



ОБРАЗОВАЊЕ
ПО МЕРИ
ПРИВРЕДЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА

САОБРАЋАЈ

2 | НАЗИВ ПРОФИЛА Техничар поштанског саобраћаја и телекомуникационих услуга

Трајање профила	4 године
Кратак опис	Ученик је оспособљен да пружа поштанске, поштанско-финансијске, поштанско-логистичке и телекомуникационе услуге.
Знања и вештине	Након завршеног школовања, ученик ће бити у стању да: <ol style="list-style-type: none">1. Врши пријем и отпрему различитих врста пошиљака;2. Сортира пошиљке у јединицама за прераду пошиљака и поштанско – логистичким центрима;3. Обавља послове шалтерског пословања из области поштанско – финансијских услуга;4. Презентује карактеристике и техничке услове за пружање телекомуникационих услуга;5. Решава жалбе и рекламације корисника поштанских и телекомуникационих услуга у складу са процедуром;6. Комуницира са корисницима поштанских и телекомуникационих услуга телефонским и електронским путем у складу са пословном културом и стандардима пословања.
Динамика	I разред – ученик је школи; II разред – ученик је 1х недељно у компанији; III разред – ученик је 1х недељно у компанији + 90 часова блок наставе; IV разред – ученик је 1х недељно + 60 часова годишње блок наставе.
Предмети који се изучавају у компанији	<ol style="list-style-type: none">1. Поштанске услуге2. Финансијско пословање