>• познаје специфичности организације функција у угоститељству и туризму.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузеће као оргнизициони систем;</li> <li>• Организациона структура предузећа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организација радног колектива;</li> <li>– организација средстава;</li> <li>– организација функција у предузећу.</li> </ul> </li> </ul>	
---	---	--	---	--

Назив предмета: **ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

Годишњи фонд часова: **64**

Разред: **други**

– Оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију у туризму;

Циљеви предмета – Оспособљавање ученика за самостално обликовање и писање текстова, пословних писама и табела и образаца за рецепцијско и агенцијско пословање.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Правила и техника слепог куцања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са правилима слепог куцања;</li> <li>Оспособљавање ученика за десетопрстно слепо куцање.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни правила слепог куцања;</li> <li>заузме правилан положај тела приликом куцања;</li> <li>наведе делове рачунара;</li> <li>познаје командне и функционалне тастере;</li> <li>користи десетопрстно куцање без гледања у тастатуру;</li> <li>примени правила слепог куцања</li> <li>испуни стандард брзине и тачности у куцању задатог текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правила слепог куцања;</li> <li>Делови рачунара (кућиште монитор, миш...);</li> <li>Тастатура – командни и функционални тастери;</li> <li>Обрада бројева и слова кроз задате текстове.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Реализација наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>вежбе са теоријом (64часа)</b></li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе</p> <p><b>Метод наставе:</b></p>
<b>Обрада текста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење знања и вештина ученика у раду са програмом за обраду текста;</li> <li>Примена програма за обраду текста у струци ученика;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>управља текстуалним документима и чува их у различитим верзијама;</li> <li>креира и уређује текстуалне документе;</li> <li>креира и уређује табеле;</li> <li>уметне објекте у текст и модификује их;</li> <li>направи циркуларна писма;</li> <li>подешава параметре изгледа странице текстуалног документа;</li> <li>проналази и исправља правописне и словне грешке помоћу алата уграђених у програм за обраду текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад са документима (отварање, снимање у различитим форматима и верзијама програма);</li> <li>Уношење текста (унос текста, симбола и специјалних карактера);</li> <li>Форматирање текста (слова, обликовање, индексирање, експонирање, боја, промена величине слова);</li> <li>Форматирање пасуса;</li> <li>Стилови;</li> <li>Креирање и форматирање табеле;</li> <li>Уношење података и модификовање табеле;</li> <li>Рад са објектима (уметање, копирање, премештање, промена величине);</li> <li>Израда циркуларног писма, избор листе прималаца, уметање података, снимање и штампање;</li> <li>Подешавање параметара изгледа странице документа (оријентација папира, величина, маргине, прелом, уређивање заглавља и подножја, аутоматско нумерисање страна);</li> <li>Исправљање правописних грешака, контролор правописа.</li> </ul>	<p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>настава се реализује у учионици/кабинету са рачунарима</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да</p>

<b>Форме обликовања текста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са различитим формама обликовања текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>откуца текст за ограничено или најкраће време;</li> <li>обликује текст у америчкој – блок форми;</li> <li>обликује текст у француској – зупчастој форми;</li> <li>обликује текст у комбинованој форми;</li> <li>обликује текст у слободној форми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обрада текста у одабраној форми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– америчка – блок форма;</li> <li>– француска – зупчаста форма;</li> <li>– комбинована форма;</li> <li>– слободна форма.</li> </ul> </li> </ul>	<p>користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода</li> <li>тестове знања</li> <li>тестове практичних вештина</li> <li>домаћи задаци</li> <li>презентације ученика, радови ученика</li> </ul> <p><b><u>Међупредметно повезивање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Математика;</li> <li>— Рачунарство и информатика;</li> <li>— Маркетинг у туризму и угоститељству;</li> <li>— Предузетништво</li> </ul>
<b>Пословна писма (форма и врсте)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за самостално писање пословних писама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познаје форму и врсту пословних писама;</li> <li>Састави пословна писма на основу (за)датих елемената;</li> <li>Познаје форме и елементе ино – кореспонденције.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Елементи и форме пословних писама;</li> <li>Обликовање пословних писама.</li> </ul>	
<b>Пословна кореспонденција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састави кратко пословно писмо;</li> <li>састави захтев за понуду;</li> <li>напише програм туристичког аранжмана;</li> <li>напише потврду резервације;</li> <li>испостави госту рачун;</li> <li>креира разне форме табела и образаца потребних на рецепцији;</li> <li>креира разне форме табела и образаца потребних у пословању туристичких агенција;</li> <li>напише извештај о раду.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и елементи пословне кореспонденције;</li> <li>Кратка пословна писма;</li> <li>Елементи и форме табела и образаца на рецепцији и туристичким агенцијама.</li> </ul>	

Назив предмета: ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ

Годишњи фонд часова: 62

Разред: трећи

Циљеви предмета

- Стицање основних знања о природи психолошких процеса и особина и њиховом манифестовању у понашању;
- Разумевање основних карактеристика понашања особе у социјалној интеракцији;
- Оспособљавање ученика да разуме психологију госта/клијента;
- Унапређивање вештине опхођења са гостом/клијентом;
- Разумевање значаја примене психолошких сазнања у пропаганди;
- Оспособљавање ученика за тимски рад.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Психологија као наука	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање са предметом психологије и њеном применом у туризму.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Дефинише психологију као науку и наведе предмет изучавања,</li><li>разликује основне теоријске и практичне дисциплине психологије,</li><li>на примеру објасни примену психолошких сазнања у пружању услуга у туризму.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Психологија (дефиниција, предмет изучавања, дисциплине).</li><li>Примена психолошких сазнања у туризму.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li></ul> <p><b>Реализација наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>теоријску наставу (62 часа)</b></li></ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> - Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. - Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. - На примерима (текст, видео снимак, одломак филма) приказати типове гостију, најчешће конфликте са гостима- кроз дискусију вежбати начине разрешења. - Користити искуства ученика из праксе Игра улога, по задатом сценарију Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p>
Психички процеси и особине	<ul style="list-style-type: none"><li>Разумевање особе као јединствене, неповољиве и сложене организације психичких процеса и особина карактеристичног начина понашања.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Разликује психичке процесе, особине и стања,</li><li>наведе примере који показују везу између психичког и органског,</li><li>разликује осет, опажај и осећај,</li><li>на примеру објасни утицај искуства, мотивације и личности на настанак опажаја,</li><li>дефинише појам пажње и наведе чиниоце који је изазивају,</li><li>објасни зашто је опажање особа у већој мери закључивање и оцењивање,</li><li>објасни улогу израза лица у процесу оцењивања црта личности,</li><li>наведе примере различитих грешака у опажању особа,</li><li>на примеру објасни разлику између оцене туђег и сопственог понашања,</li><li>наведе три врсте појава које прате емоције,</li><li>разликује афекте, расположења и сентименте,</li><li>наведе најважније органске промене при емоцијама,</li><li>објасни суштину различитих схватања о природи емоција,</li><li>демонстрира изражавање емоција на социјално прихватљив начин,</li><li>објасни појам емоционална интелигенција,</li><li>на примерима правилно препозна туђе емоције,</li><li>покаже увид у сопствена осећања,</li><li>објасни појам емпатије,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Психички живот човека (особине, процеси и стања).</li><li>Однос телесног и психичког.</li><li>Осећај и опажај (дражи, утицај различитих фактора на настанак опажаја, пажња, опажање особа, теорија атрибуције).</li><li>Емоције (појам и врсте, органске промене при емоцијама, схватања о природи емоција, препознавање сопствених и туђих емоција, социјално прихватљив начин изражавања емоција, емоционална интелигенција).</li><li>Мотиви (појам и врсте, хијерархија мотива, функционална аутономија мотива, фрустрације и конфликти, реалистички и нереалистички начини реаговања).</li><li>Ставови, интересовања и вредности (појам, врсте, значај, стереотипи, предрасуде, конформизам).</li><li>Личност (дефиниција, црте личности, Јунгова типологија, динамика личности, воља, зрела личност).</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• разликује основне мотивационе појмове,</li> <li>• објасни како функционише мотивациони циклус код хомеостазних мотива,</li> <li>• наведе пример за функционалну аутономију мотива,</li> <li>• објасни основну идеју Маслоуљевог учења о хијерархији мотива,</li> <li>• дефинише појмове фрустрације и конфликта,</li> <li>• наведе примере за реалистичко реаговање на фрустрације и конфликте,</li> <li>• на примерима разликује основне одбрамбене механизме,</li> <li>• разликује појмове става, интересовања и вредности,</li> <li>• на примерима препознаје предрасуде, стереотипије и конформизам,</li> <li>• дефинише личност,</li> <li>• наведе разлике између четири врсте темперамента,</li> <li>• објасни суштину карактера и начин његовог формирања,</li> <li>• дефинише интелигенцију као црту личности,</li> <li>• дискутује о проблему одређивања телесних особина као фактора личности,</li> <li>• наведе карактеристике интровертног и екстравертног типа личности по Јунгу,</li> <li>• аргументовано дискутује о узроцима и изворима људског понашања,</li> <li>• образложи значај воље за остварење циљева у животу,</li> <li>• прави разлику између карактеристика зреле и незреле личности.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоријска настава се реализује у учионици</li> </ul> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b></p> <p>. При обради ових садржаја указивати на међусобну повезаност психичких процеса и особина чиме се избегава фрагментарност знања код ученика</p> <p>На примеру симулације ученици треба да вежбају технике успешне комуникације, правилну употребу вербалне, и посебно невербалне комуникације и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>Подстицати рад у малој групи и креативност ученика.</p> <p>При реализацији вежби подстицати ученике да исказују асертивност, емоционалну и социјалну интелигенцију и да међусобно сарађују.</p> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из јачких идеја, али и да помогне развој јачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p>
<b>Особа у социјалној интеракцији</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са карактеристикама понашања појединца у групи.</li> <li>• Стицање знања о комуникацијском процесу и унапређење вештине комуникације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разликује основне врсте група и њихову структуру,</li> <li>• објасни разлику између групе и тима,</li> <li>• препозна различите улоге које имају чланови тима,</li> <li>• разликује вођство од руковођења,</li> <li>• разликује различите врсте руковођења,</li> <li>• наведе карактеристике сарадње и такмичења,</li> <li>• опише различите типове конфликта у групи и могуће начине њиховог решавања,</li> <li>• објасни на примеру важност позитивне психолошке климе у групи/организацији,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам, врсте и структура групе (формалне, неформалне, кохезивне, референтне).</li> <li>• Одређивање улога појединаца у тиму (према Р. Белбину, Ле Бон-у).</li> <li>• Типови вођења и руковођења.</li> <li>• Сарадња и такмичење.</li> <li>• Конфликти у групи (појам, врсте и начин решавања).</li> <li>• Међуљудски односи као фактор успеха у раду (организациона култура) и социјална интелигенција.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• направи бољи увид у сопствено понашање у групи,</li> <li>• објасни појам социјалне интелигенције,</li> <li>• наведе основне елементе комуникационог процеса,</li> <li>• разликује вербалну од невербалне комуникације и наведе њихове карактеристике,</li> <li>• наведе факторе који доводе до неспоразума и уме да објасни начине њиховог негативног деловања по наставак комуникације,</li> <li>• наведе принципе успешне комуникације,</li> <li>• демонстрира технике успешне комуникације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација као социјална интеракција.</li> <li>• Садржај и циљеви комуникације</li> <li>• Врсте комуникације (вербална/невербална; писмена/усмена; формална/неформална интраперсонална/интерперсонална; комуникација у групи; јавна комуникација; масовна комуникација; комуникација у организацији)</li> <li>• Елементи комуникацијског процеса (пошиљалац/прималац, језик, кодови, значења; обликовање порука; пренос и тумачење порука; конотативно и денотативно значење; канали комуникације, шум у комуникацији)</li> <li>• Извори неспоразума у комуникацији (значења, нејасне и дупле поруке, разлике између учесника у комуникацији и друго).</li> <li>• Принципи успешне комуникације (узајамно поштовање, децентрација, јасноћа, активно слушање, уважавање различитости у интеркултуралној комуникацији, свест о правима и слободама људи, прихватање личне одговорности за ток комуникације).</li> </ul>	<p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul> <p>тестове практичних вештина</p> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>• Предузетништво</li> <li>• Маркетинг у туризму и угоститељству</li> <li>• Професионална пракса</li> <li>• Социологија са правима грађана</li> <li>• Грађанско васпитање</li> </ul>
<b>Психологија туристе и опхођење са гостом /клијентом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање вештина значајних за опхођење са гостом/клијентом на основу разумевања психологије туристе и туристичког понашања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинише туристичко понашање,</li> <li>• објасни на примеру значај истраживања туристичког понашања и разумевање психологије туристе,</li> <li>• наведе теорије туристичке мотивације,</li> <li>• разликује мотиве туристичког понашања,</li> <li>• објасни основне принципе доношења одлуке о коришћењу туристичких услуга;</li> <li>• повеже различите типове личности и врсту туристичких услуга,</li> <li>• разликује врсте гостију/ клијента с обзиром на својства и особености њиховог понашања,</li> <li>• опише у чему се огледа специфичност комуникације са гостом/клијентом,</li> <li>• објасни и демонстрира особине туристичког радника потребне за успешно обављање посла,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристичко понашање (дефиниција, циљеви истраживања туристичког понашања)</li> <li>• Теорије туристичке мотивације (три приступа).</li> <li>• Потребе и други унутрашњи подстицаји туристичког понашања.</li> <li>• Стварање одлуке о коришћењу туристичких услуга.</li> <li>• Психологија туристе (типичност и избор туристичке услуге)</li> <li>• Врсте гостију/ клијената: (одлучан/ неодлучан, стрпљив/ нестрпљив, осећајан/ разуман, скроман/ разметљив, угодан/ неугодан итд.).</li> <li>• Специфичности комуникације са гостом/клијентом</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни и демонстрира последице добре и лоше прве импресије коју туристички радник оставља на госта/клијента,</li> <li>• објасни и демонстрира општа и специфична правила опхођења са гостом/клијентом,</li> <li>• наведе пример асертивног понашања,</li> <li>• објасни и демонстрира основне принципе продаје туристичких услуга на примеру,</li> <li>• опише и демонстрира на примеру како се ствара поверење код госта/клијента,</li> <li>• препозна специфичности комуникације са гостом/клијентом и примени технике успешне комуникације у решавању најчешћих комуникацијских конфликта са њима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Најчешћи комуникацијски конфликти са гостом/клијентом и њихово превазилажење.</li> <li>• Особине туристичког радника (способности, особине личности, знања, вештине, мотивација, интересовања, ставови).</li> <li>• Правила опхођења са гостима (комуникативност, одмереност, асертивност, срдачност, тактичност, љубазност, полетност, стрпљивост.</li> <li>• Недискриминативност у раду са гостом/клијентом.</li> <li>• Основни принципи продаје туристичких услуга (остваривање повољне атмосфере продаје, уважавање личности госта/клијента).</li> <li>• Стварање поверења код госта/клијента.</li> </ul>	
<b>Психологија пропаганде у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са применом психолошких сазнања у пропаганди туристичких услуга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разликује врсте пропагандних средстава и препозна њихове предности и недостатке,</li> <li>• зна основне психолошке принципе које треба да задовољи пропагандна порука,</li> <li>• познаје основне принципе деловања пропаганде на циљну групу,</li> <li>• осмисли пропагандну поруку за задату циљну групу користећи сазнања стечена о опажању, емоцијама, мотивацији, ставовима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предмет, циљеви и улога пропаганде.</li> <li>• Врсте пропагандних средстава, њихове предности и недостатци.</li> <li>• Деловање пропаганде.</li> <li>• Психолошки услови пропаганде.</li> </ul>	

Назив предмета: **ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА**  
 Годишњи фонд часова: **62**  
 Разред: **Трећи**

Циљеви предмета:

- Уочавање и схватање корелативних односа између туристичке географије и других природних и друштвених наука;
- Стицање знања о туристичко - географском простору и кретању у њему;
- Стицање знања о одликама туристичких кретања у свету и њиховим утицајем на преображај географске средине;
- Упознавање елемената, фактора, облика и праваца туристичких кретања;
- Стицање знања о методама, потребама и могућностима туристичке валоризације природних и антропогених вредности;
- Упознавање основних одлика матичних и туристичких места и значаја туризма као фактора просторне и функционалне интеграције;
- Упознавање најпознатијих туристичких регија у свету;
- Упознавање битних својстава туризма као савременог феномена, који има значајну улогу у савременој светској привреди;
- Развијања способности учења истраживања и критичког мишљења;
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика да користе писане, графичке и ликовне изворе информација, да их анализирају и примењују за континуирано образовање.

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Простор и туризам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о предмету проучавања, задатку и циљевима туристичке географије и о елементима туристичких кретања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише предмет изучавања, значај, развој и место туристичке географије у систему наука;</li> <li>• дефинише туристичко географске појмове;</li> <li>• наведе елементе и значај туристичких кретања у савременом свету;</li> <li>• разликује међусобну повезаност и условљеност туристичких кретања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предмет проучавања и задатак туристичке географије;</li> <li>• Повезаност туристичке географије са другим наукама;</li> <li>• Рекреативни, културни, просторни и функционални елементи туристичких кретања.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике треба упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоријску наставу (62 часа)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Туристичке вредности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о појму, врстама и атрактивностима туристичких вредности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише туристичке вредности и њихова својства;</li> <li>• наведе врсте туристичких вредности;</li> <li>• наведе карактеристике природних и антропогених туристичких вредности;</li> <li>• укаже на валоризацију туристичких вредности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Класификација туристичких вредности;</li> <li>• Природне туристичке вредности (геоморфолошке, хидрографске, климатске, биогеографске);</li> <li>• Антропогене туристичке вредности (пејзажне, манифестационе, амбијенталне, уметничке, етносоцијалне).</li> </ul>	<p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Саобраћај и туризам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање знања о улози саобраћаја у туризму и њиховој узајамној повезаности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе врсте саобраћаја;</li> <li>• познаје предности и недостатке појединих врста саобраћаја;</li> <li>• објасни улогу саобраћаја у повезивању матичних и туристичких места;</li> <li>• дефинише међусобну повезаност и зависност туризма и саобраћаја,</li> <li>• изабере адекватну врсту превоза на датом примеру.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врсте саобраћаја (друмски, железнички, ваздушни, водени);</li> <li>• Предности и недостаци појединих врста саобраћаја.</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p>
<b>Фактори туристичких кретања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа утицаја фактора туристичких</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе поделу фактора туристичких кретања;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела фактора (економски, политички, културни, организациони)</li> </ul>	



	кретања на развој туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• препозна утицај фактора на матична и туристичка места;</li> <li>• примени знање о факторима на туристичке дестинације.</li> </ul>		<p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul>
<b>Туристичка кретања и туристички правци</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о облицима, врстама и правцима туристичких кретања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише туристичко кретање</li> <li>• разликује туристичка кретања која су иницирана слободном вољом учесника тих кретања, од других врста кретања људи у савременом свету</li> <li>• разликује врсте туристичких кретања</li> <li>• опише поједине облике туристичких кретања</li> <li>• опише правце туристичких кретања</li> <li>• познаје најважније правце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела туристичких кретања према: <ul style="list-style-type: none"> <li>• – врстама саобраћаја;</li> <li>• врстама туристичких вредности;</li> <li>• основним потребама;</li> <li>• остали облици туристичких кретања;</li> </ul> </li> <li>• Подела праваца туристичких кретања (интерконтинентални, континентални, регионални и локални)</li> </ul>	<p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење основне литературе уз употребу савремених технологија за презентовање</li> </ul>
<b>Туристички локалитети, места, центри и регије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са појмовима туристички локалитет, центар, место и регија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе особености и структурна својства туристичких локалитета, места, центара, регија и разликује ове појмове.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристички локалитети, места, центри и регије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење основне литературе уз употребу савремених технологија за презентовање</li> <li>• Користити географске и историјске карте опште и тематске</li> <li>• Коришћење писаних извора информација (књиге, статистички подаци, часописи...)</li> <li>• Коришће графичких и ликовних извора информација (графички прикази, табеле, слике)</li> <li>• Коришћење фонда школске библиотеке</li> <li>• Коришћење знања стечених похађањем акредитованих семинара</li> </ul>
<b>Туристичко-географске регије света</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о природним туристичким регијама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• именује природне туристичке регије света и укаже на њихов положај;</li> <li>• издвоји најатрактивније туристичке регије у различитим деловима света;</li> <li>• опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких регија;</li> <li>• издвоји специфичности и разлоге атрактивности туристичких регија;</li> <li>• анализира узроке и последице атрактивности и развијености појединих туристичких регија,</li> <li>• користи географску карту као извор сазнања и информација.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приморске туристичко-географске регије: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средоземно приморје Шпаније;</li> <li>• Средоземно приморје Француске;</li> <li>• Приморје Италије;</li> <li>• Јадранско приморје Словеније, Хрватске, БИХ и Црне Горе;</li> <li>• Приморје Грчке;</li> <li>• Црноморско приморје,</li> <li>• Медитеранско приморје Азије и Африке;</li> <li>• Атлантско приморје Европе;</li> <li>• Приморске регије САД;</li> <li>• Острва Средње Америке и Океаније;</li> </ul> </li> <li>• Планинске туристичко-географске регије: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристичке регије Алпа;</li> <li>• Остале планине и њихова туристичка привлачност;</li> </ul> </li> <li>• Језерске туристичко-географске регије: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Велика америчка језера;</li> <li>• Остала важнија језера у свету,</li> </ul> </li> <li>• Бање и њихов туристички значај <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најважнији центри бањског туризма у свету.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење основне литературе уз употребу савремених технологија за презентовање</li> <li>• Користити географске и историјске карте опште и тематске</li> <li>• Коришћење писаних извора информација (књиге, статистички подаци, часописи...)</li> <li>• Коришће графичких и ликовних извора информација (графички прикази, табеле, слике)</li> <li>• Коришћење фонда школске библиотеке</li> <li>• Коришћење знања стечених похађањем акредитованих семинара</li> </ul>



<b>Велики градови света</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о великим градовима света, центрима највеће</li> <li>• </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• именује градове света као центре туризма</li> <li>• опише туристичко-географски положај градова</li> <li>• издвоји специфичности и атрактивности градова као комплексних туристичких мотива</li> <li>• наведе факторе динамичног развоја градског туризма у савременом свету</li> <li>• користи географску карту као извор сазнања и информација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Градови западне, северне и средње Европе;</li> <li>• Градови Медитерана и Руске Федерације;</li> <li>• Велике метрополе Америке;</li> <li>• Градови Азије, Африке и Аустралије.</li> </ul>	
-----------------------------	---	--	---	--

Назив предмета: **ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА**

Годишњи фонд часова: **60**

Разред: **четврти**

Циљеви предмета:

- Разумевање значаја географског и туристичког положаја Републике Србије на Балканском полуострву и у свету;
- Развијање осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури;
- Стицање знања о туристичким регијама у Србији, њиховој атрактивности и простирању;
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона;
- Разумевање међузависности туризма и географске средине;
- Развијање способности учења, истраживања и критичког мишљења.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Географски и туристички положај Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање знања о географском и туристичком положају Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>опише и покажу на карти положај Србије у Европи</li> <li>објасни значај географског положаја за развој туризма на примеру Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Географски положај</li> <li>Величина територије и границе</li> <li>Туристички и функционални положај</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике треба упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Облици наставе:</b></p> <p>Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоријску наставу (60 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b></p> <p>Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b></p> <p>Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Природне туристичке вредности Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање знања о природним туристичким вредностима Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>класификује природне туристичке вредности Србије према генези и функцији</li> <li>наведе и лоцира на карти природне туристичке вредности Србије</li> <li>објасни вредности атрактивних атрибута природних туристичких мотива Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планине као туристичке вредности</li> <li>Термоминерални извори</li> <li>Језера</li> <li>Реке</li> <li>Остале природне вредности</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b></p> <p>Теоријска настава се реализује у учионици</p>
<b>Антропогене туристичке вредности Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање знања о антропогеним туристичким вредностима Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подели антропогене туристичке вредности Србије по врстама</li> <li>издвоји специфичности најатрактивнијих антропогених туристичких вредности Србије</li> <li>разуме значај антропогених туристичких мотива у креирању туристичке понуде Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Археолошке туристичке вредности</li> <li>Споменичке вредности</li> <li>Уметничке вредности</li> <li>Етносоцијалне вредности</li> <li>Амбијенталне целине и туристичке манифестације</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b></p> <p>У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања. У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика</p>
<b>Материјална основа туризма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа утицаја материјалне основе на развој туризма у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује факторе туристичког промета</li> <li>наведе врсте саобраћаја који се користи у туризму</li> <li>одреди предности и недостатке сваке врсте саобраћаја који се користи у туризму</li> <li>познаје обим и структуру смештајних и угоститељских капацитета Србије</li> <li>објасни значај туристичке агенције у материјалној бази</li> <li>упозна значај трговине, занатства и других комплементарних делатности за развој туризма у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фактори туристичког промета</li> <li>Саобраћајнице и саобраћајна средства</li> <li>Смештајни и угоститељски капацитети</li> <li>Туристичка агенција</li> </ul>	
<b>Облици туристичког</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање и продубљивање знања о основним</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује облике туристичких кретања</li> <li>објасни облике туристичких кретања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Облици туристичких кретања према:</li> <li>— потребама</li> </ul>	

кретања у Србији	<ul style="list-style-type: none"> <li>• облицима туристичког кретања у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планира облике туристичких кретања на основу садржаја туристичке регије</li> <li>• познаје најважније облике туристичких кретања који имају кључну улогу у развоју туризма у Србији</li> <li>• наведе и покаже на карти најважније правце кретања туриста у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— саобраћају</li> <li>— туристичким вредностима</li> </ul>	<p>користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul> <p><b><u>Препоруке за реализацију наставе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• садржаје повезати са садржајима из опште туристичке географије</li> <li>• употреба визуализације (пројектор), географских карата, итд.</li> </ul> <p><b><u>Међупредметно повезивање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Агенцијско и хотелијерскопословање</li> <li>— Пословна кореспонденција</li> <li>— Основи економије</li> <li>— Географија</li> <li>— Историја</li> <li>— Историја уметности</li> <li>— Маркетинг у туризму и угоститељству</li> </ul>
Правци туристичког кретања у Србији	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкретизација знања о правцима туристичких кретања у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе и покаже на карти најважније правце кретања туриста у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Најважнији правци туристичких кретања иностраних и домаћих туриста</li> </ul>	
Туристички промет у Србији	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа промета домаћих и иностраних туриста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализира промет домаћих и страних туриста према датим подацима</li> <li>• разликује значај и ефекте иностраних и домаћих туристичких кретања у нашој земљи</li> <li>• наведе туристичке регије и покаже их на карти</li> <li>• утврди узроке туристичке атрактивности туристичких регија Србије</li> <li>• упореди степен развијености туристичких регија Србије на основу промета туриста</li> <li>• предвиди развој неке туристичке регије (нпр локалне средине) на основу атрактивности садржаја те регије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домаћи туристички промет</li> <li>• Промет иностраних туриста</li> </ul>	
Туристичке регије Србије	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа размештаја туристичких вредности у туристичким регијама Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе туристичке регије и покаже их на карти</li> <li>• утврди узроке туристичке атрактивности туристичких регија Србије</li> <li>• упореди степен развијености туристичких регија Србије на основу промета туриста</li> <li>• предвиди развој неке туристичке регије (нпр локалне средине) на основу атрактивности садржаја те регије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планинске туристичке регије и центри</li> <li>• Бањски туризам</li> <li>• Језера и реке</li> <li>• Панонске туристичке регије</li> <li>• Градови као центри туризма</li> </ul>	
Место Србије у туризму Балканског полуострва	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристичко-географске одлике Балканског полуострва</li> <li>• Најважнији облици туристичких кретања на Балканском полуострву</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе најзначајније погодности за развој туризма на Балканском полуострву</li> <li>• упореди туристичке потенцијале Србије са туристичким потенцијалима осталих земаља Балканског полуострва</li> <li>• стекне знање о могућностима повезивања туристичке понуде Србије са туристичком понудом осталих земаља Балканског полуострва</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место Србије у туризму Балканског полуострва</li> </ul>	
Перспективе развоја туризма Србије	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена стечених знања на прогнозирање перспектива развоја туризма Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• састави карту природних и антропогених вредности завичаја</li> <li>• наброји локалне ресурсе у средини у којој живи који (јесу или) би могли представљати туристичку атракцију</li> <li>• наброји могуће правце развоја туризма Србије</li> <li>• припреми промоцију туристичког садржаја изабраног по сопственом избору</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегија развоја туризма у Србији</li> <li>• Савремени трендови у туризму</li> </ul>	

Назив предмета: **СПОЉНОТРГОВИНСКО И ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ**  
Годишњи фонд часова: **62 часа**  
Разред: **трећи**  
Циљеви предмета: Оспособљавање ученика на утицај спољнотрговинског пословања у привредним делатностима, као и значај девизног пословања у привреди Републике Србије

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Спољнотрговински и систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са основним појмовима у спољној трговини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објасни појам спољна трговина</li> <li>Наведе основне карактеристике спољне трговине,</li> <li>Анализира настанак и развој спољне трговине,</li> <li>Објасни улогу спољне трговине у националној привреди,</li> <li>Објасни принципе пословања у спољној трговини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и основне специфичности спољне трговине,</li> <li>Развој и карактеристике спољнотрговинског система,</li> <li>Непосредни и посредни учесници у спољнотрговинском послу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>теоријску наставу (62 часа)</b></li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p>
<b>Техника пословања у спољној трговини</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са начином пословања у спољној трговини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опише настанак спољнотрговинске мреже,</li> <li>Наведе карактеристике спољнотрговинске мреже,</li> <li>Објасни успостављање везе између домаћег и страног тржишта преко субјеката спољне трговине,</li> <li>Разликује припремне радње код спољнотрговинских послова,</li> <li>Разликује основе спољнотрговинске калкулације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развој и карактеристике спољнотрговинске мреже,</li> <li>Специфична међународна мрежа – међународни: сајмови, изложбе, аукције и робне берзе,</li> <li>Успостављање веза између домаћег и страног тржишта,</li> <li>Припремне радње у уопштајном послу,</li> <li>Цене у спољнотрговинском послу,</li> <li>Спољнотрговинска калкулација.</li> </ul>	<p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Спољнотрговински и послови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са врстама послова у спољној трговини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објасни основе преговарања, финансирања и ризике у спољнотрговинском послу,</li> <li>разликује увозне, извозне и специфичне врсте спољнотрговинских послова,</li> <li>анализира спољнотрговинску политику.</li> <li>Наведе туристичке послове са иностранством</li> <li>Кроз примере објасни туристичке послове са иностранством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преговарање у спољнотрговинском послу,</li> <li>Ризици у спољнотрговинском послу,</li> <li>Финансирање спољнотрговинског посла,</li> <li>Извозни, увозни и специфични спољнотрговински послови,</li> <li>Туристички послови са иностранством,</li> <li>Спољнотрговинска политика.</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици / кабинету / институцијама</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p>
<b>Девизни систем и девизно тржиште Републике Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са са основним појмовима девизног система и девизног тржишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наведе карактеристичне периоде у развоју девизног система,</li> <li>Разликује карактеристике садашњег девизног система и тржишта,</li> <li>Познаје институције девизног пословања и њихову улогу,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Карактеристични периоди у развоју девизног система,</li> <li>Карактеристике садашњег девизног система,</li> <li>Јединствено девизно тржиште и курс динара,</li> </ul>	<p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Објасни и анализира суштину девизне контроле.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основне институције девизног пословања – WTO, WTC, ITC,</li> <li>Девизна контрола.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практичног рада,</li> <li>извештаји,</li> <li>презентације,</li> <li>реферата,</li> <li>есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачко оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul> <p><b>Препорука за реализацију:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посета стручним сајмовима и изложбама, банкама, институцијама, привредним друштвима.</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основе туризма и угоститељства</li> <li>Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>Економика туристичких и угоститељских предузећа</li> <li>Финансијско пословање</li> <li>Предузетништво</li> </ul>
<b>Основни појмови и карактеристике девизног пословања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са основним појмовима девизног пословања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише појам валуте, девизе, валутног паритета и конвертибилности валута,</li> <li>анализира појам девизног курса и разликује врсте девизних курсева,</li> <li>Објасни функционисање девизног тржишта</li> <li>објасни појам и значај девизних резерви.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Валуте и валутни систем,</li> <li>Конвертибилност валуте,</li> <li>Девизе и девизни курс,</li> <li>Девизно тржиште,</li> <li>Девизне резерве.</li> </ul>	
<b>Платни биланс и његова равнотежа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са појмом платног биланса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише платни биланс</li> <li>Објасни структуру платног биланса,</li> <li>Дефинише и објасни девизни и обрачунски биланс,</li> <li>Анализира билансе са иностранством,</li> <li>Наведе врсте неравнотеже платног биланса</li> <li>Објасни основе корекције дефицита платног биланса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и структура платног биланса,</li> <li>Девизни и обрачунски биланс,</li> <li>Биланси са иностранством,</li> <li>Врсте неравнотеже и методи корекције дефицита платног биланса.</li> </ul>	



Назив предмета: **МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ**

Годишњи фонд часова: **62**

Разред: **трећи**

Циљеви предмета: — Оспособљавање ученика за успешне маркетиншке и продајне технике у области пружања услуга у туризму и угоститељству

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Увод у маркетинг у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са појмом и етапама развоја маркетинга у туризму</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише појам маркетинга;</li> <li>разликује етапе развоја маркетинга;</li> <li>Објасни маркетинг оријентацију у туризму и угоститељству</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам маркетинга;</li> <li>Развој маркетинга;</li> <li>Маркетиншка оријентација у сфери услуга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>теоријску наставу (62 часа)</b></li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици / кабинету / институцијама</li> </ul>
<b>Туристичко тржиште и примена маркетинга</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са туристичким тржиштем (понуда и тражња)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише туристичко тржиште;</li> <li>Наведе и објасни специфичности туристичког тржишта;</li> <li>Дефинише туристичку понуду и тражњу;</li> <li>Наведе и објасни карактеристике туристичке понуде и тражње;</li> <li>На задатом примеру истражује тржиште;</li> <li>Објасни појам „здрава конкуренција“ користећи конкретан пример из привреде</li> <li>На задатом примеру изврши сегментацију тржишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и особине туристичког тржишта;</li> <li>Појам и специфичности туристичке понуде;</li> <li>Појам и специфичности туристичке тражње;</li> <li>Стратегија маркетинга у туризму;</li> <li>Маркетинг методе истраживања тржишта;</li> <li>Избор тржишта;</li> <li>Сегментација тржишта</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада,</li> <li>извештаји,</li> <li>презентације,</li> <li>реферата,</li> <li>есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> </ul>
<b>Инструменти маркетинг микса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за примену инструмената маркетинг микса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише туристички производ;</li> <li>Наведе факторе креирања туристичког производа;</li> <li>Разликује фазе животног циклуса производа;</li> <li>Опише квалитетан туристички производ;</li> <li>Опише начин иновирања туристичког производа;</li> <li>Дефинише цену туристичког производа;</li> <li>Наведе факторе креирања цене;</li> <li>Наведе елементе промотивне политике;</li> <li>Разликује канале продаје;</li> <li>Познаје особине и значај добре локације;</li> <li>Употребити инструменте на примеру путем презентације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам туристичког производа;</li> <li>Фактори креирања туристичког производа;</li> <li>Животни циклус производа;</li> <li>Квалитет и иновирање туристичког производа;</li> <li>Микс цене у туризму;</li> <li>Микс презентације у туризму;</li> <li>Директни и индиректни начини пласирања туристичког производа;</li> <li>Инструменти маркетинг микса у сфери услуга - људи, процес и физички доказ;</li> <li>Појам и значај локације</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада,</li> <li>извештаји,</li> <li>презентације,</li> <li>реферата,</li> <li>есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> </ul>

<b>Понашање потрошача у процесу куповине у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са понашањем потрошача у куповини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише факторе који утичу на понашање људи као потрошача;</li> <li>Објасни основне фазе процеса одлучивања;</li> <li>Анализира основне ризике при куповини услуге.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основни фактори друштвеног окружења;</li> <li>Понашање потрошача.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачко оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul> <p><b><u>Препорука за реализацију:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посета стручним сајмовима и изложбама, банкама, институцијама, привредним друштвима.</li> </ul> <p><b><u>Међупредметно повезивање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Основи туризма и угоститељства;</li> <li>— Агенцијско и хотелијерско пословање;</li> <li>— Економика и организација туристичких предузећа;</li> <li>— Предузетништво</li> </ul>
<b>Истраживање туристичког тржишта и формирање маркетиншке базе података</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са основним техникама истраживања тржишта и базом података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објасни поступак истраживања тржишта у реалном окружењу;</li> <li>Објасни начине формирања маркетиншке базе података;</li> <li>Наведе могуће проблеме у формирању базе података.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркетинг - информациони системи и његови елементи;</li> <li>Маркетинг истраживања.</li> </ul>	

Назив предмета:  
Годишњи фонд часова:  
Разред:  
Циљеви предмета:

## ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ

31 час

Трећи

- Упознавање ученика са најзначајнијим остварењима европског и домаћег ликовног уметничког наслеђа
- Разумевање развоја и континуитета уметности, универзалности језика ликовне уметности и сопствених вредносних ставова
- Развијање критичког мишљења, визуелног опажања и доживљавања, естетских критеријума, позитивног става према неговању традиције и културе свог и других народа, очувању националне и светске културне баштине и навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе
- Схватање важности културно-уметничког наслеђа и његове употребе у туристичким пословима

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Праисторијска уметност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање знања о праисторијској уметности у Европи и Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одреди просторне и временске оквире настанка и развоја праисторијских култура</li> <li>описе карактеристике уметности, палеолита, неолита и металног доба</li> <li>наведе значење и разлоге настанка уметничких дела у праисторији</li> <li>наведе најзначајније археолошке локалитете и налазе праисторијске уметности у свету, нашој земљи и у средини у којој живи</li> <li>наведе примере праисторијске уметности у свету, на територији Србије и у средини у којој живи</li> <li>упореди одлике палеолитске и неолитске пластике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметност у Палеолиту, Неолиту и Металном добу</li> <li>Уметност праисторије у Србији</li> </ul>	<p>- На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоријску наставу (31 час)</li> </ul> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p>
<b>Стари век</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са уметничким стваралаштвом првих цивилизација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одреди просторне и временске оквире настанка и развоја појединих цивилизација/култура у оквиру старог века</li> <li>наведе основне разлоге настанка уметничких дела у старом веку</li> <li>разликује примере уметничких дела појединих епоха старог века кроз архитектуру, скулптуру и сликарство</li> <li>објасни појам класичног у уметности</li> <li>наведе специфичности римске скулптуре и сликарства</li> <li>наведе примере уметности Античке Грчке и Рима на тлу Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметност у:</li> <li>Источним цивилизацијама (Месопотамија, Египат)</li> <li>Егејским цивилизацијама</li> <li>Античкој Грчкој</li> <li>Хеленизму</li> <li>Етрурска уметност</li> <li>Античка и Римска уметност</li> <li>Античка Грчка и Римска уметност на тлу Србије</li> </ul>	<p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> - Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b> Уколико је могуће, организовати посете музејима, галеријама или локалитетима како би се део програма реализовао пред оригиналним делима</p>
<b>Средњи век</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање знања о сличностима и разликама средњовековне уметности Источне и Западне Европе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одреди просторне и временске оквире настанка и развоја средњовековне уметности</li> <li>објасни везу између хришћанског тумачења света и оквира уметничког изражавања</li> <li>наведе примере византијске архитектуре, скулптуре и сликарства</li> <li>разликује стилске одлике романичке и готичке уметности у архитектури, скулптури и сликарству</li> <li>наведе примере романичке и готичке уметности у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ранохришћанска уметност</li> <li>Византијска уметност</li> <li>Српска средњовековна уметност</li> <li>Средњовековни градови и утврђења у Србији</li> <li>Средњовековна уметност Западне Европе (уметност у</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p>

		<p>архитектури, скулптури и сликарству</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да објасни значење инверзне перспективе у сликарству</li> <li>- разликује стилске групе српске средњовековне уметности</li> <li>- позитивно вреднује српско културно наслеђе</li> <li>- наброји примере српског уметничког наслеђа који су уврштени у УНЕСКО-ву листу заштићених културних добара</li> </ul>	<p>доба сеобе народа, романике и готике)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исламска уметност</li> </ul>	<p>Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усмене провере постигнућа,</li> <li>• писмене провере</li> <li>• практичног рада,</li> <li>• извештаја,</li> <li>• есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посматрања,</li> <li>• контролне вежбе,</li> <li>• дијагностичких тестова,</li> <li>• самоевалуација,</li> <li>• вршњачког оцењивања,</li> <li>• практичне вежбе</li> </ul> <p><b><u>Међупредметно повезивање</u></b></p> <p>Историја, туристичка географија, музичка култура, српски језик и књижевност</p>
--	--	--	--	--

Назив предмета: **ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ**

Годишњи фонд часова: **60**

Разред: **четврти**

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са најзначајнијим остварењима европског и домаћег ликовног уметничког наслеђа
- Разумевање развоја и континуитета уметности, универзалности језика ликовне уметности и сопствених вредносних ставова
- Развијање критичког мишљења, визуелног опажања и доживљавања, естетских критеријума, позитивног става према неговању традиције и културе свог и других народа, очувању националне и светске културне баштине и навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе
- Схватање важности културно-уметничког наслеђа и његове употребе у туристичким пословима

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Нови век	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање са достигнућима ренесансне и барокне уметности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>одреди просторне и временске оквире настанка и развоја уметности новог века</li><li>објасни значење хуманизма и ренесансе у контексту европске културе</li><li>објасни последице хуманизма и ренесансе на ликовну уметност</li><li>наведе центре ренесансне уметности у Европи и њихове карактеристике</li><li>наведе примере ренесансне уметности из архитектуре, скулптуре и сликарства</li><li>наведе примере барокне и рококо уметности кроз примере из архитектуре, скулптуре и сликарства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ренесанса и маниризам</li><li>Барок и рококо</li></ul>	<p>- На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз: теоријску наставу 60 часова</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> - Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b> Уколико је могуће, организовати посете музејима, галеријама или локалитетима како би се део програма реализовао пред оригиналним делима.</p> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би</p>
Уметност код Срба у 18-ом веку	<ul style="list-style-type: none"><li>Усвајање знања о уметности код Срба у 18-ом веку</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>препозна дела барокне уметности из архитектуре, скулптуре и сликарства код Срба</li><li>објасни карактер уметности 18. века код Срба</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Поствизантијска уметност у Србији</li><li>Уметност 18-ог века код Срба</li></ul>	
Модерно доба	<ul style="list-style-type: none"><li>Разумевање друштвених и културних односа који су условили појаву уметничких праваца модерног доба</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>објасни друштвено-економске основе које су довеле до премена у уметности 19-ог века</li><li>наведе опште одлике уметничких праваца 19-ог века, значајне уметнике и њихова дела у оквиру тих праваца</li><li>објасни значај и последице појаве импресионизма у уметности</li><li>објасни значај и последице реакције постимпресиониста на уметност 20-ог века</li><li>наведе дела и ауторе уметничких праваца из архитектуре, скулптуре и сликарства 19-ог века у Србији</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Уметност деветнаестог века (Неокласицизам, Романтизам, Реализам, Импресионизам, Постимпресионизам)</li><li>Уметнички правци 19-ог века у Србији</li><li>Стара балканска архитектура</li></ul>	
Уметност двадесетог века	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање са правцима и поетикама двадесетог века</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>објасни исходишта модерне уметности 20. века</li><li>објасни настанак и значење модерних праваца у уметности 20-ог века</li><li>објасни настанак и значење уметничких праваца после другог светског рата</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Исходишта модерне уметности</li><li>Сецесија</li><li>Фовизам</li><li>Експресионизам</li><li>Кубизам</li><li>Футуризам</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе најистакнутија дела и ауторе уметничких праваца из архитектуре, скулптуре и сликарства 20-ог века у Србији</li> <li>• процени утицај европске уметности у Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беспредметна уметност</li> <li>• Дадаизам</li> <li>• Надреализам</li> <li>• Уметност после Другог светског рата</li> <li>• Архитектура, скулптура и сликарство 20-ог века у Србији</li> </ul>	<p>вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b></p> <p>Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усмене провере постигнућа,</li> <li>• писмене провере</li> <li>• практичног рада,</li> <li>• извештаја,</li> <li>• есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b></p> <p>Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посматрања,</li> <li>• контролне вежбе,</li> <li>• дијагностичких тестова,</li> <li>• самоевалуација,</li> <li>• вршњачког оцењивања,</li> <li>• практичне вежбе</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <p>Историја, туристичка географија, музичка култура, српски језик и књижевност</p>
<b>Амбијенталне целине</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање свести о сопственом културном наслеђу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни појам и значај амбијенталне целине</li> <li>• наброји амбијенталне целине и најважнија уметничка дела тих целина</li> <li>• класификује амбијенталне целине у односу на историјско-уметничку вредност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам, историјат, карактеристике амбијенталних целина</li> <li>• Амбијенталне целине у Европи</li> <li>• Београд као престоница, Нови Сад (тврђаве), Фрушка гора, Овчар и Каблар-кисура, Карловци, Сирогојно, Шарган, Оплеац, Охрид, Котор, итд.</li> <li>• Историјско-уметнички значај амбијенталне целине</li> </ul>	
<b>Народна уметност у Србији</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увиђање значаја о етно ресурсима у туристичке сврхе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• препознаје типове кућа као етногеографске целине</li> <li>• наведе најистакнутије примере цркава, брвнара и салаша у Србији</li> <li>• наведе примере културно-историјских добара у Србији и средини у којој живи</li> <li>• наброји врсте и типове народне примењене уметности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Народно градитељство</li> <li>• Народна примењена уметност (грнчарство, ћилимарство, намештај итд.)</li> </ul>	
<b>Музеји</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значај контакта са оригиналним делима и познавање локација најважнијих музеја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе и објасни значај најважнијих музеја, галерија, спомен збирки и ризница у Европи</li> <li>• наведе и објасни значај најважнијих музеја, галерија, спомен збирки и ризница у Републици Србији и месту где живи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Светски познати музеји</li> <li>• Народни музеј, Музеј Војводине, Шид - галерија Саве Шумановића, Пожаревац - М. Павловић Барили, Јагодина - Музеј наивне уметности итд.</li> </ul>	
<b>Наивна уметност у Србији</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са делима и најистакнутијим ауторима наивне уметности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни значај наивне уметности и наведе најистакнутије ствараоце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наивно сликарство Србије</li> </ul>	

Назив предмета: **ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Годишњи фонд часова: **60**

Разред: **четврти**

Циљеви предмета

- Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања;
- Развијање предузетничких вредности и способности да се препознају предузетничке могућности у локалној средини и делује у складу са тим;
- Развијање пословног и предузетничког начина мишљења;
- Развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији;
- Оспособљавање за активно тражење посла (запошљавање и samozapoшљавање);
- Оспособљавање за израду једноставног плана пословања мале фирме;
- Мултидисциплинарни приступ и оријентација на праксу;
- Развијање основе за континуирано учење;
- Развијање одговорног односа према очувању природних ресурса и еколошке равнотеже.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Предузетништво и предузетник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разумевање појма и значаја предузетништва;</li> <li>Препознавање особености предузетника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе одговарајуће примере предузетништва из локалног окружења;</li> <li>наведе карактеристике предузетника;</li> <li>објасни значај мотивационих фактора у предузетништву;</li> <li>доведе у однос појмове иновативност, предузимљивост и предузетништво;</li> <li>препозна различите начине отпочињања посла у локалној заједници.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, развој и значај предузетништва;</li> <li>Профил и карактеристике успешног предузетника;</li> <li>Мотиви предузетника;</li> <li>Технике и критеријуми за утврђивање предузетничких предиспозиција.</li> </ul>	<p>На уводном часу ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања/ обавезом ученика да у току наставе редовно формирају радну свеску</p> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вежбе са теоријом (60 часова)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вежбе се реализују у кабинету / учионици</li> </ul> <p><b>Методе рада:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Предузетништво и предузетник:</b> - Дати пример успешног предузетника и/или позвати на час госта – предузетника који би говорио ученицима о својим искуствима или посета успешном предузетнику;</li> </ul>
<b>Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање способности за уочавање, формулисање и процену; пословних идеја</li> <li>Упознавање ученика са елементима маркетинг плана;</li> <li>Развијање смисла за тимски рад.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>примени креативне технике избора: селекције и вредновања пословних идеја;</li> <li>препозна садржај и значај бизнис плана;</li> <li>истражи међусобно деловање фактора који утичу на тржиште: цена, производ, место, промоција и личност;</li> <li>прикупи и анализира информације о тржишту и развија индивидуалну маркетинг стратегију;</li> <li>развије самопоуздање у спровођењу теренских испитивања;</li> <li>самостално изради маркетинг плана у припреми бизнис плана;</li> <li>презентује маркетинг план као део сопственог бизнис плана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трагање за пословним идејама;</li> <li>Процена пословних могућности за нови пословни подухват;</li> <li>swot анализа;</li> <li>Структура бизнис плана и маркетинг плана као његовог дела;</li> <li>Елементи маркетинг микса (5П) – (производ/услуга, цена, канали дистрибуције, промоција, личност);</li> <li>Рад на терену-истраживање тржишта;</li> <li>Презентација маркетинг плана за одабрану бизнис идеју.</li> </ul>	
<b>Управљање и организација, правни оквир за оснивање и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са суштином основних менаџмент функција и вештина;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе особине успешног менаџера;</li> <li>објасни основе менаџмента услуга/производње;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Менаџмент функције (планирање, организовање, вођење и контрола);</li> <li>Појам и врсте трошкова, цена коштања;</li> </ul>	

<b>функционисање делатности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са специфичностима управљања производњом/услугама и људским ресурсима;</li> <li>Упознавање ученика са значајем коришћења информационих технологија за савремено пословање;</li> <li>Давање основних упутстава где доћи до неопходних информација.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни на једноставном примеру појам и врсте трошкова, цену коштања и инвестиције;</li> <li>израчуна праг рентабилности на једноставном примеру;</li> <li>објасни значај производног плана и изради производни план за сопствену бизнис идеју у најједноставнијем облику (самостално или уз помоћ наставника);</li> <li>увиђа значај планирања и одабира људских ресурса за потребе организације;</li> <li>користи гантаграм;</li> <li>објасни значај информационих технологија за савремено пословање;</li> <li>схвати важност непрекидног иновирања производа или услуга;</li> <li>изабере најповољнију организациону и правну форму привредне активности;</li> <li>изради и презентује организациони план за сопствену бизнис идеју;</li> <li>самостално сачини или попуни основну пословну документацију.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инвестиције;</li> <li>Преломна тачка рентабилности;</li> <li>Менаџмент производње - управљање производним процесом/услугом;</li> <li>Управљање људским ресурсима;</li> <li>Управљање временом;</li> <li>Инжењеринг вредности;</li> <li>Информационе технологије у пословању;</li> <li>Правни аспект покретања бизниса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приликом навођења карактеристика предузетника осврнути се на предузетнике који се баве туризмом – туристичком супраструктуром;</li> <li>- Користити олују идеја и вођене дискусије да се ученицима помогне у креативном смишљању бизнис идеја и одабиру најповољније.</li> <li>- Пожељно је организовати посету малим предузећима где ће се ученици информисати о начину деловања и опстанка тог предузећа на тржишту.</li> <li>- Давати упутстава ученицима где и како да дођу до неопходних информација. Користити сајтове за прикупљање информација (<a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a>, <a href="http://www.sme.gov.rs">www.sme.gov.rs</a>, и други).</li> <li>- Посета социјалним партнерима на локалном нивоу (општина, филијале Националне службе за запошљавање, Регионалне агенције за развој малих и средњих предузећа и сл.)</li> </ul>
<b>Економија пословања, финансијски план</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разумевање значаја биланса стања, биланса успеха и токова готовине као најважнијих финансијских извештаја у бизнис плану;</li> <li>Препознавање профита/добити као основног мотива пословања;</li> <li>Разумевање значаја ликвидности у пословању предузећа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састави биланс стања на најједноставнијем примеру;</li> <li>састави биланс успеха и утврди пословни резултат на најједноставнијем примеру;</li> <li>направи разлику између прихода и расхода с једне стране и прилива и одлива новца са друге стране на најједноставнијем примеру;</li> <li>наведе могуће начине финансирања сопствене делатности;</li> <li>се информира у одговарајућим институцијама о свим релевантним питањима од значаја за покретање бизниса;</li> <li>идентификује начине за одржавање ликвидности у пословању предузећа;</li> <li>састави финансијски план за сопствену бизнис идеју самостално или уз помоћ наставника;</li> <li>презентује финансијски план за своју бизнис идеју.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Биланс стања;</li> <li>Биланс успеха;</li> <li>Биланс токова готовине (cash flow);</li> <li>Извори финансирања;</li> <li>Институције и инфраструктура за подршку предузетништву;</li> <li>Припрема и презентација финансијског плана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Користити формулар за бизнис план Националне службе запошљавања.</li> <li>- Позвати на јавни час успешног предузетника, представнике школе, локалне самоуправе и банака за процену реалности и иновативности бизнис плана.</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b></p> <p>-У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.</p> <p>Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p>
<b>Ученички пројект-презентација пословног плана</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособити ученика да разуме и доведе у везу све делове бизнис плана;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>самостално или уз помоћ наставника да повеже све урађене делове бизнис плана;</li> <li>изради коначан (једноставан) бизнис план за сопствену бизнис идеју;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда целовитог бизнис плана за сопствену бизнис идеју;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика у вештинам презентације бизнис плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>презентује бизнис план у оквиру јавног часа из предмета предузетништво</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација појединачних/групних бизнис планова и дискусија</li> </ul>	<p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Сумативне оцене се добијају из: контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова (видео записи);</p> <p><b><u>Оцењивање</u></b></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>активност ученика на часу;</li> <li>редовност и прегледност радне свеске;</li> <li>домаће задатке;</li> <li>тестове знања;</li> <li>израду практичних радова (маркетинг, организационо-производни и финансијски план);</li> <li>израду коначне верзије бизнис плана;</li> <li>презентацију.</li> </ul> <p><b><u>Међупредмртно повезивање</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основи економије;</li> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање;</li> <li>- Економика и организација туристичких предузећа</li> </ul>
--	--	--	--	---



## ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА

### 1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I				30	30
II				30	30
III				60	60

### 2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Оспособљавање ученика за пружње информација о саобраћајним пословима туристичке агенције
- Оспособљавање ученика за организовање сопствених превозних послове туристичке агенције (излет, трансфер и туре)
- Оспособљавање ученика за припремање различитих типова уговора са саобраћајним предузећима
- Оспособљавање ученика за продају различитих врста карата
- Оспособљавање ученика за уговарање изнајмљивања саобраћајних средстава или дела саобраћајних средстава
- Оспособљавање ученика за пружање информација о локалној туристичкој понуди
- Оспособљавање ученика за промовисање локалне туристичке понуде
- Оспособљавање ученика за продају туристичког производа дестинације
- Оспособљавање ученика за састављање уговора у хотелијерском пословању
- Оспособљавање ученика за самостално резервисање хотелских услуга
- Оспособљавање ученика за прихват и смештај хотелских гостију
- Оспособљавање ученика за рад на мењачким пословима рецепцијске службе
- Оспособљавање ученика да решава жалбе и притужбе гостију
- Оспособљавање ученика за састављање статистичких података рецепцијске службе
- Оспособљавање ученика да врши хотелске послове у оквирима организације скупа
- Оспособљавање ученика да изради позивнице за скуп
- Оспособљавање ученика да обезбеди превоз за учеснике скупа
- Оспособљавање ученика да припреми и промовише скуп
- Оспособљавање ученика да организује слободно време учесника скупа
- Оспособљавање ученика да организује пратеће приредбе скупа



### 3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ МОДУЛА

Разред: **први**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Основе агенцијског пословања	30

Разред: **други**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Хотелијерско пословање	30

Разред: **трећи**

Ред.бр.	НАЗИВ МОДУЛА	Трајање модула (часови)
1.	Организовање скупова и пратећих услуга	60

#### 4. ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА

Назив модула: **Основе агенцијског пословања**

Трајање модула: **30 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на организовању услуга превоза</li> <li>Оспособљавање ученика за самосталан рад на пласирању локалних туристичких понуда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>пружа информације о саобраћајним пословима туристичке агенције</li> <li>организује сопствене превозне послове туристичке агенције (излет, трансфер и туре)</li> <li>припрема различите типове уговора са саобраћајним предузећима</li> <li>продаје различите врста карата</li> <li>уговара изнајмљивање саобраћајних средстава или дела саобраћајних средстава</li> <li>пружа информације о локалној туристичкој понуди</li> <li>промовише локалну туристичку понуду</li> <li>продаје туристички производ дестинације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Саобраћајни послови и њихова улога у пословању туристичке агенције</li> <li>Сопствени превозни послови туристичке агенције</li> <li>Уговори између туристичких агенција и саобраћајних предузећа <ul style="list-style-type: none"> <li>уговор о продаји карата</li> <li>уговори о изнајмљивању (закупу превозних средстава)</li> <li>уговор о чартеру</li> </ul> </li> <li>Врсте превозне документације</li> <li>Туристичко место</li> <li>Туристичка регија</li> <li>Туристичка дестинација</li> <li>Промоциони микс у туризму</li> <li>Друштвене туристичке организације</li> <li>Улога државе и њених органа у туризму</li> <li>Обим и структура капацитета за смештај и исхрану у локалној средини и у Србији</li> </ul>	<p>Ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања.</p> <p><b>Облици наставе</b> настава у блоку</p> <p>Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 30 часова, и то: 5 дана по 6 часова до 15. августа. Професионална пракса се може реализовати сезонски, и то по завршетку првог полугодишта или по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.</p> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели у групе при реализацији професионалне праксе</p> <p><b>Место реализације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>професионална пракса се реализује у туристичкој агенцији школској радионици/кабинету/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>Оцењивање:</b> -Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. -У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању практичан рад може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.</p> <p><b>Вредновање остварености исхода се врши кроз:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода;</li> <li>дневник практичне наставе који сваки ученик води за време професионалне праксе</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>оцењивање је описно (задовољио/није задовољио) и не утиче на успех ученика</li> <li>услов за упис у наредни разред је потврда о похађању и реализованој професионалној пракси</li> <li>У току професионалне праксе ученици су обавезни да воде дневник практичног рада</li> </ul>
--	--	--	--

Назив модула:  
Трајање модула:

**Хотелијерско пословање**  
**30 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за рад на рецепцији хотела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>саставља уговор о затраженој и потврђеној резервацији, о алотману и фиксном закупу;</li> <li>резервише хотелске услуге</li> <li>поздрави госта</li> <li>испрати госта до собе</li> <li>покаже госту начине употребе опреме у соби</li> <li>евидентира хотелске госте у пословне књиге и обрасце</li> <li>врши мењачке послове</li> <li>врши прослеђивање пошилке за и у име госта</li> <li>решава проблеме настале током боравка госта у хотелу</li> <li>врши послове по налогу госта</li> <li>изради статистичке извештаје</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уговори у хотелијерском пословању</li> <li>Резервације хотелских капацитета</li> <li>Евиденција хотелских гостију у пословне књиге и обрасце</li> <li>Мењачки послови рецепцијске службе</li> <li>Рад са пошилкама</li> <li>Послови по налогу госта</li> <li>Статистички извештаји рецепцијске службе</li> </ul>	<p>Ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања.</p> <p><b>Облици наставе</b> настава у блоку Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 30 часова, и то: 5 дана по 6 часова до 15. августа. Професионална пракса се може реализовати сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.</p> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели у групе при реализацији професионалне праксе</p> <p><b>Место реализације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>професионална пракса се реализује у угоститељском објекту школској радионици/кабинету/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>Оцењивање:</b> -Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. -У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању практичан рад може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.</p> <p><b>Вредновање остварености исхода се врши кроз:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода;</li> <li>дневник практичне наставе који сваки ученик води за време професионалне праксе</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оцењивање је описно (задовољно/није задовољно) и не утиче на успех ученика</li> <li>услов за упис у наредни разред је потврда о похађању и релизованој професионалној пракси.</li> </ul> <p>У току професионалне праксе ученици су обавезни да воде дневник практичног рада</p>

Назив модула: **Организовање скупова и пратећих услуга**  
 Трајање модула: **60 часова**

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика да учествују у организовању скупа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>врши хотелске послове везане за организовање скупа;</li> <li>израђује позивнице за скуп;</li> <li>сарађује са свим хотелским службама поводом организације скупа;</li> <li>обезбеди превоз до хотела и назад за учеснике скупа и предаваче;</li> <li>смести учеснике и предаваче скупа;</li> <li>учествује у припреми скупа;</li> <li>врши промоцију скупа;</li> <li>организује слободно време за учеснике скупа, предаваче и пратиоце;</li> <li>учествује у креирању пратећих приредби скупа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хотелски послови везани за организовање скупова;</li> <li>Позивнице за скуп;</li> <li>Превоз учесника скупа;</li> <li>Припремање скупа;</li> <li>Промоција скупа;</li> <li>Слободно време скупа;</li> <li>Пратеће приредбе скупа.</li> </ul>	<p>Ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима реализације и вредновања.</p> <p><b>Облици наставе</b>                      настава у блоку                      Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од 60 часова, и то: 10 дана по 6 часова до 15. августа.                      Професионална пракса се може реализовати у 2 дела, сезонски, и то по завршетку првог полугодишта и по завршетку наставе на крају школске године, а у зависности од потреба привредних друштава.</p> <p><b>Подела одељења на групе</b>                      Одељење се дели у групе при реализацији професионалне праксе</p> <p><b>Место реализације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>професионална пракса се реализује у туристичкој агенцији, организацији која се бави организовањем скупова/ школској радионици/кабинету/у реалним радним условима</li> </ul> <p><b>Оцењивање:</b>                      -Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.                      -У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада.                      Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује.                      Када је у питању практичан рад може се применити чек листа у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика.</p> <p><b>Вредновање остварености исхода се врши кроз:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода;</li> <li>дневник практичне наставе који сваки ученик води за време професионалне праксе</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оцењивање је описно (задовољно/није задовољно) и не утиче на успех ученика</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• услов за упис у наредни разред је потврда о похађању и реализованој професионалној пракси</li> </ul> <p>У току професионалне праксе ученици су обавезни да воде дневник практичног рада</p> <p>Предметне садржаје повезивати са садржајима из предмета агенцијско и хотелијерско пословање</p>
--	--	--	---

**Б2: ИЗБОРНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ****ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА****1. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – ОБЛИЦИ И ТРАЈАЊЕ**

РАЗРЕД	НАСТАВА				УКУПНО
	Теоријска настава	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	64				64

**2. ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА**

- Стицање знања о основним принципима савремене заштите здравља, превентивним активностима које су најефикасније у заштити здравља становништва;
- Стицање знања о хигијенским принципима на основу којих ученици формирају позитиван став са циљем да се усвоји и увек примењује здраво понашање - здрав стил живљења, као основа за очување здравља;
- Стицање знања и усвајање вештина о указивању неодложне помоћи животно угроженим лицима у непредвиђеним задесним ситуацијама.

**3. НАЗИВ И ТРАЈАЊЕ ТЕМЕ/МОДУЛА**

Разред: први

Ред.бр.	НАЗИВ ТЕМЕ/МОДУЛА	Трајање теме/модула (часови)
1.	Лична хигијена и хигијена физичке културе	18
2.	Ментална хигијена	8
3.	Хигијена исхране	9
4.	Комунална хигијена	7
5.	Хигијена рада	7
6.	Основе прве помоћи	15

1. **ЦИЉЕВИ, ИСХОДИ, ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА**

Назив теме/модула: **Лична хигијена и хигијена физичке културе**  
Трајање теме/модула: **18 часова**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање одговорности и доследности према личном здрављу и здрављу других;</li> <li>Стицање знања о значају који лична хигијена има за очување и унапређење здравља;</li> <li>Стицање знања о болестима које се преносе полним контактом;</li> <li>Стицање знања о примени контрацептивних средстава;</li> <li>Стицање знања о утицају атмосферских фактора, воде и физичке активности на очување и унапређење здравља.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе дефиницију здравља СЗО;</li> <li>објасни појам душевног и телесног здравља;</li> <li>наведе факторе који утичу на здравље;</li> <li>објасни значај редовног лекарског прегледа;</li> <li>одржава личну хигијену;</li> <li>одабере здравствено исправна средства за одржавање личне хигијене;</li> <li>наведе болести до којих доводи неправилно одржавање хигијене</li> <li>наведе полно преносиве болести</li> <li>одабере и употреби одговарајућу заштиту од болести које се преносе полним контактом;</li> <li>одабере и употреби одговарајуће контрацептивно средство;</li> <li>одабере адекватну одећу и обућу;</li> <li>користи благодети воде, ваздуха и сунчевог зрачења у циљу унапређења здравља;</li> <li>примени мере којима се штити од неповољног дејства сунчевог зрачења;</li> <li>усвоји и планира дневне физичке активности као део здравог стила живота.</li> <li>објасни значај сунца, воде, ваздуха и физичке активности за здравље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефиниција здравља, концепт здравља;</li> <li>Значај и принципи одржавања хигијене коже, слузокоже и аднекса;</li> <li>Хигијенски захтеви средстава за одржавање личне хигијене;</li> <li>Болести који настају услед неправилног одржавања личне хигијене;</li> <li>Анатомија и физиологија полних органа;</li> <li>Полно преносиве болести;</li> <li>Сиди;</li> <li>Здравствени аспекти контрацепције и примене контрацептивних средстава;</li> <li>Хигијенски и здравствени значај одеће и обуће;</li> <li>Улога сунчевог зрачења, воде, ваздуха и физичке активности у очувању и унапређењу здравља;</li> <li>Физичка активност као мера превенције обољења у различитим животним добима.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе/учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b> <b>теоријска настава 18 часова</b> <b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода</li> <li>тестове знања</li> <li>домаћи задаци</li> <li>презентације ученика, радови ученика</li> </ul>

Назив теме/модула:  
Трајање теме/ модула:

**Ментална хигијена**  
**8 часова**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о значају очувања менталног здравља и упознавање са факторима који могу да наруше ментално здравље;</li> <li>Стицање знања о ризичном понашању деце и адолесцената;</li> <li>Стицање знања о болестима зависности и њиховој превенцији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>примени мере којима се прилагођава утицајима средине и делује као стабилна и зрела личност;</li> <li>примени мере којима се одупире факторима који нарушавају ментално здравље;</li> <li>примени мере које подижу ниво психичке кондиције;</li> <li>усвоји здрав стил живота, што значи да не постане зависан од никотина, алкохола и опојних дрога.</li> <li>наведе факторе који утичу на ментално здравље</li> <li>наведе болести зависности</li> <li>препозна опасности од болести зависности</li> <li>наведе начине превенције болести зависности</li> <li>примењује мере превенције болести зависности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ментално здравље, однос телесног и менталног здравља, фактори који утичу на ментално здравље;</li> <li>Специфичности менталног здравља код деце и омладине;</li> <li>Стрес;</li> <li>Болести зависности: пушење, наркоманија и алкохолизам;</li> <li>Превенција болести зависности: пушење, наркоманија и алкохолизам.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b> <b>теоријска настава 8 часова</b> <b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из јачких идеја, али и да помогне развој јачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода</li> <li>тестове знања</li> <li>домаћи задаци</li> <li>презентације ученика, радови ученика</li> </ul>

Назив теме/модула: **Хигијена исхране**  
Трајање теме/модула: **9 часова**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о правилној исхрани;</li> <li>• Стицање знања о последицама неправилне исхране.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни улогу хранљивих материја у организму;</li> <li>• објасни принципе правилне исхране;</li> <li>• примени пирамиду исхране;</li> <li>• наведе последице неправилне исхране;</li> <li>• наведе/препозна поремећаје исхране</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физиологија исхране;</li> <li>• Принципи правилне исхране и пирамида исхране;</li> <li>• Поремећаји понашања у исхрани;</li> <li>• Болести проузроковане неправилном исхраном.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b> <b>теоријска настава 9 часова</b></p> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања. -У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада -Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. -Вредновање остварености исхода вршити кроз:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања, домаћи задаци и презентације</li> </ul> </p>



Назив теме/модула: **Комунална хигијена**

Трајање теме/модула: **7 часова**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о позитивним и негативним утицајима спољне средине на здравље;</li> <li>• Стицање знања о значају воде за пиће, земљишта, атмосфере, аерозагађења и отпадних материја;</li> <li>• Стицање знања о зрачењима у животној средини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе како влага, атмосферски притисак, кретање ваздуха и температура утичу на здравље;</li> <li>• наведе како аерозагађење доводи до настанка болести;</li> <li>• опише значај хигијенски исправне воде за пиће и болести које се повезују са загађењем воде;</li> <li>• наведе мере заштите земљишта од загађења</li> <li>• наведе методе пречишћавања воде;</li> <li>• наведе методе хигијенског уклањања отпадних материја;</li> <li>• одлаже материјал за рециклажу у зависности од порекла.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састав атмосфере и аерозагађење;</li> <li>• Хигијенски, епидемиолошки, еколошки и здравствени значај воде за пиће;</li> <li>• Састав земљишта, кружење материје и мере заштите земљишта од загађења;</li> <li>• Зрачења у животној средини;</li> <li>• Хигијенски захтеви одлагања отпадних материја и вода;</li> <li>• Рециклажа и њен значај за одрживи развој.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b>  <b>теоријска настава 7 часова</b>  <b>Подела одељења на групе</b>  Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b>  Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b>  Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b>  -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>-Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul>

Назив теме/модула: **Хигијена рада**

Трајање теме/модула: **7 часа**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о дејству штетних нокси и других фактора у радној средини који доводе до нарушавања здравља;</li> <li>• Стицање знања о превенцији професионалних обољења и трауматизма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе факторе и штетне ноксе које утичу на здравље у радној средини;</li> <li>• објасни последице деловања штетних фактора у радној средини;</li> <li>• опише значај умора, замора и премора код појединих врста рада;</li> <li>• примени хигијенске методе за обнављање радне способности;</li> <li>• наведе и примени правила санитарно хигијенског надзора</li> <li>• примени превентивне мере у циљу очувања здравља и спречавања професионалних болести и професионалног трауматизма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утицај радне средине и процеса рада на здравље;</li> <li>• Подела и значај штетних нокси радне средине;</li> <li>• Појава умора, замора и премора код појединих врста послова и хигијенске методе за обнављање радне способности;</li> <li>• Хигијенски захтеви рада за омладину, жене, инвалиде и стара лица;</li> <li>• Санитарно-хигијенски надзор услова у радној средини;</li> <li>• Санитарно-хигијенски надзор запослених;</li> <li>• Превенција професионалних обољења и професионалног трауматизма.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b>  <b>теоријска настава 7 часова</b>  <b>Подела одељења на групе</b>  Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b>  Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b>  Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b>  -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>-Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul>

Назив теме/модула:  
Трајање теме/модула:

**Основе прве помоћи**  
**15 часова**

ЦИЉЕВИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ИСХОДИ ТЕМЕ/МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ТЕМЕ/МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ТЕМЕ/МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање вештина за пружање помоћи лицима у несвесном стању;</li> <li>Стицање знања о кардиопулмоналној реанимацији и усвајање вештина у техници оживљавања;</li> <li>Усвајање вештина за практично пружање прве помоћи код крварења, рана и повреда зглобно-коштаног система;</li> <li>Стицање знања о повредама изазваним физичким, хемијским и биолошким факторима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише прву помоћ и разуме њен значај;</li> <li>утврди стање свести, утврди постојање дисања, утврди постојање срчаног рада;</li> <li>препозна различите нивое поремећаја свести и збрине п/о на одговарајући начин (сомноленција, сопор, кома);</li> <li>постави п/о у бочни релаксирајући положај;</li> <li>препозна престанак дисања и рада срца;</li> <li>изводи кардиопулмоналну реанимацију;</li> <li>заустави крварење различитим методама;</li> <li>правилно збрине рану;</li> <li>препозна знаке повреда зглобова и костију;</li> <li>изврши имобилизацију појединих телесних сегмената;</li> <li>препозна различите термичке повреде и на одговарајући начин збрине различите термичке повреде;</li> <li>пружи адекватну прву помоћ код повреда електрицитетом;</li> <li>препозна хемијска оштећења организма и збрине их на адекватан начин;</li> <li>пружи прву помоћ код биолошких повреда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, циљеви, задаци и значај прве помоћи;</li> <li>Појам, узроци и класификација поремећаја свести;</li> <li>Појам и циљеви кардиопулмоналне реанимације;</li> <li>Крварења - врсте и последице и методе привремене хемостазе;</li> <li>Ране и поступак са ранама;</li> <li>Имобилизација - појам, циљеви, правила имобилизације и средства за имобилизацију;</li> <li>Повреде изазване дејством високе температуре на организм: топлотни удар, сунчаница, опекотине;</li> <li>Повреде електрицитетом: повреде електричном струјом и удар грома;</li> <li>Хемијске опекотине;</li> <li>Тровање алкохолом, лековима и психоактивним супстанцама;</li> <li>Биолошке повреде: ујед змија и других животиња, убои инсеката (пчела, оса, стршљен, шкорпион, паук, крпељ);</li> <li>Алергијске реакције.</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p><b>Облици наставе</b> <b>теоријска настава 15 часова</b> <b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p>Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p> <p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> -У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>-Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода</li> <li>тестове знања</li> <li>домаћи задаци</li> <li>презентације ученика, радови ученика</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b> -Екологија и заштита животне средине -Алиасхрана -Куварство</p>

Назив предмета:  
Годишњи фонд часова:  
Разред:

## ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ

64

други

- Стицање знања о друштвеној и робној производњи;
- Стицање знања о врстама делатности у привреди;
- Стицање знања о потребама, тржишту и новцу;
- Стицање знања о елементима привредне активности (радној снази, предметима рада и средствима за рад);
- Стицање знања о значају и важности процеса организовања;
- Стицање знања о европским интеграционим процесима.

Циљеви предмета:

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Друштвена производња</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са друштвеном производњом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни процес производње;</li> <li>објасни производне снаге;</li> <li>објасни односе у производњи;</li> <li>наведе чиниоце производње;</li> <li>објасни друштвену поделу рада;</li> <li>објасни домаћи бруто производ;</li> <li>објасни национални доходак;</li> <li>објасни друштвену репродукцију.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Процес производње;</li> <li>Производне снаге и односи производње;</li> <li>Нужност производње и њени чиниоци;</li> <li>Друштвена подела рада;</li> <li>Домаћи бруто производ;</li> <li>Национални доходак;</li> <li>Друштвена репродукција.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Облици наставе</b> Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>теоријска настава 64</b></li> </ul> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици</li> </ul>
<b>Робна производња</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са робном производњом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише појам робе;</li> <li>објасни услове за настанак робне производње;</li> <li>објасни карактеристике робне производње;</li> <li>објасни појам робног произвођача;</li> <li>објасни радну снагу;</li> <li>објасни појам капитала;</li> <li>објасни појам акумулације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Роба-појам и својства;</li> <li>Услови настанка робне производње;</li> <li>Робна производња и њене карактеристике;</li> <li>Појам робног произвођача;</li> <li>Фактори робне производње – радна снага и капитал;</li> <li>Појам акумулације.</li> </ul>	<p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Метод наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Привредна друштва према врсти делатности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о врстама делатности у привреди и својствима привредних друштава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни појам привређивања;</li> <li>објасни привредне субјекте као основне носиоце привређивања;</li> <li>разликује привредне субјекте према делатности;</li> <li>објасни карактеристике туристичког привредног друштва;</li> <li>објасни карактеристике производног привредног друштва;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Привређивање;</li> <li>Привредни субјекти (појам, врсте);</li> <li>Привредни субјекти према делатности (појам, врсте);</li> <li>Карактеристике туристичког привредног друштва;</li> <li>Карактеристике производног привредног друштва;</li> <li>Карактеристике финансијских организација.</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни карактеристике финансијских организација.</li> </ul>		<p>У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>праћење остварености исхода</li> <li>тестове знања</li> <li>тестове практичних вештина</li> <li>домаћи задаци</li> <li>презентације ученика,</li> <li>радови ученика</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основе туризма и угоститељства;</li> <li>Агенцијско и хотелијерско пословање;</li> <li>Економика и организација туристичких предузећа;</li> <li>Предузетништво.</li> </ul>
<b>Потребе, тржиште и новац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о потребама, тржишту и новцу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни појмове потреба и добара и њихову повезаност;</li> <li>објасни улогу тржишта у размени добара ради задовољења потреба;</li> <li>разликује тржиште понуде и тржиште тражње;</li> <li>дефинише цену;</li> <li>објасни утицај понуде и тражње на цену робе, производа и услуга;</li> <li>објасни утицај конкуренције на тржишту;</li> <li>графички приказује утицај понуде и тражње на цену;</li> <li>објасни функцију новца као мере вредности, прометног средства и средства плаћања на тржишту;</li> <li>разликује облике новца у оптицају.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потребе <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам;</li> <li>Врсте;</li> <li>Мотиви (покретачи за природне и креиране потребе);</li> </ul> </li> <li>Тржиште <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам;</li> <li>Понуда;</li> <li>Тражња;</li> <li>Цена;</li> <li>Конкуренција;</li> </ul> </li> <li>Новац <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам;</li> <li>новац као мера вредности, прометно средство и средство плаћања;</li> <li>Облици новца (метални, папирни и кредитни).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Елементи привређивања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о елементима привредне активности. (радној снази, предметима рада и средствима за рад)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује елементе неопходне за организовање привредне активности;</li> <li>открије неопходност свих елемената за обављање привредне активности;</li> <li>објасни карактеристике радне снаге као елемента пословања;</li> <li>објасни карактеристике основних средстава као елемента пословања;</li> <li>објасни карактеристике обртних средстава као елемента пословања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам елемената привређивања</li> <li>Радна снага као елемент привређивања <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам радне снаге;</li> <li>Специфичност радне снаге као елемента привредне активности;</li> </ul> </li> <li>Основна средства <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам;</li> <li>Врсте (зграде, опрема);</li> <li>Карактеристике;</li> </ul> </li> <li>Обртна средства <ul style="list-style-type: none"> <li>Појам;</li> <li>Врсте (залихе, потраживања и новац);</li> <li>Карактеристике.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Европски интеграциони процеси</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о европским интеграционим процесима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни потребу, појам и облике европских интеграционих процеса;</li> <li>опише развој Европске уније и наведе кључне датуме у њеном развоју;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Европске интеграције – појам и облици;</li> <li>Кључни датуми развоја Европске уније;</li> <li>Институције Европске уније;</li> <li>Европски транзициони процеси;</li> <li>Извоз капитала;</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе институције Европске уније и објасни њихове улоге;</li> <li>• објасни потребу и значај извоза капитала;</li> <li>• објасни потребу, значај и ефекте директних страних инвестиција у земљама у развоју.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стране директне инвестиције у земљама у транзицији.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

Назив предмета: **ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ**

Годишњи фонд часова: **64 или 62**

Разред: **други или трећи**

Циљеви предмета

- Развој способности за примена рачунарства и информатике у угоститељству и туризму;
- Подстицање осамостаљивања ученика у коришћењу рачунарског система у будућем раду и даљем школовању.

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Табеларни прорачун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење знања и вештина ученика у раду са програмом за табеларне прорачуне</li> <li>Примена програма за табеларне прорачуне у струци ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разликује апсолутно и релативно адресирање</li> <li>користи напредне функције за табеларне прорачуне</li> <li>креира норматив</li> <li>креира табеле за требовања</li> <li>креира табеле за вођење залиха</li> <li>креира табеле за калкулације obroка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Апсолутно и релативно адресирање</li> <li>Напредне функције (IF, SUMIF, COUNTIF, LOOKUP...)</li> <li>Табеле за дневна, недељна и месечна требовања</li> <li>Табеле за вођење залиха и праћење квантитета и квалитета намирница</li> <li>Табеле за калкулације посланица, дневних менија, за чајанку и за свечани мени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Реализација наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>вежбе са теоријом (64/62 часа)</b></li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе. Предложени облици рада су фронтални, рад у групи, рад у пару, индивидуални рад.</p>
<b>Обрада цртежа на рачунару</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са обрадом цртежа на рачунару</li> <li>Примена наученог у конкретној струци ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лоцира основне опције програма за обраду цртежа</li> <li>црта основне графичке објекте</li> <li>трансформише графичке објекте</li> <li>користи текст у графичком окружењу</li> <li>креира једноставне и сложене меније користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> <li>креира дневне и свечане меније користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема и пројектовање цртежа</li> <li>Цртање, измена и брисање основних графичких објеката</li> <li>Трансформација графичких објеката</li> <li>Манипулација графичким објектима, глобални преглед цртежа</li> <li>Текст у графичком окружењу</li> <li>Креирање једноставних и сложених менија помоћу програма за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> <li>Креирање дневних и свечаних менија помоћу програм за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>настава се реализује у кабинету за информатику</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• креира стандардне и дневне јеловнике користећи програм за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> <li>• креира карту топлих посластица користећи програм за обраду цртежа (посластичар)</li> <li>• креира карту хладних посластица користећи програм за обраду цртежа (посластичар)</li> <li>• креира карту чајева користећи програм за обраду цртежа (посластичар)</li> <li>• користи опције за штампу</li> <li>• шаље цртеж помоћу електронске поште</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Креирање стандардних и дневних јеловника помоћу програма за обраду цртежа (кувар, конобар)</li> <li>• Креирање цртежа распореда столова и крупног инвентара у ресторану (конобар)</li> <li>• Креирање карти хладних и топлих посластица помоћу програма за обраду цртежа (посластичар)</li> <li>• Креирање карти чајева помоћу програма за обраду цртежа (посластичар)</li> <li>• Штампа цртежа и слање помоћу електронске поште</li> </ul>	<p>Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>-У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> </ul>
<b>Обрада видео и аудио записа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са обрадом видео и аудио записа на рачунару</li> <li>• Примена наученог у конкретној струци ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обавља пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар</li> <li>• сними аудио запис</li> <li>• наведе типове формата видео записа на рачунару</li> <li>• наведе типове формата аудио записа на рачунару</li> <li>• лоцира основне опције програма за обраду видео записа</li> <li>• едитује видео секвенце</li> <li>• додаје наслов, прелазе и ефекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Употреба дигиталног камкордера и пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар</li> <li>• формати видео и аудио записа на рачунару</li> <li>• обраду видео записа</li> <li>• Додавање наслова, прелазе и ефеката</li> </ul>	
<b>Обрада дигиталне фотографије на рачунару</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са обрадом дигиталне фотографије на рачунару</li> <li>• Примена наученог у конкретној струци ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• користи основне опције дигиталног фотоапарата</li> <li>• обавља пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар</li> <li>• наведе типове формата записа слика на рачунару</li> <li>• лоцира основне опције програма за обраду слика</li> <li>• скенира користећи програм за обраду слика</li> <li>• користи алате за селекцију делова слике</li> <li>• користи алате за опсецање делова слике</li> <li>• манипулише деловима слике</li> <li>• промени величину слике и подлоге</li> <li>• побољша квалитет контраста и осветљења делова слике</li> <li>• црта основне графичке објекте</li> <li>• користи опције за рад са текстом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар</li> <li>• Програма за обраду слика</li> <li>• селекцију делова слике</li> <li>• Опсецање и манипулација деловима слике</li> <li>• Величину слике и подлоге, квалитет контраста и осветљења делова слике</li> <li>• Основне графички објекти</li> <li>• Рад са текстом, филтери, слојеви</li> <li>• Конверзију боја и формати за снимање слике, штампање слике</li> </ul>	<p>Уколико је фонд часова 62, наставник смањује број часова у темама према сопственој процени</p> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Математика;</li> <li>— Рачунарство и информатика;</li> <li>— Маркетинг у туризму;</li> <li>— Предузетништво.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• користи опције за филтере</li> <li>• користи опције за рад са слојевима</li> <li>• обавља конверзију боја</li> <li>• одабере одговарајући формат за снимање слике</li> <li>• штампа слику</li> </ul>		
<b>Презентације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење знања и вештина ученика у коришћењу програма за креирање презентација</li> <li>• Примена наученог у конкретној струци ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• додаје мултимедијалне садржаје у презентацију</li> <li>• примењује ефекте анимације над објектима презентације</li> <li>• примењује ефекте транзиције слајдова</li> <li>• управља начином приказа презентације</li> <li>• креира мултимедијалну презентацију неких фаза процеса рада у конкретној струци ученика</li> <li>• именује формате у којима може бити сачувана презентација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Додавање мултимедијалних садржаја у презентацију (слика, звука, музике, видео записа...)</li> <li>• Динамички ефекти прелаза између слајдова (Slide Transition)</li> <li>• Ефекти анимације над објектима презентације (Custom Animation)</li> <li>• Контрола тока приказа презентације</li> <li>• Припрема презентације за приказивање (Package for CD...)</li> <li>• Презентација процеса припреме намирница и јела по фазама (кувар)</li> <li>• Презентације процеса припреме намирница и посластица по фазама (посластичар)</li> <li>• Презентације процеса постављања столова по фазама (конобар)</li> </ul>	
<b>Интернет презентације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење знања и вештина ученика у коришћењу Интернет технологија</li> <li>• Упознавање ученика са програм за креирање Интернет презентација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опише врсте Интернет презентација</li> <li>• користи разне изворе и садржаје у креирању Интернет презентација</li> <li>• користи wizard при креирању Интернет презентација</li> <li>• користи табеле при креирању Интернет презентација</li> <li>• форматира текст у Интернет презентацији</li> <li>• дода графику у Интернет презентацију</li> <li>• прегледа презентацију у Интернет читачу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врсте Интернет презентација</li> <li>• Извори и садржаји у креирању Интернет презентација</li> <li>• Коришћење wizard-а при креирању Интернет презентација</li> <li>• Коришћење табеле при креирању Интернет презентација</li> <li>• Рад са текстом у Интернет презентацији</li> <li>• Унос графичких објеката у Интернет презентацију</li> <li>• Преглед презентације у Интернет читачу</li> </ul>	

Назив предмета: **ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Годишњи фонд часова: **62**

Разред: **трећи**

- Стицање основних знања о финансијама као научној дисциплини
- Стицање основних знања о финансијским институцијама и финансијским организацијама у Републици Србији
- Оспособљавање ученика за самостално обављање послова платног промета
- Стицање основних знања о пословним финансијама и финансијској функцији у туристичком предузећу
- Стицање основних знања о начинима обављања финансијске анализе у туристичком предузећу
- Стицање основних знања о организацији и функционисању банака и других финансијских посредника
- Разумевање неопходности повезивања туристичког предузећа са финансијским организацијама

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Увод у финансије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање основних знања о финансијама као научној дисциплини</li> <li>Стицање основних знања о финансијским институцијама и финансијским организацијама у Републици Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинише науку о финансијама</li> <li>опише историјски развој финансија</li> <li>наведе предмет изучавања науке о финансијама</li> <li>наведе функције финансија</li> <li>разликује макрофинансије и микрофинансије</li> <li>наведе дисциплине у оквиру науке о финансијама</li> <li>разликује различите дисциплине у оквиру науке о финансијама</li> <li>наведе финансијске институције и финансијске организације у Републици Србији</li> <li>разликује улоге финансијских институција и финансијских организација у финансијском систему Републике Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, настанак и историјски развој финансија</li> <li>Предмет изучавања финансија</li> <li>Функције финансија (алокативна, редистрибутивна, развојна, стабилизациона)</li> <li>Подела финансија</li> <li>Микрофинансије и макрофинансије</li> <li>Дисциплине у оквиру науке о финансијама (монетарне финансије, јавне финансије, пословне финансије, међународне финансије, осигурање, банкарство)</li> <li>Основе финансијског система Републике Србије</li> <li>Народна банка Србије</li> <li>Пословне банке</li> <li>Берза</li> <li>Брокерске куће</li> <li>Инвестициони фондови</li> <li>Осигуравајуће куће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>теоријску наставу (62часа)</b></li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици / кабинету / институцијама</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења,</p>
<b>Новац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са новцем, новчаном равнотежом и стабилношћу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе дефиницију новца</li> <li>објасни новчану масу</li> <li>опише инфлацију и узроке настанка инфлације</li> <li>опише дефлацију</li> <li>дефинише девалвацију и ревалвацију</li> <li>дефинише валуту</li> <li>дефинише девизе и девизни курс</li> <li>објасни функционисање девизног тржишта</li> <li>разликује врсте девизних курсева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, настанак и развој новца</li> <li>Новчана маса</li> <li>Новчана равнотежа и стабилност</li> <li>Инфлација</li> <li>Дефлација</li> <li>Девалвација и ревалвација</li> <li>Валуте</li> <li>Девизе, девизни курс и девизно тржиште</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици / кабинету / институцијама</li> </ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења,</p>



<b>Платни промет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособљавање ученика за самостално обављање послова платног промета туристичког предузећа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише платни промет</li> <li>наведе значај платног промета</li> <li>разликује врсте платног промета</li> <li>разликује облике плаћања</li> <li>разликује учеснике у платном промету</li> <li>наведе носиоце платног промета</li> <li>кратко опише задатке носилаца платног промета</li> <li>дефинише трансакције плаћања</li> <li>разликује облике платног промета</li> <li>разликује рачуне у платном промету</li> <li>наведе кораке у процедури отварања рачуна</li> <li>попуни обрасце за отварање текућег рачуна</li> <li>кратко опише начин вођења рачуна</li> <li>идентификује послове платног промета</li> <li>разликује инструменте платног промета</li> <li>класификује инструменте платног промета</li> <li>идентификује елементе инструмената платног промета</li> <li>попуни готовинске инструменте платног промета</li> <li>попуни безготовинске инструменте платног промета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам, значај и врсте платног промета</li> <li>Посредан и непосредан новчани ток</li> <li>Готовинска и безготовинска плаћања</li> <li>Учесници и носиоци платног промета</li> <li>Трансакције плаћања</li> <li>Облици платног промета</li> <li>Рачуни у платном промету</li> <li>Текући рачун</li> <li>Уплатни рачун јавних расхода</li> <li>Рачун посебне намене</li> <li>Отварање и вођење рачуна</li> <li>Послови платног промета</li> <li>Инструменти платног промета</li> <li>Инструменти платног промета за готовинска плаћања (налог за уплату, налог за исплату, чек)</li> <li>Инструменти платног промета за безготовинска плаћања (налог за пренос, налог за наплату)</li> <li>Остали инструменти платног промета (меница, акредитив, платне и кредитне картице).</li> </ul>	<p>потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p><b>Оцењивање наученог (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада,</li> <li>извештаји,</li> <li>презентације,</li> <li>реферата,</li> <li>есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачко оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>— Економика и организација туристичких предузећа</li> <li>— Основи економије</li> <li>— Предузетништво</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>идентификује елементе менице и уноси податке у бланко образац</li> <li>наведе трансакције са меницом</li> <li>кратко опише улогу акредитива као инструмента платног промета</li> <li>познаје инструменте обезбеђења плаћања</li> <li>наведе инструменте међународног платног промета</li> <li>идентификује елементе инструмената међународног платног промета</li> <li>попуни обрасце инструмената међународног платног промета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструменти међународног платног промета (међународне банкарске гаранције, међународни документарни акредитив, налог за плаћање).</li> <li>Обрачунска плаћања</li> <li>Компензација</li> <li>Цесија</li> <li>Асигнација</li> </ul>	
<b>Пословне финансије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање основних знања о пословним финансијама и финансијској</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише пословне финансије</li> <li>наведе функције пословних финансија</li> <li>идентификује задатке финансијске функције</li> <li>наведе облике (форму) организације финансијске функције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и функције пословних финансија</li> <li>Прибављање средстава</li> <li>Пласирање средстава</li> <li>Управљање финансијским средствима</li> </ul>	

	функцији у предузећу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе факторе који утичу на организацију финансијске функције и њено функционисање</li> <li>• дефинише финансијску политику</li> <li>• дефинише финансијско планирање</li> <li>• класификује финансијске планове према различитим критеријумима</li> <li>• успоставља везу између пословних финансија и рачуноводства</li> <li>• наводи рачуноводствене извештаје који се користе за финансијску анализу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и задаци финансијске функције (планирање, анализа, контрола, евиденција, одлучивања)</li> <li>• Организација финансијске функције</li> <li>• Фактори који утичу на организацију финансијске функције</li> <li>• Модели организације финансијске функције</li> <li>• Појам и значај финансијске политике</li> <li>• Појам финансијског планирања</li> <li>• Подела планова према рочности и редовности састављања</li> <li>• Повезаност пословних финансија и рачуноводства</li> <li>• Рачуноводствени извештаји који се користе за финансијску анализу (биланс стања, биланс успеха, извештај о готовинским токовима).</li> </ul>	
<b>Послови са банкама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о организацији и функционисању банака и других финансијских посредника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кратко опише природу финансијског посредништва</li> <li>• дефинише банкарство</li> <li>• кратко опише трансформацију традиционалног банкарства</li> <li>• дефинише банку</li> <li>• разликује врсте банака</li> <li>• кратко опише историјат и задатке Народне банке Србије</li> <li>• наведе органе управљања Народне банке Србије</li> <li>• наведе услове оснивања пословне банке</li> <li>• опише процедуру оснивања пословне банке</li> <li>• разликује органе управљања и руковођења пословном банком</li> <li>• дефинише банкарске послове</li> <li>• класификује банкарске послове на основу различитих критеријума</li> <li>• наведе пасивне банкарске послове</li> <li>• објасни пасивне банкарске послове</li> <li>• наведе активне банкарске послове</li> <li>• објасни активне банкарске послове</li> <li>• наведе неутралне банкарске послове</li> <li>• наведе сопствене банкарске послове</li> <li>• објасни сопствене банкарске послове</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Природа финансијског посредништва</li> <li>• Банкарство – појам и настанак</li> <li>• Трансформација традиционалног банкарства</li> <li>• Депозитне финансијске институције</li> <li>• Основе управљања банкама</li> <li>• Врсте банака (емисиона банка, комерцијалне, инвестиционе, пословне, универзалне банке)</li> <li>• Централно банкарство</li> <li>• Народна банка Србије – историјат и задаци</li> <li>• Органи Народне банке Србије</li> <li>• Пословна банка</li> <li>• Оснивање пословне банке</li> <li>• Управљање пословном банком</li> <li>• Појам и подела банкарских послова пословне банке</li> <li>• Основни трендови у управљању банкама</li> <li>• Недепозитне кредитне институције – појам и врсте</li> <li>• Друштва за осигурање живота</li> <li>• Пензиони фондови</li> <li>• Брокери хартија од вредности</li> <li>• Инвестиционе банке</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• познаје улогу банке у угоститељско туристичкој делатности</li> <li>• разликује банкарске услуге у туризму (кредитирање пословања, осигурање и тд.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога банке у савременом туристичком пословању</li> </ul>	
<b>Јавне финансије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са активностима државе и буџетским системом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наведе дефиницију јавних финансија и буџета</li> <li>• разликује облике јавних прихода и расхода</li> <li>• познаје структуру јавних прихода и расхода у Републици Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улога државе у финансијама</li> <li>• Приходи и расходи (појам и структура)</li> <li>• Класификација прихода и расхода у Републици Србији</li> </ul>	

Назив предмета: **ТУРИСТИЧКЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ СВЕТА**

Годишњи фонд часова: **62**

Разред: **трећи**

Циљеви предмета:

- Стицање знања о туристичко - географском простору и кретању у њему
- Стицање знања о туристичким дестинацијама у свету, њиховој атрактивности и простирању
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона
- Развијање свести о значају укључивања туристичких вредности у туристичку понуду
- Разумевање међузависности туризма и географске средине
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Валоризација туристичких регија у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Примена стечених знања и стицање нових знања из валоризације туристичких регија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни појам туристичке регије</li> <li>разликује туристичку регију од туристичког локалитета, туристичког места и туристичког центра</li> <li>утврди узроке туристичке атрактивности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам туристичког места, локалитета и регије</li> </ul>	<p>На почетку теме ученике треба упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања</p>
<b>Туристичке дестинације Европе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Европе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Европе</li> <li>користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Европе</li> <li>анализира узроке и последице атрактивности и развијености појединих туристичких дестинација Европе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Европски север (Арктички архипелаг, Исланд, Сибир)</li> <li>Скандинавско полуострво (фјордови, језера Финске, Скандинавске планине)</li> <li>Метрополе Европе (Берген, Амстердам, Копенхаген, Варшава, Краков,...)</li> <li>Крстарење на рекама (Дунав, Лоара, Волга,...)</li> <li>Манифестације Европе (путеви вина, фестивали пива)</li> <li>Куриозитетне туристичке вредности Европе (нпр. дворци Лоаре, дворци Трансилваније, Алтамира, Панчићева оморица, Лурд, Шпанска корида...).</li> </ul>	<p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоријску наставу (62 часа)</li> </ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова.</p> <p>Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалогска метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p>
<b>Туристичке дестинације Англоамерике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Англоамерике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Англоамерике</li> <li>користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Англоамерике</li> <li>издвоји специфичности туристичких дестинација Англоамерике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стеновите планине</li> <li>Национални паркови</li> <li>Нијагарини водопади</li> <li>Крстарење Мисипијем</li> <li>Метрополе Англоамерике (Лас Вегас, Њујорк, Детроит, Чикаго,...)</li> <li>Куриозитетне туристичке вредности Англоамерике: (нпр Велики кањон Колорада, Холивуд, Мамутска пећина, резервати индијанаца Секвоја...)</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b> Теоријска настава се реализује у учионици</p> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти</p>
<b>Туристичке дестинације Латинске Америке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о природним и антропогеним туристичким</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анди</li> <li>Патагонија</li> <li>Острва Латинске Америке (Велики и Мали Антили,...)</li> </ul>	

	вредностима Латинске Америке	<ul style="list-style-type: none"> <li>користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација и издвоји специфичности туристичких вредности Латинске Америке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Амазонија (крстарење, биљни и животињски свет,...)</li> <li>Метрополе Латинске Америке (Сао Паоло, Монтевидео, Сантјаго,...)</li> <li>Куриозитетне туристичке вредности (Анђеоски водопади, карневал у Риу, старе цивилизације, палате Мачу Пикчу, ...)</li> </ul>	учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања. <b>Оцењивање научног (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу: <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада,</li> <li>извештаја,</li> <li>есеја</li> </ul> <b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу: <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачког оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul> <b><u>Међупредметно повезивање</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Географија</li> <li>— Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>— Историја</li> <li>— Историја уметности</li> <li>— Маркетинг у туризму</li> </ul>
<b>Туристичке дестинације Африке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Африке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности</li> <li>користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација</li> <li>издвоји специфичности туристичких вредности Африке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Велика афричка језера</li> <li>Вулканске планине Африке</li> <li>Сафари туризам</li> <li>Национални паркови и ловни туризам</li> <li>Крстарење Нилом</li> <li>Острва Африке (Мадагаскар, Сејшели, Комори, Маурицијус, Реинион,...)</li> <li>Метрополе Африке (Каиро, Јоханесбург, Адис Абеба,...)</li> <li>Куриозитетне туристичке вредности Африке (нпр. Викторијини водопади, пирамиде, Масан, Пигмеји, Бушмани, пустињски каравани, Керуан, ...)</li> </ul>	
<b>Туристичке дестинације Азије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Азије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности</li> <li>користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација</li> <li>издвоји специфичности туристичких вредности Азије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Азијски Сибир</li> <li>Реке Азије (Ганг, Инд, Лена, Јенисеј, Јанценг јанг,...)</li> <li>Ватрени појас Пацифика</li> <li>Острва Азије (Малдиви, Бали,...)</li> <li>Културно благо Азије (старе цивилизације Кине, Камбоџа, ходочашћа,...)</li> <li>Метрополе Азије (Хонг Конг, Сингапур, Улан Батор, Шангај, Њу Делхи, Бангкок,...)</li> <li>Куриозитетне туристичке вредности: Хималаји, Мека, Медина, Ганг, Јерусалим, Ласа...)</li> </ul>	



Туристичке дестинације Аустралије са Океанијом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Аустралије са Океанијом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• укаже на положај туристичких дестинација</li> <li>• опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Аустралије са Океанијом</li> <li>• користи географску карту као извор сазнања и информација</li> <li>• идентификује разлоге атрактивности туристичких дестинација Аустралије са Океанијом</li> <li>• издвоји специфичности туристичких вредности Аустралије са Океанијом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Папуа Нова Гвинеја</li> <li>• Тасманија</li> <li>• Нови Зеланд</li> <li>• Метрополе (Перт, Велингтон, Канбера,...)</li> <li>• Куриозитетне туристичке вредности Аустралије (шуме еукалиптуса, Аборицини, ендемичне животињске врсте, Црвене стене,...)</li> </ul>	
Савремени трендови и перспективе развоја туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разумевање међусобног утицаја туризма и географске средине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни утицај туризма на географску средину</li> <li>• наведе примере позитивних и негативних утицаја туризма на географску средину</li> <li>• наведе савремене трендове у туризму</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одрживи развој у туризму</li> <li>• Савремени трендови у туризму (еко туризам, етно туризам, сајамски туризам, комбиновање различитих облика туризма итд.)</li> </ul>	

Назив предмета: **ЕКОНОМИКА ТУРИЗМА**

Годишњи фонд часова: **60 часова**

Разред: **четврти**

Циљеви предмета: Оспособљавање ученика на утицај привредних делатности као организациони облик у туризму и значај у области пружања услуга у угоститељско-туристичкој привреди

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<b>Економика туризма као научна дисциплина</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са дефинисањем основних историјских етапа развоја туризма као и основних економских категорија туризма</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>разликује историјске етапе за развој туризма,</li><li>објасни друштвено-економским значај туризма,</li><li>познаје основне економске категорије туризма.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Увод у економику туризма,</li><li>Друштвени значај туризма,</li><li>Појам и карактеристике туризма као привредне делатности,</li><li>Економски значај и утицај туризма.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li></ul> <p><b>Облици наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>теоријску наставу (60 часова)</b></li></ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се не дели на групе</p> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка, текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Теоријска настава се реализује у учионици / кабинету</li></ul> <p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p>
<b>Угоститељство као организациони облик пружања туристичких услуга</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са дефинисањем угоститељства као интегралног дела туристичке понуде и међузависности њиховог развоја</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>објасни појам угоститељства,</li><li>познаје најзначајније врсте угоститељских објеката,</li><li>анализира основне елементе туристичке понуде.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Међузависност угоститељства, саобраћаја и туризма.</li><li>Подела угоститељства.</li><li>Најзначајније врсте објеката за смештај и исхрану.</li></ul>	
<b>Саобраћај као организациони облик пружања туристичких услуга</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са дефинисањем међузависности развоја саобраћаја и туризма</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>познаје значај саобраћаја за развој туризма,</li><li>разликује видове туризма,</li><li>познаје карактеристике туризма.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Међузависност развоја саобраћаја и туризма,</li><li>Врсте саобраћаја и њихове карактеристике,</li><li>Значај појединих видова саобраћаја за домаћи и међународни туризам.</li></ul>	
<b>Организациони облици посредовања у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са дефинисањем улоге и значаја туристичких агенција у развоју туризма као и идентификовање савремених тенденција у њиховом развоју.</li><li>Оспособљавање ученика за дефинисањем појма друштвених туристичких организација и улоге државе у развоју туризма</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>објасни функцију и улогу туристичких агенција,</li><li>анализира значај туристичких агенција,</li><li>дефинише основне појмове туристичке политике коју креирају државни органи,</li><li>анализира улоге различитих друштвених туристичких организација.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Улога и значај туристичких агенција у развоју туризма,</li><li>Функције туристичких агенција,</li><li>Савремене тенденције у организовању туристичких агенција,</li><li>Друштвене туристичке организације,</li><li>Међународне туристичке организације,</li><li>Основе туристичке политике и улога државе.</li></ul>	
<b>Остале делатности као организациони облик туристичких услуга</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са дефинисањем међузависности развоја трговине, занатства, комуналне делатности и туризма</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>разликује међузависности привредних делатности,</li><li>објасни значај трговине за развој туризма,</li><li>објасни значај занатства за развој туризма,</li><li>објасни значај комуналне делатности за развој туризма,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Туризам и трговина,</li><li>Туризам и занатство,</li><li>Туризам и комунална инфраструктура,</li><li>Туризам и остале делатности.</li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>наведе видове туризма,</li> <li>истакне карактеристике туризма.</li> </ul>		<p><b>Оцењивање научног (сумативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>усмене провере постигнућа,</li> <li>писмене провере</li> <li>практичног рада,</li> <li>извештаја,</li> <li>презентације,</li> <li>реферата,</li> <li>есеја</li> </ul> <p><b>Оцењивање за учење (формативно)</b> Ученик се оцењује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посматрање,</li> <li>контролне вежбе,</li> <li>дијагностички тестови,</li> <li>самоевалуација,</li> <li>вршњачко оцењивања,</li> <li>практичне вежбе</li> </ul> <p><b>Препорука за реализацију:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посета стручним сајмовима и изложбама</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Повезати наставне садржаје са садржајима из основа туризма и угоститељства, агенцијског и хотелијерског пословање, економије туристичких и угоститељских предузећа. маркетинга у туризму и угоститељству и предузетништва</li> <li>Већи фонд часова посветити темама које нису обрађене у наведеним предметима</li> </ul>
<b>Истраживање туристичког тржишта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са дефинисањем појма туристичког тржишта и његових карактеристика.</li> <li>Оспособљавање ученика за дефинисањем појма, значаја и метода истраживања тржишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни појам туристичког тржишта,</li> <li>објасни основне интегралних категорија туристичког тржишта,</li> <li>познаје специфичности туристичког тржишта,</li> <li>анализира потребе истраживања туристичког тржишта,</li> <li>објасни практичне начине спровођења истраживања туристичког тржишта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и карактеристике туристичког тржишта,</li> <li>Карактеристике туристичке понуде и њени фактори,</li> <li>Еластичност туристичке тражње и нееластичност туристичке понуде,</li> <li>Истраживање туристичког тржишта,</li> <li>Значај истраживања,</li> <li>Садржај истраживања,</li> <li>Методе истраживања.</li> </ul>	
<b>Туристичка пропаганда и информативна служба</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са дефинисањем појма, значаја и врста туристичке пропаганде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>познаје дефинисање појма туристичке пропаганде,</li> <li>познаје основне категорија туристичке пропаганде,</li> <li>објасни значај у пословању на савременом туристичком тржишту,</li> <li>разликује врсте туристичке пропаганде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и врсте туристичке пропаганде,</li> <li>Средства туристичке пропаганде,</li> <li>Основе планирања туристичке пропаганде,</li> <li>Туристичке информације.</li> </ul>	
<b>Основе планирања у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са дефинисањем појма, значаја и начина планирања у туризму</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни основне карактеристике планирања туризма,</li> <li>анализира значај у пословању на савременом туристичком тржишту,</li> <li>познаје начине планирања у туризму.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Туризам као сложен систем,</li> <li>Основне карактеристике планирања туризма,</li> <li>Микро и макро ниво планирања туризма,</li> <li>Дугорочно, стратегијско и оперативно планирање туризма,</li> <li>Туристичка политика,</li> <li>Просторно планирање туризма.</li> </ul>	
<b>Основне карактеристике развоја туризма и туристичке привреде Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са са основним карактеристикама саобраћајних и угоститељских капацитета као и основним економским функцијама туризма у Републици Србији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни основне карактеристике домаћег и иностраног туристичког промета у Републици Србији,</li> <li>познаје материјалне претпоставке за развој туризма,</li> <li>анализира капацитете у Републици Србији,</li> <li>разликује основне економске функције у Републици Србији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Карактеристике домаћег туристичког промета и потрошње,</li> <li>Карактеристике иностраног туристичког промета и потрошње,</li> <li>Саобраћајни услови за развој туризма,</li> <li>Обим и структура капацитета за смештај и исхрану,</li> <li>Директни и индиректни утицај туризама на привреду Србије,</li> <li>Туризам у платном билансу наше земље.</li> </ul>	
<b>Анимација у туризму</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са основама анимацијских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни анимацију у комуникацији,</li> <li>разликује основне врсте анимације,</li> <li>познаје облике анимације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увод и основе анимације,</li> <li>Анимацијски програми,</li> <li>Комуникација у комуникацији,</li> </ul>	

	програма и особинама аниматора		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врсте и облици анимације,</li> <li>• Особине аниматора,</li> <li>• Технике и облици вредновања анимације,</li> <li>• Предузетништво у анимацији.</li> </ul>	
<b>Перспективе и стратегија развоја туризма Србије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са дефинисањем пословне политике, туристичке медицине, квалитета у туризму.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• познаје управљање и одлучивање,</li> <li>• разликује квалитет у туризму,</li> <li>• објасни пословне политике у саставу заштите природе и екологије,</li> <li>• анализира утицај туристичке медицине.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословна политика-управљање и одлучивање,</li> <li>• Текућа пословна политика,</li> <li>• Развојна политика,</li> <li>• Кадрови у развојној стратегији,</li> <li>• Квалитет у туризму,</li> <li>• Туристичка медицина,</li> <li>• Дугорочно формирање производно-услужног програма.,</li> <li>• Финансирање и ефикасност улагања у развој туризма,</li> <li>• Пословна политика у саставу заштите природе и екологије,</li> <li>• Туризам и одрживи туризам,</li> <li>• Стратегија развоја туризма Србије,</li> <li>• Примена закона о туризму.</li> </ul>	

Назив предмета: **БАРСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Годишњи фонд часова: **60**

Разред: **други**

- Оспособљавање ученика да уз примену хигијенских стандарда у угоститељству изврши припремне и завршне радове у бару;
- Оспособљавање ученика да примењује правила пословне комуникације у бару;
- Оспособљавање ученика да услужује госте пићем, напитцима и једноставним јелима у бару;
- Оспособљавање ученика да припрема барске мешавине уз примену законских прописа и етичких норми..

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Хигијенски стандарди у бару	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стицање знања о санитарно здравственим прописима из области личне и радне хигијене;</li><li>• Оспособљавање ученика да примењује хигијенске стандарде у бару.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• наведе и примени санитарне и здравствене прописе из области личне и радне хигијене</li><li>• спроводи мере заштите на раду.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Појам улога и задаци хигијене у угоститељству;</li><li>• Лична хигијена;</li><li>• Радна хигијена;</li><li>• Заштита од повреда на раду.</li></ul>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p><b>Реализација наставе:</b> Предмет се реализује кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Вежбе са теоријом (60 часова)</li></ul> <p><b>Подела одељења на групе</b> Одељење се дели на 2 групе</p>
Припремни и завршни радови у бару	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стицање знања о припремним и завршним радовима у бару.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• објасни припремне и завршне радове;</li><li>• разликује групе инвентара за услуживање;</li><li>• разликује опрему, уређаје и намештај за услуживање;</li><li>• рукује инвентаром, опремом, уређајима и намештајем;</li><li>• примењује различите технике ношења и преношења инвентара;</li><li>• сортира инвентар;</li><li>• апсервира инвентар;</li><li>• уреди барски пулт и ретропулт;</li><li>• пере, брише и полира инвентар, опрему и уређаје;</li><li>• врши контролу и допуну расхладних уређаја пићем и намирницама.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Угоститељски објекти и услуге</li><li>• Бар (историјат, врсте, понуда)</li><li>• Услужно особље</li><li>• Радна одељења</li><li>• Намештај, опрема и уређаји</li><li>• Инвентар</li><li>• Припремни радови (појам, улога, задаци, процедуре)</li><li>• Завршни радови.</li></ul>	<p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе.</p> <p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Вежбе се реализују у учионици и школској радионици/кабинету</li></ul> <p><b>Оцењивање</b></p>



Пословна комуникација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о правилима пословног бонтонa у угоститељству;</li> <li>• Оспособљавање ученика за успешну комуникацију са гостима као и запосленим особљем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• познаје правила пословног бонтонa у угоститељству;</li> <li>• примењује правила пословног бонтонa у угоститељству;</li> <li>• дочека, прихвати, смести и испрати госта;</li> <li>• саслуша жеље и жалбе гостију и адекватно на њих реагује</li> <li>• наведе врсте и садржај понуде</li> <li>• региструје поруџбину;</li> <li>• примењује различите начине наплате;</li> <li>• утврђује стање у бару;</li> <li>• пише требовања;</li> <li>• води књигу шанка, пазара, отписа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација и пословни бонтон;</li> <li>• Брига о госту (дочек, прихват, смештај и испраћај госта, пријем поруџбине и управљање жалбама);</li> <li>• Инструменти понуде и продаје (барска карта, коктел карта, итд.);</li> <li>• Регистровање поруџбине и наплата рачуна;</li> <li>• Обрачун дневног промета, књиге требовања, књиге шанка и вођење књиге отписа.</li> </ul>	<p>- У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>- У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>- Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме.</p> <p>- Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика, радови ученика</li> <li>• тестове практичних вештина</li> </ul> <p><b>Препоруке за реализацију наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказати санитарне и здравствене прописе из области личне и радне хигијене;</li> </ul>
Познавање, сервирање и услуживање пића, напитака и једноставнијих јела	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика да услужује госте пићем, напитема и једноставним хладним и топлим јелима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• класификује пића, напите и једноставна јела према групама из инструмената понуде;</li> <li>• наведе основне карактеристике пића, напитака, и једноставних јела из инструмената понуде;</li> <li>• припрема пића, напите и једноставна јела;</li> <li>• сервира пића, напите и једноставна јела користећи различите технике сипања и растакања као и декорација;</li> <li>• услужује пића, напите и једноставна јела за барским пултом и за столом госта користећи технике и начине услуживања;</li> <li>• примењује технике фрапирања, презентовања, отварања и декантирања пића;</li> <li>• примењује стандардне нормативе при сервирању пића и јела.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Алкохолна пића (подела, врсте, особине, примена, припрема, сервирање и услуживање);</li> <li>• Безалкохолна пића (подела, врсте, особине, примена, припрема, сервирање и услуживање);</li> <li>• Напитци (подела, врсте, особине, примена, припрема, сервирање и услуживање)</li> <li>• Намирнице (избор, примена, припрема, сервирање и услуживање).</li> </ul>	
Припрема барских мешавина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика да припрема барске мешавине пред гостима користећи потребне састојке, инвентар и опрему.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• класификује барске мешавине према групама из инструмената понуде;</li> <li>• наведе основне карактеристике барских мешавина из инструмената понуде;</li> <li>• познаје и примењује стручну терминологију у барском пословању уз поштовање утврђених рецептура;</li> <li>• припрема барске мешавине користећи различите технике припреме;</li> <li>• сервира и декорише барске мешавине;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела барских мешавина;</li> <li>• Стручна терминологија, читање и писање рецептура;</li> <li>• Зачини, додаци и декорација;</li> <li>• Основне технике припреме барских мешавина (припрема инвентара и састојака, миксовање, декорација, сервирање и услуживање);</li> <li>• Припрема кратких и дугих пића;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• уoлужује барске мешавине за барским пултом и за столом госта користећи технике и начине уoлуживања;</li> <li>• примењује технике фрапирања чаша;</li> <li>• прилагођава уoлугу жељама гoстију.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема барских мешавина према времену уoлуживања (аперитивни и дижестивни);</li> <li>• Припрема барских мешавина према начину припреме (у чаши, шејкеру, миксгласу, блендеру);</li> <li>• Припрема барских мешавина према саставу (алкохолне, безалкохолне и млечне мешавине).</li> </ul>	
--	--	--	--	--

Назив предмета: **Право у туризму**  
Годишњи фонд часова: **60**  
Разред: **четврти**

Циљ предмета

- Стицање основних знања о праву
- Упознавање ученика са функционисањем правног промета
- Упознавање ученика са објектима правног промета
- Стицање основних знања о правним пословима
- Стицање основних знања о уговорима
- Упознавање ученика са уговором о продаји
- Упознавање ученика са уговором о превозу
- Стицање знања о уговорима о ангажовању угоститељских капацитета
- Стицање основних знања о уговору о осигурању
- Стицање основних знања из радног прва

ТЕМА	ЦИЉЕВИ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Увод у право	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање основних знања о праву</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише појам права и правног поретка</li> <li>наброји врсте друштвених норми</li> <li>објасни однос државе и права</li> <li>дефинише појам правних норми</li> <li>наведе врсте правних норми</li> <li>дефинише правни акт</li> <li>познаје хијерахију правних аката</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам права и елементи права</li> <li>Однос државе и права</li> <li>Појам и врсте друштвених норми</li> <li>Појам и елементи правних норми</li> <li>Врсте правних норми</li> <li>Појам, делови и елементи правног акта</li> <li>Принцип уставности и законитости</li> <li>Правни поредак.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</li> </ul> <p><b>Облици наставе</b> Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоријска настава 60 часова</li> </ul>
Правни промет и објекти правног промета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са функционисањем правног промета</li> <li>Упознавање ученика са објектима правног промета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>објасни појам правног промета</li> <li>опише карактеристике правног промета</li> <li>дефинише појам објекта</li> <li>дефинише појам ствари</li> <li>наведе поделу ствари</li> <li>опише људске радње, лична добра и производе људског духа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам и карактеристике правног промета</li> <li>Појам објекта</li> <li>Појам и подела ствари</li> <li>Људске радње</li> <li>Лична добра и производи људског духа</li> </ul>	<p><b>Место реализације наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Теоријска настава се реализује у учионици</li> </ul> <p><b>Методе наставе:</b> Избор метода и облика рада за сваку тему одређује наставник у зависности од наставних садржаја, способности и потреба ученика, материјалних и других услова. Користити вербалне методе (метода усменог излагања и дијалошка метода), методе демонстрације, извршење задатка, презентација израде радног задатка ,текстуално-илустративне методе.</p>
Правни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стицање основних знања о правним пословима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дефинише правни посао и правне радње</li> <li>објасни вољу као основну правну чињеницу</li> <li>наведе предмет и циљ правног посла</li> <li>дефинише појам, сличности и разлике између важећих неважећих правних послова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Појам правног посла – правни посао и правне радње</li> <li>Воља као основни елемент правног посла</li> <li>Предмет и циљ као битни елементи правног посла</li> <li>Важећи правни послови: једностранни и двостранни правни послови, добротини и теретни, формални и неформални, реални и консенсуални, каузални и апстрактни, <i>inter vivos</i> i <i>mortis causa</i></li> <li>Неважећи правни послови: ништави и рушљиви</li> </ul>	<p><b>Оцењивање</b> У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују</p>

<b>Општи појмови и подела уговора</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о уговорима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дефинише појам уговора</li> <li>• наведе основна начела уговорног права</li> <li>• класификује уговоре</li> <li>• опише опште услове за настанак уговора (сагласност воља, предмет и основ)</li> <li>• кратко опише посебне услове- форму, дозволу и одобрење</li> <li>• објасни дејства уговора</li> <li>• зна тумачење уговора, рокове и доцњу</li> <li>• објасни престанак уговора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основна начела уговорног права</li> <li>• Подела уговора</li> <li>• Општи услови за настанак уговора – сагласност воља, предмет и основ</li> <li>• Посебни услови – форме, дозвола и одобрење</li> <li>• Дејства уговора</li> <li>• Тумачење уговора</li> <li>• Рокови и доцња</li> <li>• Престанак уговора – неважност уговора и раскид</li> </ul>	<p>процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања.</p> <p>У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада</p> <p>-Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваке реализоване теме. Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење остварености исхода</li> <li>• тестове знања</li> <li>• тестове практичних вештина</li> <li>• домаћи задаци</li> <li>• презентације ученика,</li> <li>• радови ученика</li> </ul> <p><b>Међупредметно повезивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенцијско и хотелијерско пословање;</li> <li>• Основи економије;</li> <li>• Финансијско пословање</li> <li>• Предузетништво</li> <li>• Социологија са правима грађана.</li> </ul>
<b>Уговор о продаји</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика уговорима о продаји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• објасни појам уговора о продаји</li> <li>• наведе битне елементе уговора о продаји</li> <li>• опише обавезе уговорних страна</li> <li>• дефинише правне особине уговора</li> <li>• познаје одговорност странака у случају неиспуњења уговорних обавеза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и битни елементи уговора о продаји</li> <li>• Обавезе уговорних страна код уговора о продаји</li> <li>• Правне особине- својства уговора о продаји</li> <li>• Дејство и закључивање уговора о продаји</li> </ul>	
<b>Уговори о превозу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са уговорима о превозу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објасни појам и значај уговора о превозу</li> <li>• Кратко опише предају ствари и товарни лист</li> <li>• Разликује обавезе пошиљаоца, превозиоца и примаоца</li> <li>• Познаје одговорност превозиоца</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и значај уговора о превозу</li> <li>• Предаја ствари на превоз и товарни лист</li> <li>• Права и обавезе превозиоца, пошиљаоца и примаоца</li> <li>• Одговорност превозиоца</li> <li>• Обавезе организатора путовања и обавезе путника</li> </ul>	
<b>Уговор о ангажовању угоститељских капацитета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање знања о уговорима о ангажовању угоститељских капацитета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинише уговор о ангажовању угоститељских капацитета</li> <li>• Кратко опише врсте уговора о ангажовању угоститељских капацитета</li> <li>• Објасни значај уговора о ангажовању угоститељских капацитета</li> <li>• Наведите обавезе уговорних страна</li> <li>• Објасни последице одустања од уговора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и значај уговора о ангажовању угоститељских капацитета</li> <li>• Обавезе туристичких агенција</li> <li>• Обавезе угоститеља</li> <li>• Уговор о алотману са правом на једностранни раскид</li> <li>• Уговор о алотману са гаранцијом пуњења</li> <li>• Одустањак од уговора</li> </ul>	
<b>Уговор о осигурању</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања о уговору о осигурању</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинише уговор о осигурању</li> <li>• Објасни значај уговора о осигурању</li> <li>• Опише основне појмове из осигурања</li> <li>• Наведите обавезе осигуравача и осигураника</li> <li>• Познаје трајање осигурања</li> <li>• Познаје поступак осигурања имовине</li> <li>• Познаје поступак осигурања лица и живота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам и значај уговора о осигурању</li> <li>• Основни појмови о осигурању</li> <li>• Обавезе осигураника и осигуравача</li> <li>• Трајање осигурања</li> <li>• Осигурање имовине</li> <li>• Осигурање лица и живота</li> </ul>	

<b>Општи појмови радног права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање основних знања из радног права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинише појам и предмет радног права</li> <li>• Познаје прописе из области радних односа</li> <li>• Разликује појмове: радни однос, режим и садржина радног односа и заснивање радног односа</li> <li>• Познаје основне елементе заштите на раду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам, предмет и значај радног права</li> <li>• Извори радног права на међународном и државном нивоу</li> <li>• Закони и подзаконски акти из области радног права</li> <li>• Врсте радних односа</li> <li>• Режији и садржина радних односа</li> <li>• Начин заснивања радног односа</li> <li>• Права и обавезе из радног односа</li> <li>• Заштита на раду</li> </ul>	
<b>Општи појмови права Европске уније</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са европским институцијама и међународном организацијом рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје европске институције и начин њиховог функционисања</li> <li>• Познаје појам МОР-а, његов значај, правну природу и активности</li> <li>• Пореди међународне уговоре о раду са националним правом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Европске институције: Европски парламент, Савет Европске уније, Суд европске заједнице, Европски савет</li> <li>• Савет Европе и Евроска конвенција о људским правима</li> <li>• Значај, оснивање и активност Међународне организације рада (МОР)</li> <li>• Правна природа и Конвенција МОР-а и поступак њиховог усвајања</li> <li>• Конвенције и препоруке МОР-а</li> <li>• Међународни уговори и државно право</li> </ul>	